

АО «АБ «РОССИЯ»

ПРАВИЛА

ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ БАНКОВСКИМ СЕЙФОМ

действуют с «01» февраля 2024 г.

1. Термины и определения

Банк – Акционерное общество «Акционерный Банк «РОССИЯ».

Договор аренды – Договор аренды индивидуального банковского сейфа, заключенный между Банком и Клиентом.

Клиент – физические лица и Организации, обратившиеся в Банк для заключения с Банком Договора аренды.

Ключ от Сейфа – экземпляр ключа от замка сейфа, выдаваемый Клиенту.

Организация – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством порядке частной практикой, иностранная структура без образования юридического лица.

Подразделение Банка – офис Банка, осуществляющий операции с индивидуальными банковскими сейфами.

Правила – настоящие Правила АО «АБ «РОССИЯ» пользования индивидуальным банковским сейфом, размещенные на Официальном Web-сайте Банка (www.abr.ru).

Представитель – лицо, при совершении операции действующее от имени и в интересах или за счет Клиента, полномочия которого основаны на доверенности, договоре, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, законе, а также единоличный исполнительный орган юридического лица.

Предметы вложения – документы, ценные бумаги, предметы и иные ценности, разрешенные Банком для хранения в Сейфе.

Перечень документов – список документов, предоставляемых юридическими лицами – резидентами Российской Федерации, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, занимающимися в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в Банк для открытия счета.

Сейф – индивидуальный банковский сейф, представляющий из себя металлический шкаф (ячейку), оборудованный замками, открывающимися с использованием механического ключа и ЭСКД либо двумя разными ключами (индивидуальным ключом от ячейки и Мастер-ключом), предназначенный для хранения ценностей (имущества) Клиента на основании Договора аренды / Договора аренды с особыми условиями доступа.

Сейфовый зал – специально оборудованное охраняемое помещение Банка, в котором расположен Сейф.

Сотрудник Банка – работник Банка, взаимодействующий с Клиентом для заключения Договора аренды / Договора аренды с особыми условиями доступа и осуществляющий допуск Клиента к Сейфу.

Срок аренды – срок действия Договора аренды.

Стороны – Клиент и Банк.

Тарифы – тарифы комиссионного вознаграждения за оказание услуг по предоставлению в аренду индивидуальных банковских сейфов, размещенные на Официальном Web-сайте Банка (www.abr.ru).

2. Общие положения

- 2.1. Настоящие Правила определяют общие условия предоставления в аренду Сейфа, изменения условий аренды и в совокупности с Договором аренды или Договором аренды с особыми условиями доступа (далее, совместно – Договор) определяют возникающие в этой связи права, обязанности и ответственность Сторон.
- 2.2. Банк осуществляет предоставление услуг по аренде индивидуальных банковских сейфов в соответствии с Правилами, действующими на момент оказания услуги. Действующая версия Правил размещается на Официальном Web-сайте Банка (www.abr.ru).
- 2.3. Датой заключения Договора считается дата его подписания Банком.
- 2.4. Для заключения Договора Клиент предоставляет в Банк следующие документы:

