

Бланк Ключа проверки электронной подписи сотрудника клиента в Системе «ДБО BS-Client(CORREQTS)»

КЛЮЧ ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ СОТРУДНИКА КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ «ДБО BS-Client(CORREQTS)»

1. Наименование организации _____
2. Юридический адрес _____
3. ОГРН _____ дата регистрации «__» _____ года
4. Тел. _____ 5. ИНН _____ 6. КПП _____
7. Факс* _____ 8. E-mail* _____
9. Сведения о владельце ключа
Фамилия, Имя, Отчество _____
Дата и место рождения «__» _____ г. _____
Должность _____
СНИЛС (с момента технической реализации) _____
Документ, удостоверяющий личность** _____, серия _____
** заполняется при отсутствии поля СНИЛС
номер _____, дата выдачи «__» _____ г.,
кем выдан _____
10. Примечания* _____
* обязательно для заполнения

Ключ проверки ЭП сотрудника клиента

Идентификатор ключа _____
Идентификатор ключевого носителя _____
Наименование криптосредств _____
Алгоритм __ ГОСТ Р34.10-2012 __ ID набора параметров алгоритма _____
Дата начала действия «__» _____ 20__ г. (заполняется банком)
Дата окончания действия «__» _____ 20__ г. (заполняется банком)
Представление ключа проверки ЭП в шестнадцатеричном виде
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Личная подпись владельца
ключа проверки ЭП**

Ключ проверки ЭП клиента действует в рамках
Договора присоединения от «__» _____ 20__ г. № _____

Достоверность приведенных данных подтверждаю
Руководитель организации

_____/_____
подпись / ФИО

Оттиск печати

Уполномоченный представитель Банка

_____/_____
подпись / ФИО

Оттиск печати

Дата приема
ключа проверки ЭП
«__» _____ 20__ г.

Рекомендации по заполнению Бланка Ключа проверки электронной подписи сотрудника клиента в Системе «ДБО BS-Client(CORREQTS)»

Ключ проверки ЭП сотрудника Клиента в Системе ДБО (далее – Ключ проверки ЭП) – бумажный документ, предназначенный для аутентификации сотрудников Клиента, имеющих право работы с документами по Системе ДБО.

При оформлении аналога сертификата Ключа проверки ЭП часть сведений «предзаполняется» Банком. Клиент должен в блоках информации, обведенных в примере жирной чертой, заполнить пустые поля (при их наличии в бланке):

КЛЮЧ ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ СОТРУДНИКА КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ «ДБО BS-Client(CORREQTS)»

1. Наименование организации _____
2. Юридический адрес _____
3. ОГРН _____ дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) “__” _____ года
4. Тел. _____ 5. ИНН (КИО) _____ 6. КПП _____
7. Факс* _____ 8. E-mail* _____
9. Сведения о владельце ключа Фамилия, Имя, Отчество _____ Должность _____ СНИЛС (с момента технической реализации) _____ Документ, удостоверяющий личность** _____, серия _____ <small>** заполняется при отсутствии поля СНИЛС</small> номер _____, дата выдачи “__” _____ г., кем выдан _____
10. Примечания* _____

* обязательно для заполнения

Ключ проверки ЭП сотрудника Клиента

Идентификатор ключа _____ Идентификатор ключевого носителя _____
Наименование криптосредств _____
Алгоритм ГОСТ Р34.10-2012 ID набора параметров алгоритма _____
Дата начала действия «__» _____ 20__ г. (заполняется Банком)
Дата окончания действия «__» _____ 20__ г. (заполняется Банком)
Представление Ключа проверки ЭП в шестнадцатеричном виде

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ключ проверки ЭП сотрудника действует в рамках
Договора присоединения от «__» _____ г. № _____

Личная подпись владельца ключа ЭП

Достоверность приведенных данных подтверждаю

Руководитель организации

_____/_____/_____

подпись

фио

Оттиск печати

Уполномоченный представитель Банка

_____/_____/_____

подпись

фио

Оттиск печати

Дата приема

ключа проверки ЭП

«__» _____ 20__ г.

Поля заполняются при их наличии в бланке.

Блок № 1 – блок общей информации об организации и владельце ключа.

В данном блоке указываются реквизиты организации – Клиента, а в случае если бланк Ключа ЭП оформляется для организации, выполняющей функции исполнительного органа Клиента Банка - указываются реквизиты данной организации. Так же указываются персональные данные уполномоченного сотрудника Клиента, которому выдан Ключ ЭП.

Поля №№ 7, 8– заполняются по желанию.

Поля пункта № 9 – заполняются поля «Фамилия, Имя, Отчество», «Должность», «Документ, удостоверяющий личность», поле «СНИЛС» - с момента технической реализации.

Поле № 10 – заполняется по желанию, но является обязательным для заполнения в случае, если бланк Ключа проверки ЭП оформляется для организации, выполняющей функции исполнительного органа Клиента. При этом в поле № 10 «Примечания» включается следующая фраза «с правом единоличного исполнительного органа в соответствии правоустанавливающими документами, предоставленными в Банк».

В поле № 3 должны быть указаны «ОГРН» и «дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)» – единый государственный реестр юридических лиц (единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей).

Блок № 2

В поле «**Личная подпись**» необходимо поставить личную подпись **Владельца ключа проверки ЭП** (см. пункт № 9 – «Сведения о владельце ключа»).

В поле «**Достоверность приведённых данных подтверждаю**» указываются ФИО руководителя организации – Клиента, проставляется его подпись и оттиск печати Клиента.

Таким образом, в бланке Ключа проверки ЭП Клиентом должна быть заполнена следующая информация:

- наименование юридического лица;
- Юридический адрес;
- номер ОГРН;
- дата внесения записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- телефон;
- ИНН;
- КПП;
- факс (не обязательно);
- e-mail (не обязательно);
- сведения о владельце ключа – Фамилия, Имя, Отчество, Должность, Документ, удостоверяющий личность, СНИЛС - с момента технической реализации;
- примечания (при наличии);
- личная подпись (подпись владельца ключа);
- подпись и ФИО руководителя юридического лица;
- оттиск печати юридического лица.

В бланке Ключа проверки ЭП работник Банка заполняет поля:

- номер договора;
- дата подписания договора;
- подпись и ФИО Уполномоченного представителя Банка;
- дата приёма Ключа проверки ЭП;
- оттиск печати Банка.