

УСЛОВИЯ

перевода денежных средств физических лиц в валюте Российской Федерации в пользу получателей денежных средств за Услуги ЖКХ, а также иные услуги

1. Термины и определения

АСОП - автоматизированная система обработки переводов, часть Операционного комплекса, представляющая собой совокупность программно-технических средств Банка, обеспечивающая обмен информационными данными между Банком и Кредитной организацией/БПА/ПАг/Получателем в целях совершения Переводов и составления Распоряжения Банка на общую сумму с приложением Реестра переводов с использованием защищенных каналов связи.

Банк – АО «АБ «РОССИЯ».

БПА – банковский платежный агент - юридическое лицо, за исключением кредитной организации, или индивидуальный предприниматель, привлеченное(ый) Банком, в соответствии с Положением о БПА, на основании агентского договора, по которому Банк поручает, а банковский платежный агент принимает на себя обязательства от имени и за счет Банка принимать денежные средства от Плательщиков за Услуги ЖКХ, а также за иные услуги.

Банковская карта – банковская карта, выпущенная в соответствии с правилами одной из платежных систем Банком или сторонним банком-эмитентом, являющаяся средством для составления, удостоверения и передачи распоряжений Плательщика, в целях осуществления перевода денежных средств, находящихся на карточном счете Плательщика, в рамках применяемых форм безналичных расчетов.

Банковские средства переводов – источники поступления денежных средств от Плательщиков за Услуги ЖКХ, а также иные услуги:

- 1) Система ДБО;
- 2) Устройства самообслуживания;
- 3) Кредитные организации;
- 4) БПА/ПАг;
- 5) Онлайн переводы.

Договор – договор, заключаемый между Банком и Плательщиком в соответствии с настоящими Условиями, путем совершения конклюдентных действий Плательщиком согласно п. 3 ст. 438 ГК РФ по оплате Услуг ЖКХ и Комиссии с плательщика в соответствии с Тарифами Банка по операциям физических лиц.

ЕЛС/ЛС - единый лицевой счет/лицевой счет Абонента/Плательщика в Операционном комплексе/в системе учета Получателя, предназначенный для учета расчетов с Абонентом/Плательщиком за оказанные Услуги ЖКХ, а также иные услуги, и позволяющий идентифицировать Абонента/Плательщика в ПД/ЕПД.

Заявление о присоединении – заявление о присоединении к настоящим Условиям в порядке ст. 428 ГК РФ, заполненное Получателем и направленное в Банк на бумажном носителе в двух экземплярах (по одному для Получателя и для Банка) или по Системе «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, подписанного электронной подписью Получателя, содержащего вложенный файл со сканированной копией Заявления о присоединении (Приложение № 8 к настоящим Условиям).

Заявление об изменении условий Соглашения - заявление об изменении условий Соглашения, согласованных ранее в рамках Заявления о присоединении, заполненное Получателем и направленной в Банк на бумажном носителе в двух экземплярах (по одному для Получателя и для Банка) или по Системе «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, подписанного электронной подписью Получателя, содержащего вложенный файл со сканированной копией Заявления об изменении условий Соглашения (Приложение № 9 к настоящим Условиям).

Заявление об отказе от Соглашения – заявление Получателя о прекращении взаимодействия с Банком в рамках Условий, заполненное Получателем и направленной в Банк на бумажном носителе в двух экземплярах (по одному для Получателя и для Банка) или по Системе «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, подписанного электронной подписью Получателя, содержащего вложенный файл со сканированной копией Заявления об отказе от Соглашения (Приложение № 10 к настоящим Условиям).

Комиссия с Плательщика – комиссионное вознаграждение, взимаемое с Плательщика Банком или БПА/ПАг за перевод денежных средств в адрес Получателей за Услуги ЖКХ, а также иные услуги на счета, открытые в Банке или в сторонних банках, размер, порядок и сроки оплаты которого предусмотрены действующими в Банке тарифами комиссионного вознаграждения на услуги расчетно-кассового обслуживания физических лиц.

Кредитная организация - юридическое лицо, имеющее лицензию Банка России на право осуществления банковских операций, привлеченное Банком на основании Договора о переводе ДС с целью осуществления приема денежных средств Плательщиков для последующего перевода денежных средств в пользу Получателей.

Операционный комплекс - автоматизированная система обработки переводов «Смородина», включающая в себя АСОП и ПК «UtilityPayments», представляющая собой совокупность программно-технических средств Банка, обеспечивающих обмен информационными данными между Банком и Кредитной организацией/БПА/ПАг/Получателем в целях совершения Переводов и составления Распоряжения Банка на общую сумму с приложением Реестра переводов с использованием защищенных каналов связи.

Отказ от акцепта – отказ Банка в заключении Соглашения, выраженный в отказе от акцепта Заявления о присоединении, направляемый Получателю по форме Банка на бумажном носителе или по Системе «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, подписанного электронной подписью Банка, содержащего вложенный файл со сканированной копией Отказа от акцепта.

Отчетная дата – дата получения Распоряжений плательщиков, равная одним календарным суткам с 00 час. 00 мин. 00 сек. по 23 час. 59 мин. 59 сек. включительно по московскому времени.

Онлайн переводы – Переводы, осуществляемые на основании Распоряжений плательщиков, сформированных и отправленных при помощи сервисов Банка, Получателей или БПА/ПАг (личные кабинеты, страницы оплат Получателей или БПА/ПАг), размещенных в сети Интернет.

ПАг – платежный агрегатор - юридическое лицо, привлекаемое Банком в соответствии с Положением о БПА, на основании агентского договора и в соответствии со ст. 14.1 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (далее – ФЗ-161) в целях обеспечения приема электронных средств платежа юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, указанными в ч. 13 ст. 14.1 ФЗ-161, для осуществления переводов денежных средств в пользу Получателей по операциям с использованием электронных средств платежа.

ПД/ЕПД – Платежный документ/Единый платежный документ - Распоряжение плательщика на Перевод в форме платежного документа на общую сумму перевода в пользу нескольких Получателей/ в пользу Получателя, который включает услуги, оказываемые Получателем/Получателями Плательщику, содержащий реквизиты, достаточные для осуществления Перевода, включая ЕЛС/ЛС.

ПК «UtilityPayments» - программный комплекс «UtilityPayments», часть Операционного комплекса, представляющая собой совокупность программно-технических средств Банка, используемая при совершении Переводов, обеспечивающая обмен информационными данными с использованием защищенных каналов связи между Банком Кредитной организацией/ БПА/ПАг/Получателем (отличием от АСОП является дополнительный функционал по наличию кассовых мест и присвоению идентификатора на ЕЛС на базе ЛС Получателя).

Плательщик – физическое лицо, по распоряжению которого осуществляется Перевод (плательщиком может быть иное лицо, чем указанное в ПД/ЕПД).

Получатель - юридическое лицо, заключившее Соглашение с Банком, в пользу которого осуществляется перевод денежных средств Плательщика за Услуги ЖКХ, а также за иные услуги.

Перевод - операция по переводу денежных средств в рублях РФ, принятых на основании Распоряжения плательщика в оплату Услуг ЖКХ, а также иных услуг, на Счет получателя, указанный в Заявлении о присоединении.

Перечень получателей - Перечень поставщиков коммунальных услуг, а также иных юридических лиц, в пользу которых осуществляются переводы денежных средств физическими лицами за услуги ЖКХ, а также за иные услуги, публикуемый на Сайте банка.

Правила ЭДО – правила электронного документооборота (Приложение № 6 к настоящим Условиям), в рамках которого производится обмен информацией согласно Приложению №№ 1/ 2/ 3 к настоящим Условиям. Присоединение Получателей к Правилам ЭДО осуществляется в рамках Заявления о присоединении/Заявления об изменении условий Соглашения путем проставления соответствующей отметки.

Правила ЭДО СБИС – правила электронного документооборота СБИС (Приложение № 7 к настоящим Условиям), в рамках которого производится обмен следующими электронными документами:

- 1) Дополнительные соглашения/Соглашения/иные документы, устанавливающие, изменяющие, отменяющие действующие договорные отношения Сторон;
- 2) Акты сверки расчетов, требования, а также иные документы финансового характера.

Присоединение Получателей к Правилам ЭДО СБИС осуществляется в рамках Заявления о присоединении/Заявления об изменении условий Соглашения путем проставления соответствующей отметки.

Распоряжение Банка на общую сумму – распоряжение о переводе денежных средств в пользу Получателя, составленное Банком на общую сумму денежных средств, принятых за Отчетную дату по Распоряжениям плательщиков.

Распоряжение плательщика - действие Плательщика о предоставлении права на списание денежных средств с его счета, либо представленных в наличной форме, для совершения Перевода по реквизитам, указанным в ПД/ЕПД. Распоряжение плательщика должно содержать следующие реквизиты:

- 1) Дата приема к исполнению Распоряжения плательщика;
- 2) Наименование Получателя;
- 3) реквизиты Счета получателя;
- 4) ИНН Получателя;
- 5) Сумма Перевода;
- 6) Адрес Плательщика;
- 7) ЕЛС/ЛС Плательщика;
- 8) Информацию о назначении платежа (по желанию Плательщика).

Реестр переводов – электронный документ, формируемый при помощи Операционного комплекса в рамках Положения Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» к Распоряжению Банка на общую сумму, содержащий детализированную информацию о Переводах.

Реестр начислений – электронный документ, содержащий информацию о начисленных к оплате суммах за оказанные Получателем Плательщику Услуги ЖКХ, а также иные услуги в расчетном периоде, который направляется Получателем в Банк в соответствии с Приложением №№ 1/ 2/ 3 к настоящим Условиям.

Сайт Банка – www.abr.ru.

Система ДБО – комплекс программно-технических средств Банка (*платежная страница Банка, ABR-Direct, иные средства Банка*) и организационных мероприятий, обеспечивающих банковское обслуживание Плательщиков вне офисов Банка.

Система «Клиент-Банк» – корпоративная информационная система удаленного банковского обслуживания корпоративных клиентов Банка, в т.ч. Получателей – совокупность программно-аппаратных средств, включающая в себя серверную часть (сервер), установленную на территории Банка, и часть, установленную и загружаемую на компьютер Получателя, согласованно эксплуатируемых Получателем и Банком в соответствующих частях, а также организационных мероприятий, проводимых Получателем и Банком для создания и передачи электронных документов. С использованием Системы «Клиент-Банк» производится направление Банком Реестра переводов в случае, если Получатель выбрал такой способ в Заявлении о присоединении/Заявлении об изменении условий Соглашения.

Соглашение – соглашение, заключаемое между Банком и Получателем в соответствии с настоящими Условиями, с целью оказания Банком Услуги Плательщику.

Счет получателя – расчетный счет Получателя в рублях РФ, указанный в Заявлении о присоединении/ в Заявлении об изменении условий Соглашения.

Тарифы Банка по операциям физических лиц – установленные размеры и порядок применения комиссионного вознаграждения Банка по операциям физических лиц на расчетно-кассовое обслуживание и операциям с использованием Банковских карт, доводимые до сведения Плательщиков путем размещения на официальном сайте Банка, а также при оплате в Системе ДБО, в Устройствах самообслуживания, через Онлайн переводы, в местах приема переводов БПА/ ПАг до начала каждой операции.

Условия – настоящие Условия перевода денежных средств физических лиц в валюте РФ в пользу получателей денежных средств за Услуги ЖКХ, а также иные услуги.

Устройство самообслуживания – программно-аппаратное устройство (*информационно-платежный терминал, банкомат*) Банка/Кредитной организации, позволяющее составлять Распоряжение Плательщика в автоматическом режиме без участия уполномоченного лица Банка/Кредитной организации и произвести оплату с использованием платежных карт или наличными денежными средствами, при наличии технической возможности.

Услуга перевода – услуга, оказываемая Плательщику, по Переводу по реквизитам ПД/ЕПД на основании Распоряжения плательщика, за которую Плательщик уплачивает Банку Комиссию с плательщика.

Услуги ЖКХ - жилищно-коммунальные и иные сопутствующие услуги, оказываемые Получателями, оплата которых осуществляется на основании ПД/ЕПД.

ЭП – электронная подпись, информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

ЭДО СБИС – web платформа, размещенная в сети Интернет по адресу <https://online.sbis.ru/>, доступ к которой осуществляется зарегистрированными пользователями ЭДО СБИС по логину/паролю или сертификату ключа ЭП.

QR-код – код, сформированный в соответствии с ГОСТ 56042-2014, размещенный на ЕПД/ПД, используемый для осуществления Плательщиком Перевода, содержащий реквизиты, согласованные Банком и Получателем.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящие Условия регулируют порядок и способ оказания Услуги перевода по Договору с применением Операционного комплекса. Услуга перевода в соответствии с настоящими Условиями оказывается Плательщикам только при осуществлении Переводов в адрес тех Получателей, которые заключили Соглашение.
- 2.2. Заключение Договора между Банком и Плательщиком производится в соответствии с п. 3.1 настоящих Условий.
- 2.3. Заключение Соглашения с Получателем осуществляется в соответствии с п. 3.2 настоящих Условий.
- 2.4. Настоящие Условия публикуются на Сайте Банка.

3. Порядок присоединения к настоящим Условиям Плательщиков, Получателей и заключения/ изменения Соглашения

3.1. Присоединение Плательщика к настоящим Условиям (заключение Договора) осуществляется в порядке п. 3 ст. 438 ГК РФ путем совершения конклюдентных действий по оплате Услуг ЖКХ и внесению Комиссии с плательщика за осуществление Перевода.

3.2. Присоединение Получателя к настоящим Условиям и заключение Соглашения производится одним из следующих способов:

3.2.1. Присоединение Получателей к настоящим Условиям производится в соответствии со ст. 428 ГК РФ путем направления Получателем Заявления о присоединении и акцепта Банком оферты Получателя на условиях, указанных в Заявлении о присоединении, а также следующих документов Получателя:

- 1) Анкеты по формам Банка;
- 2) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) Приказ о назначении уполномоченного лица, действующего от имени юридического лица без доверенности.
- 4) доверенность на представителя;
- 5) учредительные документы Получателя;
- 6) Выписка из реестра акционеров (для юридических лиц в форме Публичного акционерного общества или Акционерного общества).

Получатель направляет документы, указанные в настоящем пункте, Заявление о присоединении на бумажном носителе в двух экземплярах (по одному для Получателя и для Банка) или по Системе «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, подписанного электронной подписью Получателя, содержащего вложенный файл со сканированной копией Заявления о присоединении и приложениями документов к нему. В случае, если документы предоставлялись Получателем ранее, повторное предоставление не требуется.

Банк рассматривает Заявление о присоединении, документы и сведения, полученные от Получателя в соответствии с настоящим пунктом. По результатам рассмотрения Банк подтверждает факт акцепта путем направления Получателю, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заявления о присоединении, одного экземпляра Заявления о присоединении с отметкой Банка об акцепте/скан-копии Заявления о присоединении с отметкой Банка об акцепте через систему Клиент-Банк или направляет в тот же срок Отказ от акцепта путем вручения Получателю Отказа от акцепта на бумажном носителе или путем направления скан-копии через систему Клиент-Банк.

3.2.2. Путем направления Уведомления по форме Приложения № 13 к настоящим Условиям о внесении изменений в Условия предоставления услуги зачисления на банковский счет клиента — юридического лица, осуществляющего реализацию, транспортировку природного газа населению, денежных средств, принятых АО «АБ «РОССИЯ» в порядке перевода в пользу клиента от физических лиц, единым платежом с приложением электронного реестра», а также в порядке п. 3 ст. 438 ГК РФ путем совершения конклюдентных действий по предоставлению в Банк Реестра начислений после получения Получателем Уведомления (при применении АСОП).

Банк направляет Получателю, который находится в договорных отношениях с Банком и осуществляет взаимодействие по предоставлению Реестра начислений, Уведомление о внесении изменений в Условия предоставления услуги зачисления на банковский счет клиента — юридического лица, осуществляющего реализацию, транспортировку природного газа населению, денежных средств, принятых АО «АБ «РОССИЯ» в порядке перевода в пользу клиента от физических лиц, единым платежом с приложением электронного реестра» по форме Приложения № 13 к настоящим Условиям.