- 2.4.1. Физическое лицо – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.4.2. Организация – документы, установленные Банком для открытия счета, и размещенные на Официальном Web-сайте Банка (www.abr.ru) в разделе «Корпоративным клиентам/ Расчетно-кассовое обслуживание (РКО) / Открытие и ведение счетов».
- 2.5. Банк предоставляет Клиенту в аренду Сейф для хранения Предметов вложения, а Клиент (Представитель) оплачивает услуги Банка в соответствии с действующими на момент заключения Договора Тарифами, любым из следующих способов:
- в безналичном порядке путем перевода денежных средств со счета, открытого в Банке/в другой кредитной организации, на счет / балансовый счет по учету расчетов за услугу предоставления в аренду Сейфа Банка;
 - при помощи ссылки на оплату комиссионного вознаграждения, направленной Банком на номер мобильного телефона Клиента-физического лица, указанного в Договоре;
 - путем внесения денежных средств на балансовый счет по учету расчетов за услугу предоставления в аренду Сейфа Банка в наличной форме, в том числе с использованием банковской карты Банка/иной кредитной организации путем снятия необходимой суммы наличных денежных средств с использованием POS-терминала¹.
- 2.6. Информацию о действующих Тарифах Банк размещает:
- на информационном стенде в офисе Банка, осуществляющего операций с индивидуальными банковскими Сейфами;
 - на Официальном Web-сайте Банка в сети Интернет по адресу www.abr.ru.
- 2.7. Сейф находится в специально оборудованном охраняемом помещении в здании Банка. Перечень офисов Банка, оказывающих услуги по аренде Сейфов размещен на Официальном Web-сайте Банка (www.abr.ru).

3. Порядок допуска Клиента к Сейфу

- 3.1. Клиент оплачивает аренду Сейфа и вносит залог за Ключ от Сейфа² непосредственно после заключения Договора и до выдачи ему Ключа от Сейфа. Без внесения платы за предоставление Сейфа в аренду и залога за Ключ от Сейфа допуск Клиента к Сейфу не производится.
- 3.2. Для доступа к Сейфу Клиент обязан предъявить Сотруднику Банка документ, удостоверяющий личность, Ключ от Сейфа.
- 3.3. На период действия Договора аренды с особыми условиями доступа к Сейфу допуск всех лиц к Сейфу осуществляется с учетом ограничений, установленных условиями такого Договора аренды с особыми условиями доступа к Сейфу.
- 3.4. Право пользования Сейфом может быть предоставлено:
- ✓ Клиентом-Организацией – лицу, действующему от имени и в интересах или за счет Клиента, полномочия которого основаны на доверенности, договоре, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, законе, а также единоличного исполнительного органа юридического лица.
 - ✓ Клиентом-физическим лицом – лицу, являющемуся представителем Клиента на основании нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности.
- Доверенность на право пользования Сейфом от имени Клиента должна быть нотариально удостоверенной, либо приравненной к нотариально удостоверенной, либо оформлена Клиентом в установленной Банком форме в присутствии Сотрудника Банка. При этом все документы подписываются Представителем (за исключением единоличного исполнительного органа юридического лица) с указанием «По

¹ Возможно взимание комиссии за снятие наличных денежных средств с банковской карты.

² Сумма залога за Ключ от Сейфа удерживается с Клиента в случае установления соответствующего требования в Тарифах и возвращается Клиенту (Представителю) при соблюдении условий Договора.

доверенности». Для доступа Представителя к Сейфу Клиент передает ему Ключ от Сейфа.

- 3.5. Для получения доступа к Сейфу Представитель (за исключением единоличного исполнительного органа юридического лица) наряду с документами, указанными в п. 3.2 настоящих Правил, при наличии предьявляет оригинал доверенности на предоставление права пользования Сейфом.
- 3.6. Клиенту (Представителю) запрещается допуск к Сейфу:
 - в случае отсутствия у него Ключа от Сейфа и/или документов, подтверждающих право аренды Сейфа, предусмотренных пп. 3.2 - 3.4 настоящих Правил;
 - при наличии задолженности по оплате услуги предоставления в аренду Сейфа;
 - в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 3.7. Лица, не указанные в Договоре, или на которых не оформлена надлежащим образом доверенность, к Сейфу не допускаются.