3.2.3. В порядке п. 3 ст. 438 ГК РФ путем совершения конклюдентных действий по предоставлению в Банк Реестра начислений при получении Получателем Письма-оферты по форме Приложения № 11 к настоящим Условиям (*при применении ПК «UtilityPayments»*).

Банк направляет Получателю, который находится в договорных отношениях с Банком и осуществляет взаимодействие по предоставлению Реестра начислений, Письмо-оферту с

предложением присоединиться к настоящим Условиям и заключить Соглашение. Получатель рассматривает Письмо-оферту и по результатам рассмотрения вправе направить Отказ от акцепта условий по форме Приложения № 12 к настоящим Условиям (*при применении программного комплекса «UtilityPayments»*).

- 3.3. Платательщик, направивший в Банк Распоряжение плательщика, подтверждает ознакомление с настоящими Условиями и выражает свое согласие на присоединение к настоящим Условиям, а также согласие с тем, что положениями настоящих Условий будут регулироваться все взаимоотношения Банка и Плательщика, возникающие в процессе его исполнения, в т.ч. возникающие в связи с этим права, обязанности и ответственность сторон.
- 3.4. Получатель, подписав Заявление о присоединении либо направив Реестр начислений в соответствии с п. 5.2 настоящих Условий при получении от Банка Письма-оферты, подтверждает ознакомление с порядком и способом взаимодействия Банка и Получателя при осуществлении Банком Переводов и выражает свое согласие на присоединение к настоящим Условиям, а также согласие с тем, что Соглашением будут регулироваться все взаимоотношения Банка и Получателя, возникающие в процессе его исполнения, в т.ч. возникающие в связи с этим права, обязанности и ответственность сторон.
- 3.5. В соответствии с ч. 1 ст. 450 ГК РФ стороны договорились о том, что Банк имеет право вносить изменения и дополнения в настоящие Условия. При этом изменения, внесенные Банком в настоящие Условия, становятся обязательными для Сторон с момента размещения новой редакции настоящих Условий на Сайте банка. Заключение дополнительного соглашения к настоящим Условиям между Сторонами при изменении настоящих Условий в порядке настоящего подпункта не требуется.
- 3.6. Внесение изменений в настоящие Условия производится в индивидуальном порядке по соглашению сторон на основании Дополнительного соглашения между сторонами.
- 3.7. Отказ от Соглашения производится путем направления Заявления об отказе от Соглашения в уведомительном порядке.

4. Порядок оказания Услуги перевода

- 4.1. Прием Переводов осуществляется на основании ПД/ЕПД с использованием Операционного комплекса.
- 4.2. Прием наличных денежных средств Плательщиков/ перевод денежных средств Плательщиков с использованием Банковских карт/ перевод денежных средств Плательщиков со счетов в пользу Получателей осуществляется Банковскими средствами переводов.
- 4.3. Распоряжение плательщика формируется на основании ПД/ЕПД с помощью представителя (работника) Банка/ БПА/ ПАг в офисах Банка/ пунктах обслуживания БПА/ ПАг/Кредитной организации, либо в автоматизированном режиме или путем ввода Плательщиком информации о Переводе через Устройства самообслуживания Систему ДБО, при оплате через Онлайн переводы. При вводе реквизитов Перевода Плательщиком самостоятельно Банк не несет ответственности за правильность их введения.
- 4.4. При формировании Распоряжения плательщика с использованием технологий кодирования (цифрового, штрихового) информация о реквизитах платежа сканируется с QR-кода, размещенного на ПД/ЕПД, представителем (работником) Банка/ БПА/ ПАг либо Плательщиком при осуществлении платежа через Устройства самообслуживания, оборудованные сканерами QR-кода, а также через Систему ДБО.
- 4.5. Услуга перевода оказывается Плательщику в соответствии с Тарифами Банка по операциям физических лиц. Комиссия с плательщика взимается дополнительно к сумме Перевода и оплачивается Плательщиком одновременно с внесением денежных средств/списанием со счета Плательщика с целью осуществления Перевода.
- 4.6. Перевод осуществляется по ПД/ЕПД, содержащему обязательные реквизиты, согласованные Банком и Получателем. Примерные формы ПД/ЕПД и обязательные реквизиты ПД/ЕПД, необходимые и достаточные для осуществления Перевода, приведены в Приложении № 4 к настоящим Условиям (*при применении АСОП*) и Приложении № 5 к настоящим Условиям (*при применении ПК «UtilityPayments»*).

- 4.7. Формирование Распоряжения Банка на общую сумму и Реестра переводов к нему для Получателя осуществляется с использованием Операционного комплекса в соответствии с:
- Порядком информационного взаимодействия (при применении АСОП) – Приложение №№ 1/ 2 к настоящим Условиям.
 - Порядком информационного взаимодействия (при применении ПК «UtilityPayments») - Приложение № 3 к настоящим Условиям.
- 4.8. Обязательства Плательщика перед Получателем, во исполнение которых совершаются Переводы, возникают в порядке и по основаниям, установленным законом, и (или) договором между Плательщиком и Получателем. Отношения, из которых возникают указанные обязательства, не входят в предмет регулирования настоящих Условий и не порождают для Банка каких бы то ни было обязанностей.

5. Порядок исполнения Соглашения

- 5.1. Получатель обеспечивает доставку (на бумажном носителе или в электронном виде) Плательщикам ПД/ЕПД по формам, содержащим обязательные реквизиты для перевода денежных средств, в соответствии с Приложением № 4 к настоящим Условиям (при применении АСОП) и Приложением № 5 к настоящим Условиям (при применении ПК «UtilityPayments») к настоящим Условиям.
- 5.2. В целях приема Переводов Банковскими средствами переводов с использованием Операционного комплекса, Получатель обеспечивает направление Банку Реестра начислений в сроки и на условиях, предусмотренных:
- Порядком информационного взаимодействия (при применении АСОП) – Приложение №№ 1/2 к настоящим Условиям;
 - Порядком информационного взаимодействия (при применении ПК «UtilityPayments») - Приложение № 3 к настоящим Условиям.
- 5.3. Перевод осуществляется на основании Распоряжения плательщика по реквизитам, указанным в ЕПД/ ПД в пользу Получателей, заключивших Соглашение.
- 5.4. Перечень Получателей, заключивших Соглашение, ведется Банком и размещается на официальном Сайте банка.
- 5.5. Банк переводит/ зачисляет денежные средства на Счет получателя не позднее 2 (второго) рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению Распоряжения плательщика.
- 5.6. Банк переводит/ зачисляет денежные средства на Счет получателя Распоряжением Банка на общую сумму с приложением Реестра переводов, порядок направления которого согласован Банком и Получателем в Заявлении о присоединении/Заявлении об изменении условий Соглашения. Реестр переводов направляется одним из следующих способов:
- 5.6.1. С использованием Системы «Клиент-Банк»;
- 5.6.2. В рамках Правил ЭДО.
- 5.7. Банк осуществляет перевод/ зачисление денежных средств Получателю Распоряжением Банка на общую сумму с приложением Реестра переводов, с указанием в платежном документе в поле «Назначение платежа» информации о Реестре переводов и общем количестве переводов, включенных в данный реестр. Банк обеспечивает направление Реестра переводов не позднее дня перевода/ зачисления денежных средств на счет Получателя в соответствии с:
- Порядком информационного взаимодействия (при применении АСОП) – Приложение №№ 1/2 к настоящим Условиям;
 - Порядком информационного взаимодействия (при применении ПК «UtilityPayments») - Приложение № 3 к настоящим Условиям.
- 5.8. Взаимодействие Банка и Получателя в рамках Соглашения в части обмена электронными документами осуществляется:
- с использованием Системы «Клиент-Банк»;
 - в рамках Правил ЭДО (Приложение № 6 к настоящим Условиям);
 - в рамках Правил ЭДО СБИС (Приложение № 7 к настоящим Условиям).

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Банк обязуется:

- 6.1.1. Оказывать Услугу перевода в соответствии с настоящими Условиями не позднее 2 (второго) рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению Распоряжений плательщиков.
- 6.1.2. Выдавать Плательщику документ, подтверждающий прием Распоряжения плательщика и исполнение перевода, соответствующий требованиям действующего законодательства РФ и нормативным актам Банка России.
- 6.1.3. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения Банком от Получателя акцепта в соответствии с пп. 3.2.1 настоящих Условий либо получения от Получателя Реестра начислений в соответствии с пп. 3.2.2 или 3.2.3 настоящих Условий обеспечить соответствующие настройки Операционного комплекса в соответствии с информацией и данными, предоставленными Получателем в соответствии с п. 5.2 настоящих Условий.
- 6.1.4. Формировать к Распоряжению Банка на общую сумму Реестр переводов и направлять Получателю в соответствии с п.п. 5.6, 5.7 настоящих Условий.
- 6.1.5. Обеспечивать конфиденциальность и защиту целостности информации, передаваемой Получателю и получаемой от Получателя в соответствии с Правилами ЭДО, Правилами ЭДО СБИС и/или с использованием Системы «Клиент-Банк».
- 6.1.6. Использовать полученную от Получателя информацию только в целях выполнения настоящих Условий.

6.2. Банк вправе:

- 6.2.1. Отказать Плательщику в осуществлении Перевода при отсутствии заключенного Соглашения.
- 6.2.2. Отказать Плательщику в осуществлении Перевода при отсутствии в Распоряжении плательщика необходимых и достаточных платежных реквизитов.
- 6.2.3. Отказать в совершении операции на основании п. 11 ст. 7 Федерального закона № 115-ФЗ, в том числе на основании распоряжения Получателя.
- 6.2.4. Приостановить операцию с денежными средствами или иным имуществом в соответствии с п. 10 ст. 7 и п. 8 ст. 7.5 Федерального закона № 115-ФЗ.
- 6.2.5. Отказать Получателю в акцепте Заявления о присоединении вив Отказ от акцепта Получателю в порядке, предусмотренном в пп. 3.2.1 настоящих Условий.

6.3. Плательщик обязуется:

- 6.3.1. Осуществлять перевод на основании ПД/ЕПД с указанием в Распоряжении плательщика необходимых и достаточных платежных реквизитов в соответствии с требованиями настоящих Условий.
- 6.3.2. Оплачивать Услугу перевода в соответствии с Тарифами Банка по операциям физических лиц.
- 6.3.3. Предоставлять документы и сведения, необходимые Банку для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Плательщик вправе:

- 6.4.1. Осуществлять Перевод в пользу Получателей, у которых с Банком заключено Соглашение.
- 6.4.2. Требовать от Банка исполнения обязательств по Переводу в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и настоящими Условиями.

6.5. Получатель обязуется:

- 6.5.1. Соблюдать сроки и условия проведения информационного обмена с Банком в соответствии с п. 5.2 настоящих Условий.
- 6.5.2. Возвращать ошибочно зачисленные Банком на Счет получателя денежные средства в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Банка путем перевода денежных средств в размере и по реквизитам, указанным в письменном уведомлении.

6.6. Получатель вправе:

Осуществлять контроль правильности и полноты зачисления Банком денежных средств, принятых по Распоряжениям плательщиков, путем сверки сумм по Реестрам переводов с суммами, переведенными/зачисленными на счет Получателя.

7. Ответственность сторон

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору/ Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 7.2. Банк не несет ответственность за предоставленную Получателем информацию в соответствии с п. 5.2 настоящих Условий.
- 7.3. Банк не несет ответственность за информацию, указываемую Плательщиком в случае, если Распоряжение плательщика Плательщик формирует самостоятельно в соответствии с п. 4.2 настоящих Условий.
- 7.4. Банк не несет ответственности за нарушение сроков перевода/ зачисления денежных средств на Счет получателя, если нарушение сроков явилось результатом ошибки, допущенной Плательщиком при указании реквизитов, необходимых и достаточных для осуществления Перевода.
- 7.5. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств согласно настоящих Условий явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, в т.ч. наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий, техногенных катастроф, а также в случае военных действий. Осуществление Переводов в соответствии с настоящим Договором приостанавливается на время действия форс-мажорных обстоятельств, и возобновляется после прекращения их действия.

8. Срок действия Соглашения

- 8.1. Соглашение между Банком и Получателем действует бессрочно.
- 8.2. Соглашение может быть прекращено:
 - в соответствии с действующим законодательством РФ,
 - в результате одностороннего отказа от исполнения Соглашения по инициативе Банка/Получателя;
 - по соглашению сторон.
- 8.3. Банк, выступая инициатором одностороннего отказа от исполнения Соглашения, направляет Получателю в электронном виде или на бумажном носителе письменное уведомление об отказе от исполнения Соглашения с указанием даты его расторжения. Обязательства по Соглашению прекращаются после полного исполнения обязательств каждой из сторон.
- 8.4. Получатель, выступая инициатором одностороннего отказа от исполнения Соглашения, направляет в Банк в электронном виде или на бумажном носителе Заявление об отказе от Соглашения с указанием даты его расторжения. Обязательства по Соглашению прекращаются после полного исполнения обязательств каждой из Сторон.

9. Прочие условия

- 9.1. В случае изменения местонахождения Банка/ Получателя стороны обязуются письменно уведомить об этом друг друга до государственной регистрации соответствующих изменений, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента фактического изменения адреса.
- 9.2. Документы, полученные и переданные Банком/Получателями друг другу в рамках Правил ЭДО, Правил ЭДО СБИС и/или с использованием Системы «Клиент-Банк» допускаются в качестве письменных доказательств при рассмотрении споров между Сторонами, связанных с выполнением настоящих Условий.
- 9.3. Информация о Банке

Банк: Акционерное общество «Акционерный Банк «РОССИЯ»,
ИНН/КПП 7831000122/997950001, ОКПО 09804148, ОГРН 1027800000084, ОКВЭД 64.19
Регистрационный номер: 328. Место нахождения органов управления и почтовый адрес:
191124, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, лит. А,
корреспондентский счет 30101810800000000861 в Северо-Западном ГУ Банка России,
БИК 044030861.

10. Перечень приложений

- 10.1. Приложение № 1. Порядок информационного взаимодействия для Получателей, оказывающих Услуги ЖКХ (при применении АСОП);

- 10.2. Приложение № 2. Порядок информационного взаимодействия для Получателей, оказывающих иные услуги (при применении АСОП);
- 10.3. Приложение № 3. Порядок информационного взаимодействия (при применении ПК «UtilityPayments»);
- 10.4. Приложение № 4. Примерные формы ПД/ЕПД и обязательные реквизиты (при применении АСОП);
- 10.5. Приложение № 5. Примерные формы ПД/ЕПД и обязательные реквизиты (при применении ПК «UtilityPayments»);
- 10.6. Приложение № 6. Правила электронного документооборота;
- 10.7. Приложение № 7. Правила электронного документооборота СБИС;
- 10.8. Приложение № 8. Форма Заявления о присоединении;
- 10.9. Приложение № 9. Форма Заявления об изменении условий;
- 10.10. Приложение № 10. Форма Заявления об отказе от Соглашения;
- 10.11. Приложение № 11. Форма Письма-оферты (при применении программного комплекса «UtilityPayments»);
- 10.12. Приложение № 12. Форма Отказа от акцепта (при применении программного комплекса «UtilityPayments»);
- 10.13. Приложение № 13. Форма Уведомления о внесении изменений в Условия предоставления услуги зачисления на банковский счет клиента — юридического лица, осуществляющего реализацию, транспортировку природного газа населению, денежных средств, принятых АО «АБ «РОССИЯ» в порядке перевода в пользу клиента от физических лиц, единым платежом с приложением электронного реестра.

Приложение №1
к Условиям перевода денежных средств физических лиц в
валюте Российской Федерации в пользу получателей
денежных средств за Услуги ЖКХ, а также иные услуги с
применением Операционного комплекса

**Порядок
информационного взаимодействия
для Получателей, оказывающих Услуги ЖКХ
(при применении АСОП)
(далее – Порядок)**

1. Введение

В документе приводятся требования к форматам и содержанию файлов, предоставляемых Получателями для загрузки в АСОП для осуществления приема Переводов.

1.1. Цель

Цель настоящего Порядка дать описание формата и содержания файлов, необходимых для осуществления Переводов от физических лиц с использованием АСОП.

1.2. Дополнительные термины, определения и сокращения, используемые в настоящем Порядке.

Таблица 1. Термины, определения и сокращения

Термин	Описание
БД	База данных
Группировочная услуга ЖКХ	Услуга ЖКХ, включающая совокупность направлений (режимов) потребления коммунальных ресурсов
Доставка	Представление ПД/ЕПД Плательщику в смысле п. 2 ст. 155 Жилищного кодекса РФ на бумажном носителе или в электронном виде
ИПУ	Индивидуальный прибор учета
ИП	Индивидуальное потребление
КПУ	Комнатный прибор учета (для учета электрической энергии, потребленной в комнате коммунальной квартиры)
Код ФИАС	Код адресного объекта в системе ФИАС
ЛС ПУ	Лицевой счет поставщика услуг - аналитический счет в системе учета Получателя, предназначенный для учета расчетов Получателя с Абонентом за предоставленные Услуги ЖКХ
МКД	Многоквартирный дом: совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме
Начисление	Реестр начислений, равный сумме платежа за пользование тарифицированной услугой, начисленная Получателем по счету Абонента за один расчетный период
Норматив	Количественный показатель объема потребления коммунального ресурса, утверждаемый в установленном порядке органами государственной власти субъектов РФ и применяемый для расчета размера платы за коммунальную услугу при отсутствии приборов учета и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ
НП	Населенный пункт
ОДН	Общедомовые нужды
ОДПУ	Общедомовой прибор учета
ОКПУ	Общий (квартирный) прибор учета (для учета коммунального ресурса, потребленного в коммунальной квартире)

Термин	Описание
Оператор единой базы лицевых счетов	Юридическое лицо, осуществляющее по поручению Получателя формирование и ведение Единой базы лицевых счетов Абонентов
Подуслуги/режимы потребления	<p>Детализация Услуги ЖКХ по режимам потребления/способам расчета Поставщика услуг.</p> <p>Не используется в приеме платежей/переводов.</p> <p>Используется только для корректного отображения в ПД/ЕПД информации о способе расчета/режиме потребления/применении тарифа Поставщиком услуг при расчете по родительской суммирующей Услуге ЖКХ.</p> <p>В случае применения режимов, прием платежей/переводов ведется по суммирующей Услуге ЖКХ.</p>
Поставщик услуг (Поставщик)	Получатель, на котором лежит обязанность предоставить Абоненту Услуги ЖКХ надлежащего качества, ведущее учет предоставленных Услуг ЖКХ и расчеты по этим Услуге ЖКХ.
Расчетный период (РП)	Календарный месяц, за который определяется стоимость, и ведутся расчеты по оплате за поставленные Абоненту Услуги ЖКХ, сумме начисленных неустоек (пеней), госпошлины
Федеральная информационная адресная система (ФИАС)	Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая формирование, ведение и использование государственного адресного реестра

2. Описание технологического процесса формирования файлов входящего набора данных

2.1. Типовые роли исполнителей, формирующих файлы

Файлы формируются сотрудником Получателя, ответственным за формирование и выгрузку начислений для дальнейшей обработки или экспорта во внешние системы.

2.2. Периодичность (регулярность) формирования файлов

Файлы, передаваемые для создания БД в целях осуществления приема Переводов, при необходимости должны формироваться на стороне Получателя по конкретным Абонентам для возможности передачи информации и ее последующей загрузки в АСОП с целью актуализации данных для приема Переводов.

3. Описание алгоритма формирования файлов

3.1. Общие требования к передаваемым файлам

Для загрузки данных в АСОП, и создания БД в целях организации приема Переводов Получатель должен выгружать только актуальные данные в требуемых форматах. Информация из входящих файлов отображается в ПД/ЕПД.

Все суммы передаются в копейках.

Используются представленные ниже виды параметров.

1. Обязательный (параметр, обязательный к заполнению, без него невозможно корректное использование информации).
2. Информационный (информация по этому параметру будет использоваться только при ее наличии. Если данных нет, параметр должен приходиться пустым).
3. Опциональный (информация по этому параметру будет использоваться только при определенном условии, прописанном в примечаниях. Если условие не выполняется, параметр остается пустым, в том числе для параметра с типом данных «число»).

В столбце «Тип данных» в скобках указывается максимально возможное количество знаков. Для числовых типов дополнительно может быть указано **максимальное количество знаков** после разделителя (информация в ПД/ЕПД выгружается с тем количеством символов, с которым было передано значение в составе выгрузки. Если параметр имеет максимальное количество знаков, равное 3, а информация в ПД/ЕПД должна выгружаться с одним знаком или без знаков, то именно так и необходимо выгружать). Символ «*» после разделителя означает, что допустимо любое количество знаков в пределах общей указанной длины числа минус один символ (минимально возможная целая часть числа, состоящая из одной цифры).

Например:

- Строка (100) – текст длиной не более 100 символов;
- Число (15.2) – число с общим количеством цифр не более 15, количество цифр после разделителя не больше 2;
- Число (15.*) – число с общим количеством цифр не более 15, количество цифр после разделителя произвольное, но не больше 14 символов;

Тип данных «Дата» – значение в поле передается с общим количеством символов, строго равным 10, в формате дд.мм.гггг

Для текстовых («строка») типов параметров не допускается использование следующих символов:

- — (длинное тире) – необходимо использовать символ «-» (код 45 в кодировке);
- ‘, ’, «, » – необходимо использовать символ «"» (код 34 в кодировке);
- № – использовать символ «N»;
- ... (многоточие) – использовать три отдельных символа «.» (точка).

В случае использования указанных символов в текстовых полях передаваемых файлов они могут не отображаться или отображаться некорректно в соответствующих параметрах выходных файлов Системы (например, в dbf-файлах по ПД/ЕПД будет выведен символ «?»).

Одновременно с файлами («Абоненты», «Абоненты в целях осуществления Переводов», «Начисления по Абонентам», «Начисления по Абонентам в целях осуществления Переводов», «Закрытие услуг Абонентов», «Счетчики/нормативы», «Счетчики Абонентов для приема показаний») Поставщик направляет сопроводительный файл «Check».

3.2. Требования к файлу «Check»

3.2.1. Цель файла «Check»

Файл «Check» необходим для контроля количества строк и Лицевых счетов в предоставляемых файлах.

3.2.2. Требования к наименованию файла «Check»

Наименование файла: «Check_0222_01», где

Check - константа

0222 - ммгг

01 – дополнительное наименование

3.2.3. Требования к формированию файла «Check»

Файл «Check» содержит обобщенную информацию по файлам и формируется для каждого набора файлов отдельно, если выгрузка предоставляется в разрезе баз/районов/абонентских пунктов и т.д. Если множество наборов файлов формируется по иным причинам, но из одной базы данных (имеется техническая возможность выгрузить единый файл), то необходимо формировать 1 общий файл «Check».

Для каждого из файлов «Абоненты» и «Абоненты в целях осуществления Переводов» выводится следующая информация:

- Дата и время создания файла в формате гггг.мм.дд чч:мм: (например: 2022.02.14 13:47);
- Общее количество информационных строк: (например: 4 398);
- Кол-во уникальных ЛС: (например: 4 398);
- Кол-во уникальных ЛС с типом «0» в поле А60: (например: 4 000);
- Кол-во уникальных ЛС с типом «1» в поле А60: (например: 350);
- Кол-во уникальных ЛС с типом «2» в поле А60: (например: 40).

Для каждого из файлов «Начисления по Абонентам», «Счетчики/нормативы», «Закрытие услуг абонентов», «Начисления по Абонентам в целях осуществления Переводов», «Счетчики Абонентов для приема показаний» выводится следующая информация:

- Дата и время создания файла в формате гггг.мм.дд чч:мм: (например: 2022.02.14 13:50);
- Общее количество информационных строк: (например: 4 398);
- Кол-во уникальных ЛС: (например: 4 398).

3.3. Требования к файлу «Абоненты»

3.3.1. Цель файла «Абоненты»

Файл «Абоненты» необходим для ведения информации по Абонентам, по которым осуществляется прием Переводов.

3.3.2. Требования к формированию файла «Абоненты»

Файл «Абоненты» должен передаваться в формате .txt.

Кодировка Windows – 1251.

Символ-разделитель параметров файла «=».

Поля данных не могут быть пропущены и всегда должны идти в заданном порядке. В случае отсутствия значения любого из полей, поле опускается и без пробелов или иных символов ставится символ-разделитель, указывающий на начало значения следующего поля.

3.3.3. Требования к наименованию файла «Абоненты»

Файл «Абоненты» должен быть именован с соблюдением представленных ниже требований.

Обязательная часть:

АММУУ.txt, где:

А – константа – заглавная латинская буква, однозначно определяющая, что система будет обрабатывать этот файл как файл с данными Абонентов;

ММ – двузначный номер месяца года;

УУ – две последние цифры года.

.txt – расширение файла.

Пример:

A1221.txt

Оptionальная часть:

В наименовании файла после обязательной части допускается добавление произвольных символов для облегчения его визуальной идентификации.

3.3.4. Требования к содержанию файла «Абоненты»

Содержимое файла «Абоненты» представляет собой набор заголовочной и информационных строк.

Пример заголовочной строки файла «Абоненты»:

69=МРГ Тверь=69=Тверская область=01.11.2021=01.12.2021

Шаблон заголовочной строки файла «Абоненты»:

(1)=(2)=(3)=(4)=(5)=(6)

Описание параметров заголовочной строки файла «Абоненты» представлено в таблице (см. **Ошибка!**

Источник ссылки не найден.).

Таблица 2. Содержимое заголовочной строки файла «Абоненты»

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Вид параметра	Пояснения и уточнения по заполнению передаваемых параметров
1.	AZ1	Код Поставщика услуг	Строка (20)	Обязательный	Код, однозначно определяющий Поставщика, предоставившего Абоненту Услуги ЖКХ. Заполняется установленным значением при присоединении Поставщика услуг к настоящим Условиям.
2.	AZ2	Наименование Поставщика услуг	Строка (50)	Обязательный	Наименование Поставщика, предоставившего Абоненту Услуги ЖКХ. Заполняется значением строго согласно Справочник Поставщиков услуг по территориям обслуживания Абонентов
3.	AZ3	Код региона	Строка (3)	Обязательный	Код, однозначно определяющий территорию (субъект РФ), на которой Поставщик поставляет Абоненту Услуги ЖКХ. Заполняется установленным значением при присоединении Поставщика услуг к настоящим Условиям.
4.	AZ4	Наименование региона	Строка (100)	Обязательный	Наименование территории (субъекта РФ), на которой Поставщик поставляет Абоненту Услуги ЖКХ. Заполняется установленным значением при

					присоединении Поставщика услуг к настоящим Условиям.
5.	AZ5	Расчетный период	Дата (дд.мм.гггг)	Обязательный	Расчетный период (календарный месяц), за который производится выгрузка данных
6.	AZ6	Дата выгрузки	Дата (дд.мм.гггг)	Обязательный	Дата выгрузки файлов данных

Шаблон информационной строки файла «Абоненты»:

(1)=(2)=(3)=(4)=(5)=(6)=(7)=(8)=(9)=(10)=(11)=(12)=(13)=(14)=(15)=(16)=(17)=(18)=(19)=(20)=(21)=(22)=(23)=(24)=(25)=(26)=(27)=(28)=(29)=(30)=(31)=(32)=(33)=(34)=(35)=(36)=(37)=(38)=(39)=(40)=(41)=(42)=(43)=(44)=(45)=(46)=(47)=(48)=(49)=(50)=(51)=(52)=(53)=(54)=(55)=(56)=(57)=(58)=(59)=(60)=(61)=(62)=(63)=(64)=(65)

Пример информационной строки файла «Абоненты»:

=201002=Иванов

Иван

Иванович=Иванов=Иван=Иванович=392020==Тамбов=г=====Чичканова=ул=125=2=8==7b83b481-85f1-4daa-a820-9cbdef098292=7beed6f0-c5c9-4a0b-8350-8cd55fa39423==Многоквартирный дом=0=0==2=2=0=0==392033==Тамбов=г=====Пролетарская=ул=158=2==160cc283-70ee-45ef-9b55-439cde2aeec1=2026b17c-8e69-47c8-a84e-54225f6a6438=0=3LTxG3hG=====02==Ветеран труда=2=ММП=0==29.6=77=50=1

Описание параметров информационной строки файла «Абоненты» представлено в таблице (Таблица 3. Содержимое информационной строки файла «Абоненты»).

Таблица 3. Содержимое информационной строки файла «Абоненты»

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Вид параметра	Пояснения и уточнения по заполнению передаваемых параметров
1.	A1	Лицевой счет (ЛС/ЕЛС)	Строка (12)	Информационный	Лицевой счет/Единый лицевой счет. Заполняется на основании данных (при их наличии), полученных в файле «Соответствие лицевых счетов» после первичной загрузки абонентской базы
2.	A2	Лицевой счет поставщика услуг (ЛСПУ)	Строка (50)	Обязательный	ЛС ПУ – лицевой счет Абонента, присвоенный Поставщиком
3.	A3	ФИО	Строка (150)	Обязательный	Фамилия Имя Отчество Абонента
4.	A4	Фамилия	Строка (150)	Обязательный	Фамилия Абонента
5.	A5	Имя	Строка (150)	Обязательный	Имя Абонента
6.	A6	Отчество	Строка (150)	Оptionальный	Отчество Абонента. Заполняется при наличии отчества у Абонента.
7.	A7	Индекс	Число (6)	Обязательный	Почтовый индекс адресного объекта
8.	A8	Район	Строка (120)	Обязательный	Наименование адресного объекта без указания типа (например, «Ленинский»)
9.	A9	Город	Строка (120)	Обязательный	Наименование адресного объекта без указания типа (например, «Тверь»)
10.	A10	Тип города	Строка (30)	Обязательный	Тип адресного объекта (например, «Город»)
11.	A11	Населенный пункт	Строка (120)	Обязательный	Наименование адресного объекта без указания типа (например, «Элеватор»)

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Вид параметра	Пояснения и уточнения по заполнению передаваемых параметров
12.	A12	Тип НП	Строка (30)	Обязательный	Тип адресного объекта (например, «Поселок»)
13.	A13	Элемент планировочной структуры	Строка (120)	Обязательный	Наименование адресного объекта без указания типа (например, «Фрунзенская»)
14.	A14	Тип ЭПС	Строка (30)	Обязательный	Тип адресного объекта (например, «Набережная»)
15.	A15	Улица	Строка (120)	Обязательный	Наименование адресного объекта без указания типа (например, «Ленина»)
16.	A16	Тип улицы	Строка (30)	Обязательный	Тип адресного объекта (например, «Проспект»)

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Вид параметра	Пояснения и уточнения по заполнению передаваемых параметров
17.	A17	Номер дома/ Номер земельного участка	Строка (50)	Обязательный	<p>Номер дома/земельного участка может состоять из цифр, русских букв и разделителей «/», «-». Номер дома должен иметь структуру: Номер (число) [Литера (Буква)] [Разделитель (/ или -) Номер (число)] [Литера(Буква)]</p> <p>В квадратных скобках указаны необязательные реквизиты.</p> <p>Например: 10 или 10А, или 10А/1, или 10-1А (Пробелы в этом случае не допустимы).</p> <p>В случае, если номер дома содержит номер корпуса, то перед номером корпуса ставятся символ «пробел» (ASCII код 32) и русская буква «К».</p> <p>В случае, если номер дома содержит номер строения, то перед номером корпуса ставятся символ «пробел» (ASCII код 32) и русские буквы «СТР».</p> <p>Например: 172_K1 или 172А_СТР2 (в примере символ «_» заменяет пробел).</p> <p>При указании некорректного номера дома строка автоматически не будет загружена в систему.</p> <p>Некорректные значения номера дома: Значение пусто (==NULL) Значение == 0 Значение начинается не с цифрового символа от «0» до «9» Значение не содержит цифровых символов от «0» до «9» Значение содержит один из символов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • различные скобки «(», «)», «{», «}», «[», «]»; • буквы «Й», «Ъ», «Ы», «Ь». <p>Значение содержит одну из лексем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «М» [символ «пробел» (ASCII (32)) + русская буква «М» ASCII (140) + символ «пробел» (ASCII (32))]; • «Ж/Д» или «ЖД»; • «Б/Н» или «БН»
18.	A18	Тип дома	Число (1)	Обязательный	<p>Числовое значение параметра «Тип дома». Значение выбирается из списка возможных значений (см. Ошибка! Источник ссылки не найден.)</p>