4. Порядок пользования Сейфом

- 4.1. Банк предоставляет в аренду Сейф в исправном состоянии. Ключ от Сейфа выдается Клиенту (Представителю) с проставлением подписи в Акте приема-передачи Ключа от Сейфа. Ключ от Сейфа, выдаваемый Клиенту (Представителю), является собственностью Банка.
- 4.2. Доступ Клиента (Представителя) к Сейфу осуществляется в сопровождении Сотрудника Банка, который разблокирует запорное устройство Сейфа и оставляет Клиента в Сейфовом зале для работы с Предметами вложения.
- 4.3. Клиент (Представитель) своим ключом открывает Сейф и работает с Предметами вложения. Рекомендуемое время работы Клиента с Предметами вложения – не более 20 (двадцати) минут.
- 4.4. По окончании работы Клиент (Представитель) запирает Сейф своим ключом и приглашает Сотрудника Банка для блокировки запорного устройства Сейфа; Клиент покидает Сейфовый зал в сопровождении Сотрудника Банка. Время посещения Клиентом (Представителем) Сейфа фиксируется Сотрудником Банка в автоматизированной системе Банка³, в которой ведется учет и отображение операций в рамках оказания услуги по аренде Сейфа. По требованию Клиента, ему может быть предоставлена распечатка посещений Сейфового зала за определенный период⁴.
- 4.5. При утрате/повреждении Ключа от Сейфа Клиент (Представитель) должен незамедлительно подать письменное заявление на вскрытие арендованного им Сейфа. Банк осуществляет замену замка Сейфа в присутствии Клиента (Представителя). По окончании замены замка Клиент (Представитель) письменно подтверждает целостность и сохранность содержимого Сейфа в акте выполненных работ.
За утрату Ключа от Сейфа, повреждение Сейфа, сейфового замка и/или Ключа от Сейфа, а также за принудительное вскрытие Сейфа Клиент уплачивает Банку штраф в размере, предусмотренном Тарифами, действующими на момент предьявления Клиенту требования об уплате штрафа, при этом в случае утраты Ключа от Сейфа сумма залога за Ключ не возвращается⁵.
- 4.6. Клиент⁶ может передать Ключ от Сейфа на хранение в Хранилище ценностей Банка на условиях Дополнительного соглашения к Договору о хранении Ключа от Сейфа. Дополнительное соглашение о хранении Ключа от Сейфа заключается одновременно с

³ Для Договора аренды с особыми условиями доступа или с предоставлением услуги «Эксперт-Сейфинг» применяется бумажная форма карточки учета доступа к Сейфу, в которой проставляются подписи Сотрудника Банка и Клиентов.

⁴ При наличии технической возможности.

⁵ Залог взимается в соответствии с п. 3.1 настоящих Правил.

⁶ Услуга предоставляется только Клиентам-физическим лицам.

- Договором или позднее, на период действия Договора. За хранение Ключа от Сейфа взимается плата в соответствии с Тарифами.
- 4.7. Клиент (Представитель) не имеет права использовать Сейф для размещения горючих, взрывчатых, токсичных, радиоактивных веществ, бактериологических культур и отравляющих веществ, оружия и боеприпасов, наркотических препаратов, химических реактивов, продуктов питания, животных, растений, других предметов и веществ, изъятых из гражданского оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и способных нанести материальный или иной вред Банку и/или третьим лицам, здоровью людей.
 - 4.8. Не позднее даты окончания Срока аренды, или даты, указанной в уведомлении Банка о расторжении Договора, Клиент обязан незамедлительно освободить Сейф, вернуть Ключ от Сейфа с проставлением даты и подписи в соответствующей графе Акта приема-передачи Ключа от Сейфа, предъявить Сейф Сотруднику Банка для проверки его исправности, а также погасить задолженность, если она имеется.
 - 4.9. Если Клиент по окончании Срока аренды не освобождает Сейф и не сдает Ключ от Сейфа, Банк на следующий рабочий день после окончания Срока аренды направляет Клиенту письменное уведомление о расторжении Договора и необходимости незамедлительно освободить Сейф.
 - 4.10. При освобождении Сейфа и сдаче Ключа от Сейфа Клиентом (Представителем) в течение 30 (тридцати) календарных дней после окончания Срока аренды, с Клиента взимается штраф за пользование Сейфом после истечения Срока аренды согласно Тарифам, действующим на день оплаты.
 - 4.11. В случае вскрытия Сейфа по причине смерти Клиента изъятые ценности подлежат помещению в Хранилище ценностей Банка и могут быть выданы наследнику (-ам) на основании Заявления по форме Банка только после оплаты всей задолженности, возникшей по Договору к моменту востребования.
 - 4.12. В случае наличия нескольких наследников выдача изъятых ценностей осуществляется в присутствии всех наследников, если невозможно установить их принадлежность конкретному лицу. Выдача осуществляется на основании Акта приема-передачи ценностей из Хранилища ценностей Банка по форме Банка.
 - 4.13. Наследование ценностей осуществляется при предъявлении в Банк наследником (-ами) документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего право на наследование (свидетельство о праве на наследство по закону или по завещанию, выданное нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации совершать данные действия).