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Вид параметра	Пояснения и уточнения по заполнению передаваемых параметров
19.	A19	Квартира/ Блок	Строка (10)	Обязательный	Номер квартиры Абонента. При отсутствии значений поле не заполнять При значении «4» в поле A18 значение данного поля не выводится в ПД/ЕПД. При значении «5» в поле A18, в ПД/ЕПД вместо «кв.» выводится слово «блок».
20.	A20	Комната	Строка (10)	Обязательный	Номер комнаты. Заполняется для комнат в общежитиях или коммунальных квартирах. При отсутствии поле не заполнять.
21.	A21	Код адресного объекта в системе ФИАС	Строка (36)	Обязательный	Уникальный номер адресообразующего элемента вышестоящего (относительно дома) адресного объекта (код Улицы/ЭПС/НП/Города) в государственном адресном реестре
22.	A22	Код дома/земельного участка в системе ФИАС	Строка (36)	Обязательный	Уникальный номер адресообразующего элемента в государственном адресном реестре. В случае отсутствия кода поле не заполнять
23.	A23	Форма собственности	Строка (20)	Информационный	Возможные значения: частная, государственная муниципальная
24.	A24	Тип квартиры	Строка (20)	Информационный	Возможные значения: коммунальная, индивидуальная и т.д.
25.	A25	Общая площадь	Число (15.3)	Обязательный	Общая площадь объекта собственности. Пример возможного значения: 48.200
26.	A26	Жилая площадь	Число (15.3)	Информационный	Жилая площадь объекта собственности. Пример возможного значения: 38.250
27.	A27	Количество комнат	Число (10)	Информационный	Количество комнат в помещении. Пример возможного значения: 2
28.	A28	Количество зарегистрированных	Число (10)	Информационный	Число потребителей, имеющих регистрацию по адресу объекта. Пример возможного значения: 5
29.	A29	Количество проживающих	Число (10)	Обязательный	Число потребителей, фактически проживающих по адресу Абонента. Пример возможного значения: 4
30.	A30	Площадь помещений (жилых и нежилых)	Число (15.3)	Информационный	Общая площадь помещений МКД (жилых и нежилых). Для частных домов поле не заполняется. Пример возможного значения: 480.230
31.	A31	Площадь жилых помещений	Число (15.3)	Информационный	Общая площадь жилых помещений МКД. Для частных домов поле не заполняется. Пример возможного значения: 380.280
32.	A32	Площадь общего имущества МКД	Число (15.3)	Информационный	Площадь общего имущества МКД. Для частных домов поле не заполняется. Пример возможного значения: 200.600
33.	A33	Индекс адреса доставки	Число (6)	Опциональный	Адрес доставки используется для доставки ПД/ЕПД по адресу, отличному от фактического*. Заполняется аналогично полю A7

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Вид параметра	Пояснения и уточнения по заполнению передаваемых параметров
34.	A34	Район адреса доставки	Строка (120)	Опциональный	Заполняется в случае необходимости доставки ПД/ЕПД по адресу, отличному от фактического, аналогично полю A8
35.	A35	Город адреса доставки	Строка (120)	Опциональный	Заполняется в случае необходимости доставки ПД/ЕПД по адресу, отличному от фактического, аналогично полю A9
36.	A36	Тип города адреса доставки	Строка (30)	Опциональный	Заполняется в случае необходимости доставки ПД/ЕПД по адресу, отличному от фактического, аналогично полю A10
37.	A37	Населённый пункт адреса доставки	Строка (120)	Опциональный	Заполняется в случае необходимости доставки ПД/ЕПД по адресу, отличному от фактического, аналогично полю A11
38.	A38	Тип НП адреса доставки	Строка (30)	Опциональный	Заполняется в случае необходимости доставки ПД/ЕПД по адресу, отличному от фактического, аналогично полю A12
39.	A39	Элемент планировочной структуры адреса доставки	Строка (120)	Опциональный	Заполняется в случае необходимости доставки ПД/ЕПД по адресу, отличному от фактического, аналогично полю A13
40.	A40	Тип ЭПС адреса доставки	Строка (30)	Опциональный	Заполняется в случае необходимости доставки ПД/ЕПД по адресу, отличному от фактического, аналогично полю A14
41.	A41	Улица адреса доставки	Строка (120)	Опциональный	Заполняется в случае необходимости доставки ПД/ЕПД по адресу, отличному от фактического, аналогично полю A15
42.	A42	Тип улицы адреса доставки	Строка (30)	Опциональный	Заполняется в случае необходимости доставки ПД/ЕПД по адресу, отличному от фактического, аналогично полю A16
43.	A43	Номер дома/ Номер земельного участка адреса доставки	Строка (50)	Опциональный	Заполняется в случае необходимости доставки ПД/ЕПД по адресу, отличному от фактического, аналогично полю A17
44.	A44	Тип дома адреса доставки	Число (1)	Опциональный	Заполняется в случае необходимости доставки ПД/ЕПД по адресу, отличному от фактического, аналогично полю A18
45.	A45	Квартира/ Блок адреса доставки	Строка (10)	Опциональный	Заполняется в случае необходимости доставки ПД/ЕПД по адресу, отличному от фактического, аналогично полю A19
46.	A46	Номер комнаты адреса доставки	Строка (10)	Опциональный	Заполняется в случае необходимости доставки ПД/ЕПД по адресу, отличному от фактического, аналогично полю A20
47.	A47	Код объекта адреса доставки в системе ФИАС	Строка (36)	Опциональный	Заполняется в случае необходимости доставки ПД/ЕПД по адресу, отличному от фактического, аналогично полю A20

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Вид параметра	Пояснения и уточнения по заполнению передаваемых параметров
48.	A48	Код дома/земельного участка адреса доставки в системе ФИАС	Строка (36)	Опциональный	Заполняется в случае необходимости доставки ПД/ЕПД по адресу, отличному от фактического, аналогично полю A21
49.	A49	Количество льготников	Число (10)	Опциональный	Количество проживающих, имеющих право на получение льготы. Заполняется в случае необходимости вывода значения в ПД/ЕПД при использовании макета ЕПД со льготой. Пример возможного значения: 1
50.	A50	Пин-код для входа в ЛК	Строка (20)	Опциональный	Пин-код для входа в ЛК Мой ГАЗ. Заполняется в случае необходимости вывода значения в ПД/ЕПД.
51.	A51	Количество пенсионеров	Число (10)	Информационный	Пример возможного значения: 1
52.	A52	Резервное поле			Резервное поле, не заполняется
53.	A53	PIN для ЛК	Строка (20)	Информационный	Пин-код для входа в ЛК Поставщика услуг. Заполняется в случае необходимости вывода значения в ПД/ЕПД
54.	A54	Резервное поле			Резервное поле, не заполняется
55.	A55	Номер Абонентского пункта	Строка (10)	Опциональный	Подразделение учета оплат Абонента в разрезе Поставщика услуг. Длина поля должна быть постоянной и может составлять от 1 до 4 символов (Пример: если длина поля равна «1», то номера структурных подразделений будут соответственно 1,2,3,4 и т.д., если длина поля равна «2», то 01,02,03,04 и т.д., если 3, то 001,002,003 и т.д.)
56.	A56	Резервное поле			Резервное поле, не заполняется
57.	A57	Вид льготы	Строка (200)	Опциональный	Передается наименование вида льготы. Заполняется в случае необходимости вывода значения в ПД/ЕПД при использовании макета ЕПД со льготой.
58.	A58	Код доставочного участка	Строка (10)	Опциональный	Передается код доставочного участка (территория, обслуживаемая почтальоном Почты России) для вывода на адресный клапан ПД/ЕПД

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Вид параметра	Пояснения и уточнения по заполнению передаваемых параметров
59.	A59	Способ доставки	Строка (100)	Опциональный	<p>Передается информация о доставщике ПД/ЕПД.</p> <p>Используется для сортировки ПД/ЕПД на стороне типографии в случаях, когда доставка счетов потребителям в регионе осуществляется несколькими способами.</p> <p>Не заполняется, если доставка осуществляется одним способом.</p> <p>Примеры заполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ММП; – Почта; – Курьер или ФИО курьера; – Абонентский участок/пункт; – Наименование юр. лица и т.д.
60.	A60	Признак электронной рассылки ЕПД/ПД (Признак печати ЕПД/ПД)	Строка (1)	Обязательный	Числовое значение параметра выбирается из списка (см. Ошибка! Источник ссылки не найден.)
61.	A61	E-mail	Строка (150)	Опциональный	<p>Адрес электронной почты абонента для рассылки электронных ПД/ЕПД (используется для формирования реестра ссылок на электронные образы ПД/ЕПД в адрес Поставщика).</p> <p>Поле обязательно для заполнения, если признак электронной рассылки ЕПД (A60) равен 1 или 2</p>
62.	A62	Отапливаемая площадь	Число (15.3)	Информационный	<p>Площадь отапливаемых помещений объекта собственности.</p> <p>Пример возможного значения: 29.623</p>
63.	A63	Код региона адреса объекта	Строка (3)	Обязательный	Значение параметра выбирается из Приложения 2 «Справочник территорий обслуживания Абонентов»
64.	A64	Код региона адреса доставки	Строка (3)	Опциональный	<p>Значение параметра выбирается из Приложения 2 «Справочник территорий обслуживания Абонентов».</p> <p>Заполняется при наличии у абонента адреса доставки</p>
65.	A65	Кол-во собственников	Число (10)	Информационный	Пример возможного значения: 1

*В случае, если необходима доставка ПД/ЕПД по адресу, отличному от фактического адреса объекта собственности, применяется адрес доставки (используется при заполнении параметров А33 – А48 и А64). Поля А33-А48 и А64 заполняются в случае необходимости добавления или изменения адреса доставки Абонента.

В случае, если в указанных полях передается информация о фактическом адресе (т.е. полностью дублируются значения полей А7-А22), то существующий в Системе адрес доставки Абонента отключается (т.е. ПД/ЕПД будет доставлен по фактическому адресу).

Требования к обновлению адреса доставки Абонента приведены в п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** «**Ошибка! Источник ссылки не найден.**»..

Таблица 4. Список возможных значений параметра «Тип дома» и «Тип дома адреса доставки»

Значение параметра	Расшифровка
1	Владение
2	Дом
3	Домовладение
4	Земельный участок
5	Блокированный дом (дом блокированной застройки)

Таблица 5. Список возможных значений параметра «Признак электронной рассылки ЕПД/ПД (Признак печати ЕПД/ПД)»

Значение параметра	Расшифровка
0	Только бумажная рассылка ЕПД
1	Только электронная рассылка ЕПД
2	И бумажная, и электронная рассылки ЕПД

3.3.4.1. Описание работы алгоритма обновления/добавления адреса доставки Абонента

При добавлении нового Абонента:

1. Если адрес доставки отличен от адреса Абонента в передаваемом файле «Абоненты», система добавляет адрес доставки в адресный справочник. Адрес доставки в ПД/ЕПД будет равен адресу доставки из файла.
2. Если адрес доставки отсутствует в загружаемом файле «Абоненты», система пропускает шаг разности адреса доставки. Адрес доставки в ПД/ЕПД будет равен фактическому адресу объекта собственности.
3. Если адрес доставки совпадает с адресом Абонента в загружаемом файле «Абоненты», система пропускает шаг разности адреса доставки. Адрес доставки в ПД/ЕПД будет равен фактическому адресу объекта собственности.

При обновлении информации об Абоненте:

1. Если адрес доставки в файле «Абоненты» совпадает с адресом Абонента в файле «Абоненты», система проверяет наличие в БД сведений о наличии у данного Абонента адреса доставки, отличного от фактического адреса объекта собственности. В случае наличия у Абонента в БД адреса доставки, отличного от фактического адреса объекта собственности, система меняет адрес доставки на фактический адрес Абонента. Адрес доставки в ПД/ЕПД будет равен фактическому адресу объекта собственности.
2. Если адрес доставки в файле «Абоненты» не совпадает с адресом Абонента в файле «Абоненты», система проверяет наличие в БД адреса доставки у данного Абонента:
 - а) в случае наличия у Абонента в БД адреса доставки, отличного от адреса доставки из файла «Абоненты», система меняет адрес доставки на новый адрес доставки из файла. Адрес доставки в ПД/ЕПД будет равен новому адресу доставки из файла;
 - б) в случае отсутствия у Абонента в БД адреса доставки, отличного от фактического адреса объекта собственности система добавляет адрес доставки в адресный справочник. Адрес доставки в ПД/ЕПД будет равен новому адресу доставки из файла;
 - в) в случае наличия у Абонента в БД адреса доставки, совпадающего с адресом доставки из

файла, система не вносит никаких изменений.

3. Если в адресе доставки в файле «Абоненты» поля А33-А38 не заполнены (пустые), при этом ранее по абоненту передавался адрес доставки, то данный адрес доставки станет неактивным и ПД/ЕПД будет доставляться по адресу объекта.

3.3.4.2. Описание работы алгоритма поиска/создания адреса и привязки к нему Абонента При добавлении нового Абонента:

1. При наличии в строке файла «Абоненты» кода ФИАС дома, система осуществляет поиск адреса в БД по этому коду ФИАС из строки файла:
 - а) если адрес найден в БД по коду ФИАС, то система привязывает Абонента из строки файла к адресу, найденному в БД. В результате все параметры адреса, в том числе тип дома (за исключением типа = 5), в ПД/ЕПД будут выводиться согласно данных справочника ФИАС.
 - б) если адрес не найден в БД по коду ФИАС, происходит поиск по коду ФИАС адресного объекта, а затем поиск по наименованию адресных объектов из полей А7-А17.
2. При отсутствии в строке файла «Абоненты» кода ФИАС дома, но при наличии в строке файла кода ФИАС адресного объекта, система выполняет поиск адресного объекта БД по этому коду ФИАС из строки файла. Если адресный объект найден система производит поиск нижестоящих адресных объектов в пределах найденного адресного объекта по наименованию адресных объектов из строки файла:
 - а) если все нижестоящие адресные объекты из строки файла совпали полностью с адресными объектами в БД, система привязывает Абонента из строки файла к найденному адресу в БД;
 - б) если нижестоящие адресные объекты из строки файла частично или полностью не совпали с адресными объектами в БД, система создает не найденные объекты в БД в пределах вышестоящего адресного объекта, который был найден по коду ФИАС и привязывает Абонента из строки файла к созданному адресу.

В случае если по коду ФИАС адресного объекта из строки файла не было найдено адресного объекта в БД, происходит поиск адреса по наименованию адресных объектов из полей А7-А17 в рамках региона (поле А63).

3. При отсутствии в строке файла «Абоненты» кода ФИАС дома и кода ФИАС адресного объекта, система производит поиск адреса в БД по наименованию адресных объектов из строки файла:
 - а) если все адресные объекты из строки файла совпали с адресными объектами в БД, система привязывает Абонента из строки файла к найденному адресу;
 - б) если адресные объекты из строки файла частично или полностью не совпали с адресными объектами в БД, система создает не найденные адресные объекты в пределах вышестоящего адресного объекта, который был найден по наименованию, и привязывает Абонента из строки файла к созданному адресу. Если строка не содержит информацию о городе или населенном пункте, или об ЭПС или улице, то адрес не создается и строка не будет загружена.

3.4. Требования к файлу «Абоненты в целях осуществления Переводов» (файл «F»)

3.4.1. Цель файла «Абоненты в целях осуществления Переводов»

Файл «Абоненты в целях осуществления Переводов» необходим для ведения информации по Абонентам, в отношении которых не формируется ПД/ЕПД на бумажном или электронном носителе, но осуществляющих прием Переводов.

3.4.2. Требования к формированию файла «Абоненты в целях осуществления Переводов»

Файл «Абоненты в целях осуществления Переводов» должен передаваться в формате .txt. Кодировка Windows – 1251.

Символ-разделитель параметров файла «=».

Поля данных не могут быть пропущены и всегда должны идти в заданном порядке. В случае отсутствия значения любого из полей, поле опускается и без пробелов или иных символов ставится символ-разделитель, указывающий на начало значения следующего поля.

3.4.3. Требования к наименованию файла «Абоненты в целях осуществления Переводов»

Файл «Абоненты в целях осуществления Переводов» должен быть именован с соблюдением представленных ниже требований.

Обязательная часть:

FMMYY.txt, где:

F – константа – заглавная латинская буква, однозначно определяющая, что Система будет обрабатывать этот файл как файл с данными Абонентов в целях осуществления Переводов;

MM – двузначный номер месяца года;

YY – две последние цифры года.

.txt – расширение файла.

Пример:

F1221.txt

Оptionальная часть:

В наименовании файла после обязательной части допускается добавление произвольных символов для облегчения его визуальной идентификации.

3.4.4. Требования к содержимому файла «Абоненты в целях организации сервисов по сбору платежей»

Содержимое файла «Абоненты в целях осуществления Переводов» представляет собой набор заголовочной и информационных строк.

Шаблон заголовочной строки файла «Абоненты в целях осуществления Переводов»:
(1)=(2)=(3)=(4)=(5)=(6)

Требования к содержимому заголовочной строки файла «Абоненты в целях осуществления Переводов» аналогичны требованиям к формированию заголовочной строки файла «Абоненты» (см. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Шаблон информационной строки файла «Абоненты в целях осуществления Переводов»:

(1)=(2)=(3)=(4)=(5)=(6)=(7)=(8)=(9)=(10)=(11)=(12)=(13)=(14)=(15)=(16)=(17)=(18)=(19)=(20)=(21)=(22)=(23)

Таблица 5.1. Содержимое информационной строки файла «Абоненты в целях осуществления Переводов»

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Вид параметра	Пояснения и уточнения по заполнению передаваемых параметров
1.	A2	Лицевой счет поставщика услуг (ЛСПУ)	Строка (50)	Обязательный	ЛСПУ
2.	A3	ФИО	Строка (150)	Обязательный	Фамилия Имя Отчество Абонента
3.	A4	Фамилия	Строка (150)	Обязательный	Фамилия Абонента
4.	A5	Имя	Строка (150)	Обязательный	Имя Абонента
5.	A6	Отчество	Строка (150)	Оptionальный	Отчество Абонента. Заполняется при наличии отчества у Абонента.
6.	A7	Индекс	Число (6)	Обязательный	Почтовый индекс адресного объекта
7.	A8	Район	Строка (120)	Обязательный	Наименование адресного объекта без указания типа (например, «Ленинский»)
8.	A9	Город	Строка (120)	Обязательный	Наименование адресного объекта без указания типа (например, «Тверь»)
9.	A10	Тип города	Строка (30)	Обязательный	Тип адресного объекта (например, «Город»)
10.	A11	Населенный пункт	Строка (120)	Обязательный	Наименование адресного объекта без указания типа (например, «Эlevator»)
11.	A12	Тип НП	Строка (30)	Обязательный	Тип адресного объекта (например, «Поселок»)
12.	A13	Элемент планировочной структуры	Строка (120)	Обязательный	Наименование адресного объекта без указания типа (например, «Фрунзенская»)
13.	A14	Тип ЭПС	Строка (30)	Обязательный	Тип адресного объекта (например, «Набережная»)

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Вид параметра	Пояснения и уточнения по заполнению передаваемых параметров
14.	A15	Улица	Строка (120)	Обязательный	Наименование адресного объекта без указания типа (например, «Ленина»)
15.	A16	Тип улицы	Строка (30)	Обязательный	Тип адресного объекта (например, «Проспект»)
16.	A17	Номер дома/ Номер земельного участка	Строка (50)	Обязательный	<p>Номер дома/земельного участка может состоять из цифр, русских букв и разделителей «/», «-». Номер дома должен иметь структуру: Номер (число) [Литера (Буква)] [Разделитель (/ или -) Номер (число)] [Литера(Буква)]</p> <p>В квадратных скобках указаны необязательные реквизиты.</p> <p>Например: 10 или 10А, или 10А/1, или 10-1А (Пробелы в этом случае не допустимы).</p> <p>В случае, если номер дома содержит номер корпуса, то перед номером корпуса ставятся символ «пробел» (ASCII код 32) и русская буква «К».</p> <p>В случае, если номер дома содержит номер строения, то перед номером корпуса ставятся символ «пробел» (ASCII код 32) и русские буквы «СТР».</p> <p>Например: 172_К1 или 172А_СТР2 (в примере символ «_» заменяет пробел).</p> <p>При указании некорректного номера дома строка автоматически не будет загружена в систему.</p> <p>Некорректные значения номера дома: Значение пусто (==NULL) Значение == 0 Значение начинается не с цифрового символа от «0» до «9» Значение не содержит цифровых символов от «0» до «9» Значение содержит один из символов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • различные скобки «(», «)», «{», «}», «[», «]»; • буквы «Й», «Ъ», «Ы», «Ь». <p>Значение содержит одну из лексем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «М» [символ «пробел» (ASCII (32)) + русская буква «М» ASCII (140) + символ «пробел» (ASCII (32))]; • «Ж/Д» или «Ж\Д»; • «Б/Н» или «Б\Н»

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Вид параметра	Пояснения и уточнения по заполнению передаваемых параметров
17.	A18	Тип дома	Строка (1)	Обязательный	Числовое значение параметра «Тип дома». Значение выбирается из списка возможных значений (см. Ошибка! Источник ссылки не найден.)
18.	A19	Квартира/ Блок	Строка (10)	Обязательный	Номер квартиры Абонента. При отсутствии значений поле не заполнять. При значении «4» в поле A18 значение данного поля не выводится в ПД/ЕПД. При значении «5» в поле A18, в ПД/ЕПД вместо «кв.» выводится слово «блок».
19.	A20	Комната	Строка (10)	Обязательный	Номер комнаты. Заполняется для комнат в общежитиях или коммунальных квартирах. При отсутствии поле не заполнять.
20.	A21	Код адресного объекта в системе ФИАС	Строка (36)	Обязательный	Уникальный номер адресообразующего элемента вышестоящего (относительно дома) адресного объекта (код Улицы/ЭПС/НП/Города) в государственном адресном реестре
21.	A22	Код дома/земельного участка в системе ФИАС	Строка (36)	Обязательный	Уникальный номер адресообразующего элемента в государственном адресном реестре. В случае отсутствия кода поле не заполнять
22.	A55	Номер Абонентского пункта	Строка (10)	Опциональный	Подразделение учета оплат Абонента в разрезе Поставщика услуг. Длина поля должна быть постоянной и может составлять от 1 до 4 символов (Пример: если длина поля равна «1», то номера структурных подразделений будут соответственно 1,2,3,4 и т.д., если длина поля равна «2», то 01,02,03,04 и т.д., если 3, то 001,002,003 и т.д.)
23.	A63	Код региона адреса объекта	Строка (3)	Обязательный	Значение параметра выбирается из Приложения 2 «Справочник территорий обслуживания Абонентов»

3.5. Требования к файлу «Начисления по Абонентам»

3.5.1. Цель файла «Начисления по Абонентам»

Файл «Начисления по Абонентам» необходим для осуществления Переводов и приема показаний приборов учета Абонента.

3.5.2. Требования к формированию файла «Начисления по Абонентам»

Файл «Начисления по Абонентам» должен передаваться в формате .txt.

Кодировка Windows – 1251.

Символ-разделитель параметров файла «=».

Поля данных не могут быть пропущены и всегда должны идти в заданном порядке. В случае отсутствия значения любого из полей, поле опускается и без пробелов или иных символов ставится символ-разделитель, указывающий на начало значения следующего поля.

В файл помещаются данные по изменениям балансов Абонентов в разрезе услуг/режимов потребления, цены и типов начисления (индивидуальное или общедомовое), а также информация о сумме задолженности по Услугам ЖКХ. Если начисления передаются в разрезе режимов потребления, то для них заполняются только поля «Единица измерения», «Потребленный объем», «Цена» и «Начислено за

период», и дополнительно формируется «сальдирующая» строка с кодом услуги равным родительской со значениями в полях «Итого к оплате за расчетный период (ИП)», «Итого к оплате за расчетный период (ОДН)», «Долг/аванс на начало периода», «Перерасчеты», «Сумма льготы», «Оплачено за период» и «Итого к оплате без пени», «Итого к оплате». Иначе, вся информация передается в строке начислений по соответствующей Услуге ЖКХ, типу начисления и цене.

Порядок заполнения полей файла для Услуг ЖКХ и режимов потребления представлен в таблице (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

3.5.3. Требования к наименованию файла «Начисления по Абонентам»

Файл «Начисления по Абонентам» должен быть именован с соблюдением представленных ниже требований.

Обязательная часть:

LMMYY.txt, где:

L – константа – заглавная латинская буква, однозначно определяющая, что система будет обрабатывать этот файл как файл с данными начислений по Абонентам;

MM – двузначный номер месяца года;

YY – две последние цифры года.

.txt – расширение файла.

Пример:

L1221.txt

Оptionальная часть:

В наименовании файла после обязательной части допускается добавление произвольных символов для облегчения его визуальной идентификации.

3.5.4. Требования к содержимому файла «Начисления по Абонентам»

Содержимое файла «Начисления по Абонентам» представляет собой набор заголовочной и информационных строк.

Шаблон заголовочной строки файла «Начисления по Абонентам»

(1)=(2)=(3)=(4)=(5)=(6)

Пример заголовочной строки файла «Начисления по Абонентам»

69=МРГ Тверь=69=Тверская область=01.12.2021=25.12.2021

Описание параметров заголовочной строки файла «Начисления по Абонентам» представлено в таблице (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Таблица 6. Содержание заголовочной строки файла «Начисления по Абонентам»

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Вид параметра	Пояснения и уточнения по заполнению передаваемых параметров
1.	LZ1	Код Поставщика услуг	Строка (20)	Обязательный	Код, однозначно определяющий Поставщика услуг, предоставившего Абоненту Услуги ЖКХ. Заполняется установленным значением при присоединении Поставщика услуг к настоящим Условиям.
2.	LZ2	Наименование Поставщика услуг	Строка (50)	Обязательный	Наименование Поставщика услуг, предоставившего Абоненту Услуги ЖКХ. Заполняется установленным значением при присоединении Поставщика услуг к настоящим Условиям.
3.	LZ3	Код региона	Строка (3)	Обязательный	Код, однозначно определяющий территорию (субъект РФ), на которой Поставщик услуг поставляет Абоненту Услуги ЖКХ. Заполняется установленным значением при присоединении Поставщика услуг к настоящим Условиям.

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Вид параметра	Пояснения и уточнения по заполнению передаваемых параметров
4.	LZ4	Наименование региона	Строка (100)	Обязательный	Наименование территории (субъекта РФ), на которой Поставщик поставляет Абоненту Услуги ЖКХ. Заполняется установленным значением при присоединении Поставщика услуг к настоящим Условиям.
5.	LZ5	Расчетный период	Дата (дд.мм.гггг)	Обязательный	Расчетный период (календарный месяц), за который производится выгрузка данных
6.	LZ6	Дата выгрузки	Дата (дд.мм.гггг)	Обязательный	Дата выгрузки файлов данных

Шаблон информационной строки файла «Начисления по Абонентам»:

(1)=(2)=(3)=(4)=(5)=(6)=(7)=(8)=(9)=(10)=(11)=(12)=(13)=(14)=(15)=(16)=(17)=(18)=(19)=(20)=(21)=(22)=(23)=(24)=(25)=(26)=(27)=(28)=(29)=(30)=(31)=(32)=(33)=(34)=(35)=(36)=(37)=(38)=(39)=(40)=(41)=(42)=(43)

Пример информационной строки файла «Начисления по Абонентам»:

=60126193=02=68=====0=0=0=759183==0=0=0=759183==1=01.12.2021==759183=====26.11.2021===8(47533) 42893,45920,21506,46156=393950, Тамбовская обл., г Моршанск, ул. Интернациональная, д. 62=====759183==800365=чел.

Описание параметров информационной строки файла «Начисления по Абонентам» представлено в таблице (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Таблица 7. Содержание информационной строки файла «Начисления по Абонентам»

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Вид параметра	Пояснения и уточнения по заполнению передаваемых параметров
1.	L1	Лицевой счет (ЛС/ЕЛС)	Строка (12)	Информационный	Лицевой счет/Единый лицевой счет. Заполняется на основании данных (при их наличии), полученных в файле «Соответствие лицевых счетов» после первичной загрузки абонентской базы
2.	L2	Лицевой счет поставщика услуг (ЛС ПУ)	Строка (50)	Обязательный	ЛС ПУ – лицевой счет Абонента, присвоенный Поставщиком
3.	L3	Код услуги/режима потребления	Строка (20)	Обязательный	Заполняется значением согласно Таблице 16.
4.	L4	Код Поставщика услуг	Строка (20)	Обязательный	Код, однозначно определяющий Поставщика, предоставившего Абоненту Услуги ЖКХ. Заполняется установленным значением при присоединении Поставщика услуг к настоящим Условиям.
5.	L5	Код подразделения Поставщика	Строка (20)	Опциональный	Код, однозначно определяющий подразделение Поставщика, предоставившего Абоненту Услуги ЖКХ
6.	L6	Единица измерения	Строка (10)	Обязательный	Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для детализированной Услуги ЖКХ

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Вид параметра	Пояснения и уточнения по заполнению передаваемых параметров
7.	L7	Цена (тариф) на оказанную услугу	Число (15.⌘)	Обязательный	<p>Если в РП были начисления по нескольким ценам для одной Услуги ЖКХ / режима потребления, они выгружаются отдельными строками для каждой цены.</p> <p>Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для детализированной Услуги ЖКХ.</p> <p>Значение необходимо передавать с учетом того, что при отображении в ПД/ЕПД значение делится на 100</p>
8.	L8	Норматив	Число (15.⌘)	Информационный	<p>Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для детализированной Услуги ЖКХ</p>
9.	L9	Объем оказанных услуг ИП	Число (15.⌘)	Опциональный	<p>Заполняется, если значение параметра L23 = «1» (ИП).</p> <p>Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для детализированной Услуги ЖКХ.</p> <p>Пример возможного значения: 1.8526</p> <p>Дополнительные пояснения изложены в Таблице 7.1.</p>
10.	L10	Объем оказанных услуг ОДН	Число (15.⌘)	Опциональный	<p>Заполняется, если значение параметра L23 = «2» (ОДН).</p> <p>Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для детализированной Услуги ЖКХ.</p>
11.	L11	Размер платы за услугу ИП	Число (20)	Опциональный	<p>Заполняется, если значение параметра L23 = «1» (ИП).</p> <p>Выгружается сумма начисленного размера платы за период (ИП). В случае применения повышающего коэффициента, выгружается с учетом повышения платы.</p> <p>Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для детализированной Услуги ЖКХ.</p>
12.	L12	Размер платы за услугу ОДН	Число (20)	Опциональный	<p>Заполняется, если значение параметра L23 = «2» (ОДН).</p> <p>Выгружается сумма начисленного размера платы за период (ОДН). В случае применения повышающего коэффициента, выгружается с учетом повышения платы.</p> <p>Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для детализированной Услуги ЖКХ.</p>

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Вид параметра	Пояснения и уточнения по заполнению передаваемых параметров
13.	L13	Перерасчет	Число (20)	Опциональный	Сумма перерасчета, произведенного за РП. Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для «сальдирующей» строки. Заполняется при наличии информации.
14.	L14	Льготы субсидии	Число (20)	Опциональный	Сумма примененной льготы/субсидии (при наличии). Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для «сальдирующей» строки. Заполняется при наличии информации
15.	L15	Итого к оплате за расчетный период ИП	Число (20)	Опциональный	Итоговое значение суммы к оплате за РП (ИП) с учетом примененных перерасчетов и льгот. Заполняется если значение параметра L23 = «1» (ИП) Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для «сальдирующей» строки
16.	L16	Итого к оплате за расчетный период ОДН	Число (20)	Опциональный	Итоговое значение суммы к оплате за РП (ОДН) с учетом примененных перерасчетов и льгот. Заполняется если значение параметра L23 = «2» (ОДН). Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для «сальдирующей» строки
17.	L17	Долг/аванс на начало периода (входящее сальдо)	Число (20)	Опциональный	Сумма задолженности передается положительным значением, переплаты – отрицательным (со знаком «-»). Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для «сальдирующей» строки. Заполняется при наличии информации
18.	L18	Остаток на начало месяца с учетом оплат, руб.	Число (20)	Опциональный	Сумма долга/аванса на начало периода за вычетом оплат, учтенных в РП Сумма задолженности передается положительным значением, переплаты – отрицательным (со знаком «-») Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для «сальдирующей» строки Заполняется при наличии информации
19.	L19	Пени за РП	Число (20)	Опциональный	Сумма пени, начисленной за РП. Если для начислений по пени заведена отдельная Услуга ЖКХ, то поле не заполняется. Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для «сальдирующей» строки