5. Права и обязанности Банка

5.1 Банк обязан:

- 5.1.1. Предоставить Клиенту в аренду Сейф и Ключ от Сейфа в исправном состоянии на срок, указанный в п. 1.3 Договора аренды или Договора аренды с особыми условиями доступа, после внесения Клиентом платы за оказание услуг по предоставлению в аренду Сейфа в соответствии с п. 2.5 настоящих Правил.
- 5.1.2. Обеспечить Клиенту (Представителю) в соответствии с установленным Банком режимом обслуживания клиентов доступ к Сейфу, а также возможность помещения/изъятия Предметов вложения в Сейф/из Сейфа без чье-либо контроля, в том числе и со стороны Банка.
- 5.1.3. Осуществлять контроль за доступом в Сейфовый зал, где находится предоставленный Клиенту Сейф, и не допускать к Сейфу неуполномоченных лиц.
- 5.1.4. По просьбе Клиента (Представителя) предоставить ему рабочее место для работы с Предметами вложения, хранимыми в Сейфе.

- 5.1.5. Обеспечить сохранность и целостность Сейфа, а также условия для надлежащего использования Клиентом (Представителем) Сейфа в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.1.6. В случае возникновения неисправности Сейфа и/или сейфового замка не по вине Клиента (Представителя) обеспечить предоставления исправного Сейфа без взимания дополнительной платы.
- 5.1.7. Не раскрывать третьим лицам сведения о Клиенте (Представителе) и о Договоре, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.1.8. При принятии решения о перемещении Сейфа в связи с закрытием/переездом Сейфового зала, в котором он располагался, письменно уведомить об этом Клиента в срок не позднее, чем за 31 (тридцать один) календарный день до дня его перемещения.
- 5.1.9. Вернуть Клиенту часть уплаченной платы за оказание услуг по предоставлению в аренду Сейфа в порядке, установленном пп. 5.2.10 настоящих Правил, при наступлении одного из следующих событий:
- Банк прекращает или приостанавливает по причине замены Сейфов оказание услуги по предоставлению в аренду Сейфа в Сейфовом зале по месту его расположения;
 - Банк принял решение о закрытии подразделения Банка, в котором расположен Сейфовый зал.
- 5.1.10. В случае соблюдения Клиентом условий Договора вернуть сумму залога за Ключ от Сейфа, внесенную в соответствии с п. 3.1 настоящих Правил.

5.2 Банк вправе:

- 5.2.1. Вскрыть Сейф без предварительного уведомления Клиента и в его отсутствие в случае задымления, возгорания содержимого Сейфа, появления резкого запаха, наличия шума и посторонних звуков и/или иных признаков, свидетельствующих о том, что дальнейшее использование Сейфа может представлять угрозу для жизни и здоровья работников Банка, нанести ущерб Предметам вложения, хранящимся в смежных сейфах, а также помещению и имуществу Банка. Вскрытие Сейфа производится в присутствии комиссии, факт вскрытия Сейфа оформляется актом вскрытия Сейфа и подписывается членами комиссии.

В случае обнаружения предметов, запрещенных к хранению согласно п. 4.7 настоящих Правил, Банк вправе изъять их из Сейфа и уничтожить на основании акта уничтожения имущества, а также расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив Клиента в порядке, предусмотренном п. 8.4 настоящих Правил.

В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Банк вправе передать содержимое Сейфа компетентным органам на основании акта вскрытия Сейфа.

- 5.2.2. Клиент фактом заключения Договора дает Банку право списывать денежные средства со счетов Клиента, открытых в Банке, если это не запрещено режимом счета, в погашение любых обязательств Клиента, вытекающих из Договора (включая оплату комиссионного вознаграждения за предоставление в аренду Сейфа, оплату штрафов за неисполнение отдельных пунктов Договора) в размере задолженности, следуемой к получению Банком в соответствии с Тарифами, действующими на дату ее списания.

Условие настоящего пункта Правил является заранее данным акцептом – основанием для списания Банком денежных средств со счета(-ов) Клиента, открытого(-ых) в Банке, на весь период действия Договора, и Стороны согласовали, что данное условие является неотъемлемой частью заключенных между Клиентом и Банком договоров банковского счета, при этом каких-либо отдельных документов и (или) изменений в указанные выше договоры не требуется.

В случае отсутствия денежных средств на счете (-ах) Клиента, открытого(-ых) в Банке, и/или на балансовом счете по учету расчетов за услугу предоставления в аренду Сейфа, денежные средства на который были внесены Клиентом одним из способов,

- установленным п. 2.5 настоящих Правил, Банк оставляет за собой право применить меры, предусмотренные пп. 5.2.3 – 5.2.4 настоящих Правил.
- 5.2.3. Вскрыть Сейф по истечении 31 (тридцати одного) календарного дня со дня окончания Срока аренды, если Клиент не освободил Сейф и не возвратил Ключ от Сейфа в сроки, указанные в пп. 6.1.7 настоящих Правил или не обеспечил денежные средства на счете(-ах), открытом(-ых) в Банке или на счете по учету расчетов за услугу предоставления в аренду Сейфа для пролонгации Договора на новый срок, предварительно направив письменное Уведомление Клиенту на следующий рабочий день после окончания Срока аренды в порядке, указанном в п. 8.4 настоящих Правил. Изъятые из Сейфа Предметы вложения помещаются в отдельный пакет, который прошивается, опломбировывается и хранится в Хранилище ценностей Банка в течение 3 (трех) лет.
- 5.2.4. Принять решение о хранении содержимого Сейфа еще в течение 5 (пяти) лет (в случае если Клиент или Представитель не обратились за Предметами вложения в течение 3 (трех) лет после вскрытия Сейфа) с последующим приобретением Банком Предметов вложения на праве собственности по истечении срока приобретательной давности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или о его уничтожении. При явке Клиента в течение 8 (восьми) лет со дня вскрытия Сейфа Предметы вложения выдаются ему после погашения задолженности перед Банком в соответствии с Тарифами, действующими на момент погашения задолженности, за исключением случаев, если имущество было уничтожено.
- 5.2.5. Вскрыть Сейф в присутствии представителя уполномоченного органа при производстве выемки или наложении ареста на Предметы вложения, находящиеся в Сейфе, на основании документов, оформленных уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2.6. Вскрыть Сейф по запросу нотариуса о вскрытии без его присутствия для составления описи содержимого Сейфа, при этом копия описи направляется нотариусу, ведущему наследственное дело.
- 5.2.7. При наличии задолженности перед Банком по обязательствам, вытекающим из Договора, Банк вправе не допускать Клиента или его Представителей к пользованию Сейфом до погашения задолженности.
- 5.2.8. Требовать от Клиента предоставления документов и сведений, необходимых для осуществления функций, предусмотренных требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе предоставления сведений о Клиенте, его Представителе, выгодоприобретателе и бенефициарном владельце в объеме и порядке, предусмотренном Банком.
- 5.2.9. Осуществить проверку доверенности, представленной в Банк Представителем, и отказать ему в доступе к Сейфу в следующих случаях:
- у Банка имеется информация о прекращении действия доверенности либо имеются признаки ее подделки (подчистки, исправления и т.п.);
 - в доверенности не указаны права, связанные с арендой Сейфа.
- 5.2.10. При принятии решения о перемещении Сейфа в связи с закрытием/переездом Сейфового зала, в котором он располагался в сроки, указанные в пп. 5.1.8 настоящих Правил:
- досрочно расторгнуть Договор с возвратом части ранее уплаченного комиссионного вознаграждения за неиспользованный период аренды Сейфа в соответствии с Тарифами, действующими на момент возврата денежных средств;
 - или
 - заключить с Клиентом дополнительное соглашение к Договору об изменении адреса Сейфового зала, в котором находится Сейф с Предметами вложения по форме Банка.
- 5.2.11. Отказать Клиенту в продлении Срока аренды без объяснения причин.