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Вид параметра	Пояснения и уточнения по заполнению передаваемых параметров
20.	L20	Оплачено за РП	Число (20)	Опциональный	Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для «сальдирующей» строки
21.	L21	Долг/переплата на конец РП	Число (20)	Обязательный	Сумма задолженности передается положительным значением, сумма переплаты – отрицательным (со знаком «-»). Значение параметра используется для приема платежей/переводов. Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для «сальдирующей» строки
22.	L22	Основание перерасчета	Строка (200)	Опциональный	Заполняется, если параметр L13 не равен «0». Возможные значения параметра: - временное проживание; - некачественные услуги; - временное отсутствие; - перерасчет; - списание задолженности; - восстановление задолженности. Если за РП были произведены перерасчеты по нескольким основаниям, значения указываются в одной строке начислений через запятую
23.	L23	Тип начисления	Строка (1)	Обязательный	Числовое значение параметра. Выбирается из списка возможных значений (см. Ошибка! Источник ссылки не найден.)
24.	L24	Резервное поле			Резервное поле, не заполняется
25.	L25	Задолженность по пени на начало РП	Число (20)	Опциональный	Сумма задолженности по пени на начало РП. Если для начислений по пени заведена отдельная Услуга ЖКХ, то поле не заполняется. Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для «сальдирующей» строки
26.	L26	Долг/переплата на конец РП без учета пени	Число (20)	Обязательный	Если для начислений по пени заведена отдельная Услуга ЖКХ, дублируется значение поля L21. Сумма задолженности передается положительным значением, сумма переплаты – отрицательным (со знаком «-»). Значение параметра используется для приема платежей/переводов. Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для «сальдирующей» строки. Используется для вывода в ПД/ЕПД и для приема платежей

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Вид параметра	Пояснения и уточнения по заполнению передаваемых параметров
27.	L27	Признак расчета	Число (1)	Обязательный	Числовое значение параметра. Выбирается из списка возможных значений (Ошибка! Источник ссылки не найден.). Если за РП производились начисления по нескольким «признакам расчета», то выводится значение на конец периода. При наличии нескольких точек учета допустима передача данных по каждой точке с указанием соответствующего Признака расчета.
28.	L28	Величина повышающего коэффициента	Число (2.1)	Опциональный	Заполняется если был применен повышающий коэффициент
29.	L29	Температурный коэффициент	Число (15.2)	Опциональный	Заполнение при наличии данных. Используется только для расчетов за газ
30.	L30	Дата последней поступившей оплаты	Дата (дд.мм.гггг)	Опциональный	Дата последнего по времени платежа, поступившего от Абонента
31.	L31	Оплачено за пени	Число (20)	Опциональный	Сумма платежа в счет оплаты пени. Если для начислений по пени заведена отдельная Услуга ЖКХ, то поле не заполняется. Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для «сальдирующей» строки
32.	L32	Остаток по пени	Число (20)	Опциональный	Сумма задолженности по пени на конец РП. Если для начислений по пени заведена отдельная Услуга ЖКХ, то поле не заполняется. Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для «сальдирующей» строки
33.	L33	Контакты подразделения ПУ	Строка (1000)	Опциональный	Заполняется, если у Поставщика услуг имеется необходимость размещать разные адреса клиентских офисов в зависимости от района обслуживания Абонентов. Данные используются для вывода в таблицу ПД/ЕПД «Сведения об исполнителях». В случае отсутствия в поле информации, контактная информация о юридическом лице (телефон, факс, e-mail, web-сайт) берется из формы 2.8 для внесения в НСИ

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Вид параметра	Пояснения и уточнения по заполнению передаваемых параметров
34.	L34	Адрес подразделения ПУ	Строка (1000)	Опциональный	Заполняется, если у Поставщика имеется необходимость размещать разные адреса клиентских офисов в зависимости от района обслуживания Абонентов. Данные используются для вывода в таблицу ПД/ЕПД «Сведения об исполнителях». В случае отсутствия в поле информации, адресная информация о юридическом лице (юридический адрес) берется из формы 2.8 для внесения в НСИ
35.	L35	Сумма рассрочки	Число (20)	Информационный	Заполнение не обязательно. Данные используются для вывода в таблицу ПД/ЕПД «Информация о рассрочке» в случае ее наличия в шаблоне ПД/ЕПД
36.	L36	Платеж без учета %	Число (20)	Информационный	Заполнение не обязательно. Данные используются для вывода в таблицу ПД/ЕПД «Информация о рассрочке» в случае ее наличия в шаблоне ПД/ЕПД
37.	L37	Проценты за рассрочку	Число (20)	Информационный	Заполнение не обязательно. Данные используются для вывода в таблицу ПД/ЕПД «Информация о рассрочке» в случае ее наличия в шаблоне ПД/ЕПД
38.	L38	Проценты за рассрочку, %	Число (20)	Информационный	Заполнение не обязательно. Данные используются для вывода в таблицу ПД/ЕПД «Информация о рассрочке» в случае ее наличия в шаблоне ПД/ЕПД
39.	L39	Итого к оплате с учетом % рассрочки	Число (20)	Информационный	Заполнение не обязательно. Данные используются для вывода в таблицу ПД/ЕПД «Информация о рассрочке» в случае ее наличия в шаблоне ПД/ЕПД
40.	L40	Признак долговой услуги	Строка (1)	Информационный	Заполнение не обязательно. Если передано значение «1», то считается что Услуга ЖКХ долговая и к ее наименованию в ПД/ЕПД будет добавлено в начале «ДОЛГ»
41.	L41	Резервное поле			Резервное поле, не заполняется
42.	L42	Размер рекомендованного (авансового) платежа	Число (20)	Опциональный	Выгружается сумма рекомендованного платежа. Заполняется при наличии информации.

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Вид параметра	Пояснения и уточнения по заполнению передаваемых параметров
43.	L43	База для расчета нормативного потребления	Строка (20)	Оptionальный	Указывается расчетная величина (общее кол-во проживающих/собственников жилья, площадь или кол-во голов скота и т.п.), применяемая для расчета нормативного объема с учетом единицы измерения. Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для режимов. Пример возможного значения: 4 чел. или 45,6 м2

Таблица 7.1. Значение поля «L9» в зависимости от типа прибора учета (параметр «S16»)

Тип прибора учета	Пояснения и уточнения по заполнению передаваемых параметров
ИПУ	Заполняется значением объема, полученным на основании показаний ИПУ (поле S8 - поле S7 = поле S10). Для услуги «газоснабжение» значение указывается с учетом температурного коэффициента
КПУ (только для услуги «электроснабжение»)	Заполняется значением объема, полученным на основании показаний КПУ (поле S8 - поле S7 = поле S10) с учетом доли объема, указанного в поле «S18», приходящегося на комнату
ОКПУ (если объем рассчитывается исходя из количества человек)	Заполняется значением доли объема, приходящегося на комнату, полученным путем произведения объема по показаниям ОКПУ (поле «S10») и отношения количества человек, зарегистрированных (проживающих) в комнате, к общему количеству человек, зарегистрированных (проживающих) в коммунальной квартире. Для услуги «газоснабжение» значение указывается с учетом температурного коэффициента
ОКПУ (если объем рассчитывается исходя из площади)	Заполняется значением доли объема, приходящегося на комнату, полученным путем произведения объема по показаниям ОКПУ (поле «S10») и отношения площади комнаты, к общей площади коммунальной квартиры. Для услуги «газоснабжение» значение указывается с учетом температурного коэффициента
Примечание: В случае отсутствия прибора учета поле «L9» заполняется значением объема, рассчитанным исходя из установленных нормативов потребления. Для иных (прочих) услуг, отличных от коммунальных, объем, значением которого заполняется поле «L9», определяется на основании локальных нормативных актов, утвержденных и применяемых Поставщиком	

Таблица 8. Список возможных значений параметра «Тип начисления»

Числовое значение параметра	Расшифровка
1	Индивидуальное (ИП)

2	Общедомовые нужды (ОДН)
---	-------------------------

Таблица 9. Список возможных значений параметра «Признак расчета»

Числовое значение параметра	Расшифровка
1	По показаниям
2	По среднемесячному
3	По нормативу
4	По мощности /пропускной способности

3.6. Требования к файлу «Начисления по Абонентам в целях осуществления Переводов» (файл «D»)

3.6.1. Цель файла «Начисления по Абонентам в целях осуществления Переводов»

Файл «Начисления по Абонентам в целях осуществления Переводов» необходим для ведения информации о начислениях по Абонентам, в отношении которых не формируется ПД/ЕПД на бумажном или электронном носителе, но осуществляющих прием Переводов.

3.6.2. Требования к формированию файла «Начисления по Абонентам в целях осуществления Переводов»

Файл «Начисления по Абонентам в целях осуществления Переводов» должен передаваться в формате .txt.

Кодировка Windows – 1251.

Символ-разделитель параметров файла «=».

Поля данных не могут быть пропущены и всегда должны идти в заданном порядке. В случае отсутствия значения любого из полей, поле опускается и без пробелов или иных символов ставится символ-разделитель, указывающий на начало значения следующего поля.

3.6.3. Требования к наименованию файла «Начисления по Абонентам в целях осуществления Переводов»

Файл «Начисления по Абонентам в целях осуществления Переводов» должен быть именован с соблюдением представленных ниже требований.

Обязательная часть:

DMMYY.txt, где:

D – константа – заглавная латинская буква, однозначно определяющая, что Система будет обрабатывать этот файл как файл с данными начислений по Абонентам в целях осуществления Переводов;

MM – двузначный номер месяца года;

YY – две последние цифры года.

.txt – расширение файла.

Пример:

D221.txt

Оptionальная часть:

В наименовании файла после обязательной части допускается добавление произвольных символов для облегчения его визуальной идентификации.

3.6.4. Требования к содержимому файла «Начисления по Абонентам в целях осуществления Переводов»

Содержимое файла «Начисления по Абонентам в целях осуществления Переводов» представляет собой набор заголовочной и информационных строк.

Шаблон заголовочной строки файла «Начисления по Абонентам в целях осуществления Переводов»:

(1)=(2)=(3)=(4)=(5)=(6)

Описание параметров заголовочной строки файла «Начисления по Абонентам в целях осуществления Переводов» представлено в таблице (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Шаблон информационной строки файла «Начисления по Абонентам в целях осуществления Переводов»:

(1)=(2)=(3)=(4)=(5)=(6)=(7)=(8)=(9)=(10)=(11)=(12)=(13)=(14)=(15)=(16)=(17)=(18)=(19)=(20)=(21)=(22)=(23)

Таблица 9.1. Содержание информационной строки файла «Начисления по Абонентам в целях осуществления Переводов»

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Вид параметра	Пояснения и уточнения по заполнению передаваемых параметров
1.	L2	Лицевой счет поставщика услуг (ЛСПУ)	Строка (50)	Обязательный	ЛСПУ – лицевой счет Абонента, присвоенный Поставщиком услуг
2.	L3	Код услуги/режима потребления	Строка (20)	Обязательный	Заполняется значением согласно Ошибка! Источник ссылки не найден.
3.	L4	Код Поставщика услуг	Строка (20)	Обязательный	Код, однозначно определяющий Поставщика, предоставившего Абоненту Услуги ЖКХ. Заполняется значением строго согласно Ошибка! Источник ссылки не найден.
4.	L6	Единица измерения	Строка (10)	Обязательный	Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для детализированной Услуги ЖКХ
5.	L7	Цена (тариф) на оказанную услугу	Число (15.* [§])	Обязательный	Если в РП были начисления по нескольким ценам для одной Услуги ЖКХ / режима потребления, они выгружаются отдельными строками для каждой цены. Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для детализированной Услуги ЖКХ. Значение необходимо передавать с учетом того, что при отображении в ПД/ЕПД значение делится на 100
6.	L8	Норматив	Число (15.* [§])	Информационный	Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для детализированной Услуги ЖКХ
7.	L9	Объем оказанных услуг ИП	Число (15.* [§])	Оptionальный	Заполняется, если значение параметра L23 = «1» (ИП). Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для детализированной Услуги ЖКХ. Пример возможного значения: 1.8526 Дополнительные пояснения изложены в Таблице 7.1.

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Вид параметра	Пояснения и уточнения по заполнению передаваемых параметров
8.	L10	Объем оказанных услуг ОДН	Число (15.*)	Опциональный	Заполняется, если значение параметра L23 = «2» (ОДН). Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для детализированной Услуги ЖКХ.
9.	L11	Размер платы за услугу ИП	Число (20)	Опциональный	Заполняется, если значение параметра L23 = «1» (ИП). Выгружается сумма начисленного размера платы за период (ИП). В случае применения повышающего коэффициента, выгружается с учетом повышения платы. Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для детализированной Услуги ЖКХ.
10.	L12	Размер платы за услугу ОДН	Число (20)	Опциональный	Заполняется, если значение параметра L23 = «2» (ОДН). Выгружается сумма начисленного размера платы за период (ОДН). В случае применения повышающего коэффициента, выгружается с учетом повышения платы. Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для детализированной Услуги ЖКХ.
11.	L13	Перерасчет	Число (20)	Опциональный	Сумма перерасчета, произведенного за РП. Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для «сальдирующей» строки. Заполняется при наличии информации.
12.	L15	Итого к оплате за расчетный период ИП	Число (20)	Опциональный	Итоговое значение суммы к оплате за РП (ИП) с учетом примененных перерасчетов и льгот. Заполняется, если значение параметра L23 = «1» (ИП). Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для «сальдирующей» строки.
13.	L16	Итого к оплате за расчетный период ОДН	Число (20)	Опциональный	Итоговое значение суммы к оплате за РП (ОДН) с учетом примененных перерасчетов и льгот. Заполняется, если значение параметра L23 = «2» (ОДН). Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для «сальдирующей» строки.

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Вид параметра	Пояснения и уточнения по заполнению передаваемых параметров
14.	L17	Долг/аванс на начало периода (входящее сальдо)	Число (20)	Опциональный	Сумма задолженности передается положительным значением, переплаты – отрицательным (со знаком «-»). Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для «сальдирующей» строки. Заполняется при наличии информации
15.	L19	Пени за РП	Число (20)	Опциональный	Сумма пени, начисленной за РП. Если для начислений по пени заведена отдельная Услуга ЖКХ, то поле не заполняется. Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для «сальдирующей» строки
16.	L20	Оплачено за РП	Число (20)	Опциональный	Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для «сальдирующей» строки
17.	L21	Долг/переплата на конец РП	Число (20)	Обязательный	Сумма задолженности передается положительным значением, сумма переплаты – отрицательным (со знаком «-»). Значение параметра используется для приема платежей/переводов. Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для «сальдирующей» строки.
18.	L23	Тип начисления	Число (1)	Обязательный	Числовое значение параметра. Выбирается из списка возможных значений (см. Ошибка! Источник ссылки не найден.)
19.	L25	Задолженность по пени на начало РП	Число (20)	Опциональный	Сумма задолженности по пени на начало РП. Если для начислений по пени заведена отдельная Услуга ЖКХ, то поле не заполняется. Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для «сальдирующей» строки
20.	L26	Долг/переплата на конец РП без учета пени	Число (20)	Обязательный	Если для начислений по пени заведена отдельная Услуга ЖКХ, дублируется значение поля L21. Сумма задолженности передается положительным значением, сумма переплаты – отрицательным (со знаком «-»). Значение параметра используется для приема платежей/переводов Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для «сальдирующей» строки. Используется для вывода в ПД/ЕПД и для приема платежей

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Вид параметра	Пояснения и уточнения по заполнению передаваемых параметров
21.	L31	Оплачено за пени	Число (20)	Опциональный	Сумма платежа в счет оплаты пени. Если для начислений по пени заведена отдельная Услуга ЖКХ, то поле не заполняется. Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для «сальдирующей» строки
22.	L32	Остаток по пени	Число (20)	Опциональный	Сумма задолженности по пени на конец РП. Если для начислений по пени заведена отдельная Услуга ЖКХ, то поле не заполняется. Если используется группировочная Услуга ЖКХ, то поле заполняется только для «сальдирующей» строки
23.	L42	Размер рекомендованного (авансового) платежа	Число (20)	Опциональный	Выгружается сумма рекомендованного платежа. Заполняется при наличии информации.

3.7. Требования к файлу «Счетчики/Нормативы»

3.7.1. Цель файла «Счетчики/Нормативы»

Файл «Счетчики/Нормативы» необходим для ведения информации об ИПУ и передачи нормативов потребления, на основании которых произведено Начисление (в случае отсутствия ИПУ или показаний ИПУ) в отношении Абонентов, по которым Поставщик услуг формирует ЕПД/ПД на бумажном и/или электронном носителе.

3.7.2. Требования к формированию файла «Счетчики/Нормативы»

Файл «Счетчики/Нормативы» должен передаваться в формате .txt.

Кодировка Windows – 1251.

Символ-разделитель параметров файла «=».

Формирование в ПД/ЕПД таблицы «Показания приборов учета» осуществляется в зависимости от наличия/отсутствия в файле «Счетчики/Нормативы» сведений об ИПУ.

В случае, если Начисление производится на основании среднемесячного потребления коммунального ресурса (в отсутствие показаний прибора учета) или на основании нормативов потребления (в отсутствие показаний прибора учета), для отображения в ПД/ЕПД таблицы «Показания приборов учета» необходимо в файле передавать заполненным хотя бы один из следующих параметров Таблицы 11:

- S6 (Номер прибора учета)
- S7 (Предыдущие показания)
- S8 (Текущие показания).

В случае наличия нескольких ИПУ, данные помещаются по каждому из них отдельными строками.

В случае отсутствия в файле информационной строки по ЛСПУ или при её наличии, но с незаполненными полями S6-S8, указанными в Таблице 11, ПД/ЕПД формируется БЕЗ таблицы «Показания приборов учета». В данном случае Система определяет Начисления, как произведенные исходя из нормативов потребления.

Поля данных не могут быть пропущены и всегда должны идти в заданном порядке. В случае отсутствия значения любого из полей, поле опускается и без пробелов или иных символов ставится символ-разделитель, указывающий на начало значения следующего поля.

3.7.3. Требование к наименованию файла «Счетчики/Нормативы»

Файл «Счетчики/Нормативы» должен быть именован с соблюдением представленных ниже требований.

Обязательная часть:

SMMYY.txt, где:

S – константа – заглавная латинская буква, однозначно определяющая, что система будет обрабатывать этот файл как файл с данными счетчиков/нормативов;

MM – двузначный номер месяца года;

YY – две последние цифры года.

.txt – расширение файла.

Пример:

S1221.txt

Оptionальная часть:

В наименовании файла после обязательной части допускается добавление произвольных символов для облегчения его визуальной идентификации.

3.7.4. Требования к содержимому файла «Счетчики/Нормативы»

Содержимое файла «Счетчики/Нормативы» представляет собой набор заголовочной и информационных строк.

По каждому ИПУ и нормативу Абонента формируется отдельная информационная строка файла.

Информация в ПД/ЕПД используется независимо от статуса ИПУ, но прием показаний возможен только для действующих приборов учета.

Шаблон заголовочной строки файла «Счетчики/Нормативы»:

(1)=(2)=(3)=(4)=(5)=(6)

Пример заголовочной строки файла «Счетчики/Нормативы»:

69=МРГ Тверь=69=Тверская область=01.11.2021=25.11.2021

Описание параметров заголовочной строки файла «Счетчики/Нормативы» представлено в таблице (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Таблица 10. Содержание заголовочной строки файла «Счетчики/Нормативы»

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Вид параметра	Пояснения и уточнения по заполнению передаваемых параметров
1.	SZ1	Код Поставщика услуг	Строка (20)	Обязательный	Код, однозначно определяющий Поставщика, предоставившего Абоненту Услуги ЖКХ. Заполняется установленным значением при присоединении Поставщика услуг к настоящим Условиям.
2.	SZ2	Наименование Поставщика услуг	Строка (50)	Обязательный	Наименование Поставщика, предоставившего Абоненту Услуги ЖКХ. Заполняется установленным значением при присоединении Поставщика услуг к настоящим Условиям.
3.	SZ3	Код региона	Строка (3)	Обязательный	Код, однозначно определяющий территорию (субъект РФ), на которой Поставщик поставляет Абоненту Услуги ЖКХ. Заполняется установленным значением при присоединении Поставщика услуг к настоящим Условиям.

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Вид параметра	Пояснения и уточнения по заполнению передаваемых параметров
4.	SZ4	Наименование региона	Строка (100)	Обязательный	Наименование территории (субъекта РФ), на которой Поставщик поставляет Абоненту Услуги ЖКХ. Заполняется установленным значением при присоединении Поставщика услуг к настоящим Условиям.
5.	SZ5	Расчетный период	Дата (дд.мм.гггг)	Обязательный	Расчетный период (календарный месяц), за который производится выгрузка данных
6.	SZ6	Дата выгрузки	Дата (дд.мм.гггг)	Обязательный	Дата выгрузки файлов данных

Шаблон информационной строки файла «Счетчики/Нормативы»¹:

(1)=(2)=(3)=(4)=(5)=(6)=(7)=(8)=(9)=(10)=(11)=(12)=(13)=(14)=(15)=(16)=(17)=(18)=(19)=(20)=(21)=(22)=(23)=(24)=(25)=(26)

Пример информационной строки файла «Счетчики/Нормативы»:

=401013445=20=68=400=83834875==0=м3=29.7097=30.7000=0=0=02.12.2021=23.08.2031=ИТУ=0=0=1e1df9e4-5333-11ec-813d-1402ec3fed0f=1=По нормативу в отсутствии показаний счетчика=1.00=1.12==

Описание параметров информационной строки файла «Счетчики/Нормативы» представлено в таблице (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Таблица 11. Содержание информационной строки файла «Счетчики/Нормативы»

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Вид параметра	Пояснения и уточнения по заполнению передаваемых параметров
1.	S1	Лицевой счет (ЛС/ЕЛС)	Строка (12)	Информационный	Лицевой счет/Единый лицевой счет. Заполняется на основании данных (при их наличии), полученных в файле «Соответствие лицевых счетов» после первичной загрузки абонентской базы
2.	S2	Лицевой счет поставщика услуг (ЛС ПУ)	Строка (50)	Обязательный	ЛС ПУ – лицевой счет Абонента, присвоенный Поставщиком
3.	S3	Код услуги/режима потребления	Строка (20)	Обязательный	Код Услуги ЖКХ Поставщика. Заполняется значением согласно Справочнику услуг/режимов потребления Ошибка! Источник ссылки не найден.
4.	S4	Код Поставщика	Строка (20)	Обязательный	Код, однозначно определяющий Поставщика, предоставившего Абоненту Услуги ЖКХ. Заполняется значением строго согласно Справочнику Поставщиков услуг по территориям обслуживания Абонентов

¹ Параметры, обязательные для передачи в случае необходимости отображения в ПД/ЕПД таблицы «Показания приборов учета», выделены жирным шрифтом. Для вывода достаточно заполнить одно поле из указанного диапазона.

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Вид параметра	Пояснения и уточнения по заполнению передаваемых параметров
5.	S5	Код подразделения Поставщика	Строка (20)	Опциональный	Код, однозначно определяющий подразделение Поставщика, предоставившего Абоненту Услугу ЖКХ.
6.	S6	Номер прибора учета	Строка (20)	Опциональный	Заводской номер прибора учета. Обязательно к заполнению при расчете начислений по прибору учета (по показаниям приборов учета, по среднемесячному расходу или по нормативу в отсутствии показаний) Если расчет начислений производится по нормативам, поле не заполняется
7.	S7	Предыдущие показания	Число (15.3)	Опциональный	Передается принятое к расчету показание прибора учета в предыдущем РП или ранее предшествующем периоде (последнее учтенное показание). Обязательно к заполнению при расчете начислений по прибору учета. Если расчет начислений производится по нормативам, поле не заполняется
8.	S8	Текущие показания	Число (15.3)	Опциональный	Последнее принятое к расчету показание прибора учета в текущем РП (заполняется при наличии показаний). Если расчет начислений производится по нормативам, поле не заполняется
9.	S9	Единица измерения	Строка (10)	Обязательный	Единица измерения показаний приборов учета. Если расчет начислений производится по нормативам, то поле не заполняется
10.	S10	Объем (расход по прибору учета)	Число (15.4)	Опциональный	При наличии индивидуального, комнатного (только для услуги «электроснабжение») или общего (квартирного) прибора учета, поле заполняется значением объема, полученным на основании показаний такого прибора учета (поле S8-поле S7)

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Вид параметра	Пояснения и уточнения по заполнению передаваемых параметров
11.	S11	Норматив на 1 (чел., объект)	Число (15.5)	Опциональный	Заполняется если расчет начислений в текущем РП произведен по нормативу. Передается с тем количеством знаков после точки, которое заведено в системе Поставщика услуг. Данные по нормативу должны помещаться в файл в разрезе режимов потребления в случае их применения (код режима указывается в поле S3). В случае, если при использовании группировочной Услуги ЖКХ применяется несколько режимов с различными нормативами, необходимо выводить норматив по каждому режиму отдельной строкой
12.	S12	Значность (разрядность) прибора учета	Строка (20)	Опциональный	Количество разрядов приборов учета. Обязательно к заполнению при наличии данных по прибору учета
13.	S13	Расход группы (ОКПУ)	Число (15.4)	Опциональный	Показывает суммарный расход коммунального ресурса, потребленного в комнатах коммунальной квартиры без учета мест общего пользования. Значение заполняется только для общего (квартирного) прибора учета. Для услуги газоснабжение поле не заполняется
14.	S14	Дата снятия показаний	Дата (дд.мм.гггг)	Опциональный	Обязательно заполняется при расчете начислений по показаниям прибора учета. Если заполнен параметр S8 - передается дата снятия текущих показаний. Если параметр S8 не заполнен, передается дата снятия предыдущих показаний (параметр S7). Если расчет начислений производится по нормативам, поле не заполняется
15.	S15	Дата поверки прибора учета	Дата (дд.мм.гггг)	Опциональный	Указывается дата следующей поверки прибора учета. Обязательно заполняется при расчете начислений прибору учета. Если расчет начислений производится по нормативам, то поле не заполняется
16.	S16	Тип ПУ	Строка (10)	Обязательный	Обязательно заполняется при расчете начислений по прибору учета. Значение выбирается из списка возможных значений Списку возможных значений параметра «Тип прибора учета»
17.	S17	Резервное поле			Резервное поле, не заполняется

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Вид параметра	Пояснения и уточнения по заполнению передаваемых параметров
18.	S18	Расход по ОКПУ в местах общего пользования коммунальной квартиры	Число (15.4)	Опциональный	Отражает разницу между объемом потребления в коммунальной квартире (комнаты и места общего пользования) (параметр «S10») и расходом группы (ОКПУ) (параметр «S13») Значение заполняется только для общего (квартирного) прибора учета. Для услуги газоснабжение поле не заполняется
19.	S19	ID прибора учета	Строка (50)	Опциональный	Уникальный идентификатор прибора учета Абонента, заведенный в системе Поставщика. Обязательно к заполнению при условии заполнения параметра S6, т.е. при наличии прибора учета
20.	S20	Статус прибора учета	Строка (1)	Опциональный	Возможные значения параметра приведены в таблице Список возможных значений параметра «Статус прибора учета». Необходим для отражения информации о приборах учета в таблице «Бланк для передачи показаний приборов учета» ПД/ЕПД. Обязательно к заполнению при условии заполнения параметра S6, т.е. при наличии прибора учета
21.	S21	Вид расчета	Строка (40)	Информационный	Справочная информация о виде примененного расчета. Например: «Контрольные показания», «Норматив в отсутствие показаний», «Согласно показаний индивидуального прибора учета» и т.п.
22.	S22	Температурный коэффициент за период, следующий за расчетным	Число (15.2)	Информационный	Справочные значения температурного коэффициента за период, следующий за РП
23.	S23	Температурный коэффициент за расчетный период	Число (15.2)	Информационный	Справочные значения температурного коэффициента за РП
24.	S24	Резервное поле			Резервное поле, не заполняется
25.	S25	Резервное поле			Резервное поле, не заполняется
26.	S26	Резервное поле			Резервное поле, не заполняется

Таблица 12. Список возможных значений параметра «Тип прибора учета»

Значение	Расшифровка
ИПУ	Индивидуальный прибор учета

КПУ	Комнатный прибор учета (для услуги «электроснабжение»)
ОКПУ ¹	Общий (квартирный) прибор учета

Таблица 13. Список возможных значений параметра «Статус прибора учета»

Значение	Расшифровка
0	Недоступен
1	Доступен

3.8. Требования к файлу «Счетчики Абонентов для приема показаний» (файл «Е»)

3.8.1. Цель файла «Счетчики Абонентов для приема показаний»

Файл «Счетчики Абонентов для приема показаний» необходим для ведения информации об ИПУ по Абонентам, в отношении которых не формируется ПД/ЕПД на бумажном или электронном носителе, но осуществляющих прием Переводов.

3.8.2. Требования к формированию файла «Счетчики Абонентов для приема показаний».

Файл «Счетчики Абонентов для приема показаний» должен передаваться в формате .txt.

Кодировка Windows – 1251.

Символ-разделитель параметров файла «=».

Поля данных не могут быть пропущены и всегда должны идти в заданном порядке. В случае отсутствия значения любого из полей, поле опускается и без пробелов или иных символов ставится символ-разделитель, указывающий на начало значения следующего поля.

3.8.3. Требования к наименованию файла «Счетчики Абонентов для приема показаний»

Файл «Счетчики Абонентов для приема показаний» должен быть именован с соблюдением представленных ниже требований.

Обязательная часть:

ЕММУУ.txt, где:

Е – константа – заглавная латинская буква, однозначно определяющая, что Система будет обрабатывать этот файл как файл с данными о счетчиках Абонентов для приема показаний;

ММ – двузначный номер месяца года;

УУ – две последние цифры года.

.txt – расширение файла.

Пример:

E1221.txt

Опциональная часть:

В наименовании файла после обязательной части допускается добавление произвольных символов для облегчения его визуальной идентификации.

3.8.4. Требования к содержимому файла «Счетчики Абонентов для приема показаний»

Содержимое файла «Счетчики Абонентов для приема показаний» представляет собой набор заголовочной и информационных строк.

Шаблон заголовочной строки файла «Счетчики Абонентов для приема показаний»:

(1)=(2)=(3)=(4)=(5)=(6)

Описание параметров заголовочной строки файла «Счетчики Абонентов для приема показаний» представлено в таблице (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Шаблон информационной строки файла «Счетчики Абонентов для приема показаний без формирования ПД/ЕПД»: (1)=(2)=(3)=(4)=(5)=(6)=(7)=(8)=(9)=(10)=(11)=(12)=(13)=(14)

Ошибка! Источник ссылки не найден.

¹ Первоначальная редакция: КТУ (коллективная точка учета).