6. Права и обязанности Клиента

6.1. Клиент обязан:

- 6.1.1. Оплатить Банку комиссионное вознаграждение в соответствии с действующими Тарифами за:
 - предоставление в аренду Сейфа на дату заключения Договора или на дату пролонгации Договора за весь Срок аренды;
 - дополнительные услуги, предоставляемые Банком в рамках предоставления услуги по аренде Сейфа, на день их предоставления.Услуги Банка считаются оплаченными с даты внесения платы в кассу Банка или поступления ее на счет Банка.
- 6.1.2. Подтвердить путем проставления даты и подписи в Акте приема-передачи Ключа от Сейфа факт предоставления ему в аренду Сейфа и Ключа от Сейфа.
- 6.1.3. Убедиться в целостности Сейфа, исправности сейфового замка и Ключа от Сейфа при первом посещении.
- 6.1.4. Принимать все необходимые и возможные меры по надлежащему хранению Ключа от Сейфа, не передавать его третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных пп. 3.3 и 3.4 настоящих Правил, не изготавливать дубликаты Ключа от Сейфа. Не допускать повреждений Сейфа и/или сейфового замка.
- 6.1.5. Немедленно известить Банк в случае утраты/повреждения Ключа от Сейфа, Сейфа и/или сейфового замка.
- 6.1.6. Использовать Сейф исключительно по целевому назначению – для хранения Предметов вложения, не запрещенных к хранению п. 4.7 настоящих Правил. Возместить Банку (его клиентам) в полном объеме убытки, причиненные воздействием (свойствами) помещенных в Сейф Предметов вложения.
- 6.1.7. Освободить Сейф, вернуть Банку Ключ от Сейфа, а также предъявить Сейф Сотруднику Банка для проверки его исправности не позднее даты окончания Срока аренды, указанной в п. 1.3 Договора аренды или Договора аренды с особыми условиями доступа, если Договор не был пролонгирован Клиентом на новый Срок аренды, либо не позднее даты, указанной в письменном уведомлении Банка о расторжении Договора. Подтвердить факт возврата Ключа от Сейфа Банку путем проставления даты и подписи в Акте приема-передачи Ключа от Сейфа.
- 6.1.8. До заключения Договора предоставить документы и сведения, необходимые Банку для идентификации Клиента, его Представителей, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». В случае изменения ранее предоставленных Банку документов и/или сведений для идентификации Клиента, его Представителей, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты соответствующих изменений предоставить в Банк сведения и/или документы, подтверждающие изменения, в оригинале или в виде надлежащим образом заверенных копий. Все риски, связанные с непредставлением документов и/или сведений об изменениях, возлагаются на Клиента.
- 6.1.9. Незамедлительно в письменной форме уведомить Банк об отмене действия доверенности, выданной Представителю в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, или об отмене действия доверенности, составленной в Банке, отмене полномочий Представителя. Клиент принимает на себя риски за возможные убытки в связи с не уведомлением или несвоевременным уведомлением Банка о прекращении полномочий Представителей.
- 6.1.10. Уплатить штраф за принудительное вскрытие Сейфа Банком в порядке и по причинам, указанным в пп. 5.2.1, 5.2.2, 5.2.4 настоящих Правил, в размере, установленном

Тарифами, действующими на момент предъявления Клиенту требования об уплате штрафа.

6.1.11. Клиент дает распоряжение Банку осуществлять списание денежных средств со счета Клиента без дополнительного распоряжения Клиента в оплату комиссионного вознаграждения Банка в сумме и в сроки, предусмотренные Тарифами.

6.2. Клиент вправе:

6.2.1. Получать доступ к Сейфу в часы работы Банка, установленные для обслуживания клиентов, для помещения/изъятия Предметов вложения в Сейф/из Сейфа.

6.2.2. Заключить Дополнительное соглашение к Договору о хранении Ключа от Сейфа в Хранилище ценностей Банка.

6.2.3. Продлить срок действия Договора на условиях, действующих в Банке на дату пролонгации Договора путем:

– заключения Сторонами дополнительного соглашения о продлении срока действия Договора аренды по утвержденной Банком форме на Срок аренды, указанный в п. 1.3 Договора аренды или Договора аренды с особыми условиями доступа, или на новый Срок аренды;

– обеспечения на счете (счетах), открытых в Банке, денежных средств в размере достаточном для оплаты комиссионного вознаграждения Банку за пролонгацию Договора на Срок аренды, указанный в п. 1.3 Договора аренды или Договора аренды с особыми условиями доступа⁷;

– пополнения балансового счета по учету расчетов за услугу предоставления в аренду Сейфа денежными средствами в размере достаточном для оплаты комиссионного вознаграждения Банку за пролонгацию Договора на Срок аренды, указанный в п. 1.3 Договора аренды или Договора аренды с особыми условиями доступа, не позднее дня, предшествующего дню окончания Срока аренды, способами, указанными в п. 2.5 настоящих Правил⁷.

Дополнительное соглашение о продлении срока действия Договора аренды не заключается:

– в случае заключения Сторонами Договора аренды с предоставлением услуги «Эксперт-Сейфинг»;

– при проведении Банком работ по замене Сейфов в Сейфовом зале либо закрытии подразделения Банка, в котором расположен Сейфовый зал.

6.2.4. Отказаться от продления Договора на новый Срок аренды, направив в Банк заявление в свободной форме об отказе в продлении Договора с указанием реквизитов Договора не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания текущего Срока аренды.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и Договором аренды.

7.2. Банк несет ответственность перед Клиентом за сохранность и целостность Сейфа, за осуществление контроля доступа в Сейфовый зал, где находится арендованный Клиентом Сейф. Банк не отвечает за сохранность Предмета вложения.

7.3. Банк не несет ответственности за:

– ущерб, который причинен в результате наложения ареста, обращения взыскания, изъятия имущества Клиента, находящегося в Сейфе, в результате действий, произведенных уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

⁷ Дополнительное соглашение о продлении срока действия Договора не заключается.

- изменение свойств, механическое повреждение или уничтожение имущества Клиента, помещенного им на хранение в Сейф, которые произошли в результате действия непреодолимой силы.
- 7.4. Клиент несет полную имущественную ответственность в виде возмещения убытков, причиненных Банку и/или третьим лицам-клиентам Банка, заключившим аналогичный Договор за ущерб, который возник из-за ненадлежащего использования Клиентом Сейфа в результате воздействия Предметов вложения, помещенных Клиентом на хранение в Сейф, даже в том случае, если Клиент не знал об опасных свойствах помещенных в Сейф Предметов вложения.
- 7.5. При неисполнении условий пп. 6.1.7 настоящих Правил и при отказе от пролонгации Договора на следующий Срок аренды в соответствии с пп. 6.2.4 настоящих Правил Клиент уплачивает Банку штраф за пользование Сейфом по истечении Срока аренды согласно Тарифам, действующим на момент предъявления Клиенту требования об уплате штрафа.

8. Срок действия и порядок прекращения Договора

- 8.1. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует в течение срока, указанного в п. 1.3 Договора включительно, либо до даты, указанной в Дополнительном соглашении о продлении срока действия Договора, если таковое заключается в соответствии с пп. 6.2.3 настоящих Правил, либо до даты расторжения Договора одной из сторон согласно пп. 8.3 – 8.4 настоящих Правил.
- 8.2. Если дата окончания Срока аренды приходится на нерабочий день, то днем окончания Срока аренды считается ближайший следующий за ним рабочий день.
- 8.3. Договор по заявлению Клиента может быть прекращен досрочно.
- 8.4. Договор может быть расторгнут Банком в одностороннем порядке:
 - при невыполнении Клиентом требований пп. 6.1.1, 6.1.6 настоящих Правил;
 - при замене Сейфов в Сейфовом зале или при закрытии подразделения Банка, в котором расположен Сейфовый зал;
 - в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Банк уведомляет Клиента о досрочном расторжении Договора в одностороннем порядке путем направления Клиенту по адресу, указанному в разделе 3 Договора, письменного уведомления о расторжении настоящего Договора за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

В случае возврата Банку уведомления о расторжении Договора по причине отсутствия Клиента по адресу, указанному им в реквизитах раздела 3 Договора, уведомление о расторжении Договора считается врученным Клиенту, а Договор – расторгнутым с даты, указанной Банком в данном уведомлении.

- 8.5. При досрочном расторжении Договора комиссионное вознаграждение за предоставление в аренду Сейфа пересчитывается исходя из условий, установленных Тарифами на дату его расторжения.

При досрочном расторжении Договора в одностороннем порядке по основаниям, приведенным в пп. 5.2.1 настоящих Правил, внесенная плата за предоставление в аренду Сейфа Клиенту не возвращается.

9. Прочие условия

- 9.1. Стороны обязуются сохранять полную конфиденциальность относительно условий Договора.
- 9.2. Стороны будут стремиться урегулировать споры, возникающие из условий Договора, путем проведения переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации в суде по месту нахождения Банка или его Филиала (дополнительного офиса).

9.3. В остальном, не предусмотренном настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в виде дополнительного соглашения, подписываемого обеими Сторонами, и являющегося его неотъемлемой частью.

9.5. Клиент-Организация фактом подписания Договора подтверждает получение им письменных согласий на передачу и обработку персональных данных своих Представителей, чьи персональные данные содержатся в представленных Клиентом-Организацией в Банк документах, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ). Клиент-Организация несет ответственность за все неблагоприятные последствия, связанные с неполучением указанных согласий.

Персональные данные обрабатываются с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ с целью исполнения настоящего Договора Банком, зарегистрированным по адресу: 191124, Россия, г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, стр. 1. Все содержащиеся в Договоре персональные данные получены Банком от лица, подписавшего Договор. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, путем совершения таких действий с персональными данными, как запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, удаление, уничтожение. Персональные данные обрабатываются Банком с даты заключения Договора и до истечения сроков хранения Договора и содержащихся в нем персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации. Перечень персональных данных Клиента, передаваемых Банку на обработку:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации/фактического проживания;
- иные персональные данные, содержащиеся в Договоре.

Настоящее подтверждение действует со дня заключения Договора и по истечении 5 (пяти) лет после прекращения действия Договора.

Банк обязуется соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ, обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке, а именно: принимать необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления персональных данных и от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, а также соблюдать все требования к защите персональных данных, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актам.