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Вид параметра	Пояснения и уточнения по заполнению передаваемых параметров
1.	S2	Лицевой счет поставщика услуг (ЛСПУ)	Строка (50)	Обязательный	ЛСПУ – лицевой счет Абонента, присвоенный Поставщиком
2.	S3	Код услуги/режима потребления	Строка (20)	Обязательный	Код Услуги ЖКХ Поставщика. Заполняется значением согласно Справочнику услуг/режимов потребления
3.	S4	Код Поставщика	Строка (20)	Обязательный	Код, однозначно определяющий Поставщика, предоставившего Абоненту Услуги ЖКХ. Заполняется значением строго согласно Справочнику Поставщиков услуг по территориям обслуживания Абонентов.
4.	S6	Номер прибора учета	Строка (200)	Обязательный	Заводской номер прибора учета. Обязательно к заполнению при расчете по прибору учета.
5.	S7	Предыдущие показания	Число (15.3)	Обязательный	<p>Передается принятое к расчету показание прибора учета в предыдущем РП или ранее предшествующем периоде (последнее учтенное показание).</p> <p>Обязательно к заполнению при расчете начислений по показаниям приборов учета. Если данные о приборе учета отсутствуют (расчет начислений производится по нормативам), поле не заполняется</p>
6.	S8	Текущие показания	Число (15.3)	Оptionальный	Последнее принятое к расчету показание прибора учета в текущем РП (заполняется если расчет был произведен по показаниям).
7.	S9	Единица измерения	Строка (10)	Информационный	Единица измерения показаний приборов учета.
8.	S10	Объем (расход по прибору учета)	Число (15.4)	Оptionальный	При наличии индивидуального, комнатного (только для услуги «электроснабжение») или общего (квартирного) прибора учета, поле заполняется значением объема, полученным на основании показаний такого прибора учета (поле S8-поле S7)
9.	S12	Значность (разрядность) прибора учета	Строка (20)	Обязательный	Количество разрядов приборов учета. Обязательно к заполнению при наличии данных по прибору учета

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Вид параметра	Пояснения и уточнения по заполнению передаваемых параметров
10.	S14	Дата снятия показаний	Дата (дд.мм.гггг)	Опциональный	Обязательно заполняется при расчете начислений по показаниям прибора учета. Если заполнен параметр S8 - передается дата снятия текущих показаний. Если параметр S8 не заполнен, передается дата снятия предыдущих показаний (параметр S7). Если данные о приборе учета отсутствуют (расчет начислений производится по нормативам), поле не заполняется.
11.	S15	Дата поверки прибора учета	Дата (дд.мм.гггг)	Опциональный	Дата следующей поверки прибора учета Заполняется при наличии данных
12.	S16	Тип ПУ	Строка (10)	Обязательный	Обязательно заполняется при расчете начислений по прибору учета. Значение выбирается из списка возможных значений Списку возможных значений параметра «Тип прибора учета»
13.	S19	ID прибора учета	Строка (50)	Обязательный	Уникальный идентификатор прибора учета Абонента, заведенный в системе Поставщика.
14.	S20	Статус прибора учета	Строка (1)	Обязательный	Возможные значения параметра приведены в таблице Ошибка! Источник ссылки не найден.

3.9. Требования к файлу «Закрытие услуг Абонентов» (необязательный)

3.9.1. Цель файла «Закрытие услуг Абонентов»

Файл «Закрытие услуг Абонентов» необходим для передачи Поставщиком услуг информации по Услугам ЖКХ, которые перестали оказываться Абонентам и информации о ЕЛС/ЛС, которые перестали действовать. Также при помощи файла «Закрытие услуг Абонентов» могут быть переданы данные об Абоненте, с которым был расторгнут договор на обслуживание, путем передачи всех ЕЛС/ЛС, которые привязаны к Абоненту.

Данный файл должен быть сформирован и передан Поставщиком услуг только после того, как будет принята оплата от Абонента по Услугам ЖКХ, которые необходимо закрыть. По закрываемым Услугам ЖКХ не должно оставаться задолженности. Ответственность за контроль отсутствия задолженности по закрываемым Услугам ЖКХ лежит на Поставщике услуг, передающей входящий файл «Закрытие услуг Абонентов».

В файле должны быть переданы строки с теми Абонентами и назначенными им Услугами ЖКХ и ЕЛС/ЛС, которые необходимо закрыть. Чтобы закрыть ЕЛС/ЛС, необходимо поле «Код услуги/режима потребления» в информационной строке оставить пустым. Кроме того, если были произведены какие-либо изменения с ЕЛС/ЛС Абонента (изменился номер, количество цифр и т.д.), необходимо передать предыдущий ЕЛС/ЛС Абонента до изменения в информационной строке файла для закрытия его в АСОП. По Абонентам, услуги которых не надо закрывать, информация не передается.

В файле передается дата закрытия Услуги ЖКХ (группировочной услуги), т.е. должны быть закрыты все режимы потребления Услуги ЖКХ. Если хотя бы один из режимов потребления Услуги ЖКХ не закрыт, информация о закрытии Услуги ЖКХ не передается.

3.9.2. Требования к формированию файла «Закрытие услуг Абонентов»

Файл «Справочная информация» должен передаваться в формате .txt.

Кодировка Windows – 1251.

Символ-разделитель параметров файла «=».

Поля данных не могут быть пропущены и всегда должны идти в заданном порядке. В случае отсутствия значения любого из полей, поле опускается и без пробелов или иных символов ставится символ-разделитель, указывающий на начало значения следующего поля.

3.9.3. Требования к наименованию файла «Закрытие услуг Абонентов»

Файл «Закрытие услуг Абонентов» должен быть именован с соблюдением представленных ниже требований.

Обязательная часть:

СММУУ.txt, где:

С – константа – заглавная латинская буква, однозначно определяющая, что система будет обрабатывать этот файл как файл с данными о закрытии услуг Абонентов;

ММ – двузначный номер месяца года;

УУ – две последние цифры года.

.txt – расширение файла.

Пример:

C1221.txt

Оptionальная часть:

В наименовании файла после обязательной части допускается добавление произвольных символов для облегчения его визуальной идентификации.

3.9.4. Требования к содержанию файла «Закрытие услуг Абонентов»

Содержимое файла «Закрытие услуг Абонентов» должно представлять собой набор только из одной заголовочной и множества информационных строк.

Шаблон заголовочной строки файла «Закрытие услуг Абонентов»:

(1)=(2)=(3)=(4)=(5)

Пример заголовочной строки файла «Закрытие услуг Абонентов»:

052=ПАО «Дагестанская энергосбытовая компания»=05=Республика Дагестан=01.12.2021

Описание параметров заголовочной строки файла «Закрытие услуг Абонентов» представлено в таблице (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Таблица 14. Содержимое заголовочной строки файла «Закрытие услуг Абонентов»

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Примечание	Комментарий
1	CZ1	Код Поставщика	Строка (20)	Обязательный	Код, однозначно определяющий Поставщика, предоставившего Абоненту Услуги ЖКХ. Заполняется значением строго согласно Ошибка! Источник ссылки не найден.
2	CZ2	Наименование Поставщика	Строка (50)	Обязательный	Наименование Поставщика, предоставившего Абоненту Услуги ЖКХ. Заполняется значением строго согласно Справочнику Поставщиков услуг по территориям обслуживания Абонентов.
3	CZ3	Код региона	Строка (3)	Обязательный	Код, однозначно определяющий территорию (субъект РФ), на которой Поставщик поставляет Абоненту Услуги ЖКХ. Заполняется значением согласно Справочнику Поставщиков услуг по территориям обслуживания Абонентов.

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Примечание	Комментарий
4	CZ4	Наименование региона	Строка (100)	Обязательный	Наименование территории (субъекта РФ), на которой Поставщик поставляет Абоненту Услуги ЖКХ. Заполняется значением строго согласно Справочнику Поставщиков услуг по территориям обслуживания Абонентов.
5	CZ5	Дата выгрузки	Дата (дд.мм.гггг)	Обязательный	Дата выгрузки файлов данных

Шаблон информационной строки файла «Закрытие услуг Абонентов»:

(1)=(2)=(3)=(4)=(5)

Пример информационной строки файла «Закрытие услуг Абонентов»:

=88971445=43=15=25.12.2021

Описание параметров информационной строки файла «Закрытие услуг Абонентов» представлено в таблице (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**)

Таблица 15. Содержимое информационной строки файла «Закрытие услуг Абонентов»

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Примечание	Комментарий
1	C1	Лицевой счет (ЛС/ЕЛС)	Строка (12)	Информационный	Лицевой счет/Единый лицевой счет. Заполняется на основании данных (при их наличии), полученных в файле «Соответствие лицевых счетов» после первичной загрузки абонентской базы
2	C2	Лицевой счет поставщика услуг (ЛС ПУ)	Строка (50)	Обязательный	ЛС ПУ – лицевой счет Абонента, присвоенный Поставщиком
3	C3	Код услуги/режима потребления	Строка (20)	Опциональный	Согласованный код услуги Поставщика. Заполняется значением согласно Ошибка! Источник ссылки не найден. Передается, если необходимо закрыть одну конкретную услугу. Если этот параметр не передан, то будут закрыты все услуги, относящиеся к одному лицевому счету ПУ, переданного в Поле 2
4	C4	Код Поставщика	Строка (20)	Обязательный	Код Поставщика или УК, поставляющей Услуги ЖКХ

Позиция (номер поля)	ИД поля	Наименование параметра	Тип данных	Примечание	Комментарий
5	C5	Дата закрытия услуги/Абонента	Дата (дд.мм.гггг)	Обязательный	Дата приостановления оказания услуги/услуг Абоненту. Если информация о приостановлении оказания услуги относится к предыдущим периодам, то необходимо указывать дату соответствующего предыдущего периода

4. Перечень допустимых видов переводов в пользу Поставщика услуг и соответствие Услугам ЖКХ/режимам Поставщика Услуг

Таблица № 16. Перечень допустимых видов переводов в пользу Поставщика услуг и соответствие Услугам ЖКХ/режимам Поставщика Услуг

Код вида перевода в справочнике Банка	Наименование вида перевода (Название Услуги ЖКХ)	Внешний код перевода Поставщика услуг (код Услуги ЖКХ)	Наименование подуслуги Поставщика услуг (режима потребления)	Код подуслуги Поставщика услуг (режима потребления)	Наименование группы Услуг ЖКХ	Внутренний код перевода Поставщика услуг (код Услуги ЖКХ Поставщика услуг UID)	Ставка НДС по Услуге ЖКХ Поставщика услуг	Авансовые платежи/ переводы по Услуге ЖКХ разрешены (Да/Нет)
[Примечание: Заполняется Банком]	[Примечание: Заполняется Поставщиком услуг]	[Примечание: Заполняется согласованным кодом между Банком и Поставщиком услуг]	[Примечание: Заполняется Поставщиком услуг]	[Примечание: Заполняется согласованным кодом между Банком и Поставщиком услуг]	[Примечание: Заполняется согласованным значением между Банком и Поставщиком услуг]	[Примечание: Заполняется Поставщиком услуг]	[Примечание: Заполняется Поставщиком услуг]	[Примечание: Заполняется Поставщиком услуг]
	[Примечание: Указывать наименование Вида перевода (Услуги ЖКХ) в справочнике Поставщика услуг]	[Примечание: Указывать код Вида перевода (Услуги ЖКХ) Поставщика услуг, который Поставщик услуг предоставляет Банку в файлах данных. Значение должно быть предварительно согласовано	[Примечание: Указывать наименование подуслуги в справочнике Поставщика услуг. Если подуслуги не используются – не заполнять]	[Примечание: Указывать код подуслуги в справочнике Поставщика услуг, который Поставщик услуг предоставляет Банку в файлах данных. Если подуслуги не	[Примечание: заполняется одним из значений: • Коммунальные; • Содержание жилого помещения; • Капитальный ремонт; • Пени, неустойка;	[Примечание: Указывать внутренний код Вида перевода (Услуги ЖКХ) Поставщика услуг. Заполнять в случае использования Личного	[Примечание: Указывать ставку НДС по Виду перевода (Услуге ЖКХ) Поставщика услуг в соответствии с системой налогообложения Поставщика услуг и принятой учетной политикой Поставщика услуг.	

Код вида перевода в справочнике Банка	Наименование вида перевода (Название Услуги ЖКХ)	Внешний код перевода Поставщика услуг (код Услуги ЖКХ)	Наименование подуслуги Поставщика услуг (режима потребления)	Код подуслуги Поставщика услуг (режима потребления)	Наименование группы Услуг ЖКХ	Внутренний код перевода Поставщика услуг (код Услуги ЖКХ Поставщика услуг UID)	Ставка НДС по Услуге ЖКХ Поставщика услуг	Авансовые платежи/ переводы по Услуге ЖКХ разрешены (Да/Нет)
		<i>Поставщиком услуг и Банком. Значение должно соответствовать коду Услуги ЖКХ, размещаемому по распоряжению Поставщика услуг на ПД/ЕПД]</i>		<i>используются – не заполнять. Значение должно быть предварительно согласовано Поставщиком услуг и Банком. Значение должно соответствовать коду подуслуги, размещаемому по распоряжению Поставщика услуг на ПД/ЕПД]</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Добровольное страхование; • Прочие 	<i>кабинета Абонента.]</i>	<i>Используется для фискализации платежей/переводов Абонентов, принятых через Личный кабинет Абонента, в случае наличия соответствующего договора у Поставщика услуг]</i>	
Пример заполнения:								
1	Газоснабжение	02	Газовая колонка	11	Коммунальные		20%	Да
1	Газоснабжение	02	По счетчику	24	Коммунальные		20%	Да
1	Газоснабжение	02	По среднемесячному объему	25	Коммунальные		20%	Да

2	Пени (газоснабжение)	04			Пени, неустойка		Не облагается	Нет
3	Госпошлина (газоснабжение)	03			Прочие		Не облагается	Нет
7	Техническое обслуживание газового оборудования	61			Содержание жилого помещения	ae9b9dba- 1370-4f15- 8492- ccbee5772b7b	20%	Да
58	Ремонт газового оборудования	62			Содержание жилого помещения	643cd2ae- 24e6-4f90- be49- dd01860ef692	20%	Да
100	Госпошлина (ТО ВДГО/ВКГО)	59			Прочие	cebcb918- fb5d-11e7- 810e- 000c2902cc2c	Не облагается	Нет
100	Госпошлина (ТО ВДГО/ВКГО)	59			Прочие	06643fb6- fb5e-11e7- 810e- 000c2902cc2c	Не облагается	Нет

5. Принципы формирования Реестра переводов, предоставляемого Банком Получателю

Данные предоставляются в виде файлов в формате TXT (текстовый файл).

При формировании TXT файлов используется кодировка Windows CP1251.

Файл состоит из заголовочной и информационных строк.

Поля данных в записях разделяются символом «|» (вертикальная черта). Поля данных не могут быть пропущены и всегда идут в заданном порядке. В случае отсутствия значения любого из полей, поле опускается, и без пробелов ставится разделитель, указывающий на начало значения следующего поля.

5.1. Принципы предоставления Реестра переводов

Банк предоставляет Получателю информацию о переводах в виде Реестра переводов. Файл Реестра переводов архивируется архиватором zip в транспортный файл, который подписывается ЭП Банка и шифруется с использованием сертификата ключа проверки ЭП Получателя.

Формат имени транспортного файла и файла Реестра переводов для Получателя – REPORT_MMDDYYYY, где MMDDYYYY – дата формирования Реестра переводов. При формировании файла Реестра переводов используется кодировка Windows CP1251.

5.2. Общее описание файла Реестра переводов

5.2.1. Заголовочная строка

Заголовочная строка Реестра переводов имеет следующий формат:

«Номер Платежного поручения: <N>. Дата формирования Реестра переводов: <D>. Сумма Реестра переводов: <S>. Число записей: <M>», где

Имя параметра	Заполнение	Пример
N	Номер Платежного поручения по зачислению денежных средств на счет Получателя в учетной системе Банка	45622
D	Дата Реестра переводов в формате: DD.MM.YYYY, где: DD – День (две цифры, если DD<10, то первая цифра 0), MM – Месяц (две цифры, если MM<10, то первая цифра 0), YYYY – Год (четыре цифры)	22.11.2019
S	Общая сумма по Реестру переводов в копейках	4568763
M	Количество информационных строк в Реестре переводов	560

5.2.2. Информационная строка

№ п/п	Наименование параметра	Тип данных	Обязательность	Комментарий
1.	Вид перевода	Число	Да	Согласованный код Вида перевода в справочнике Банка (вида Перевода). Допустимые значения приведены в Таблице 16 «Перечень допустимых видов переводов в пользу Поставщика услуг и соответствие Услугам ЖКХ/режимам Поставщика Услуг»
2.	Идентификатор перевода в учетной системе Банка	Число	Да	Уникальный идентификатор перевода в учетной системе Банка
3.	Номер счета Абонента	Строка	Да	Номер счета Абонента в учетной системе Получателя, на котором отражаются все финансовые операции Получателя с Абонентом.

				Формат номера счета Абонента зависит от организационной структуры Получателя и может содержать в себе номер структурного подразделения Получателя по работе с населением в случае заполнения поля № 1 «Номер структурного подразделения» в файле с данными о Плательщиках, предоставляемым Получателем Банку
4.	Номер Абонентского пункта	Число	Нет	Номер структурного подразделения Получателя по работе с населением. Заполнение возможно только в случае заполнения поля № 1 «Номер структурного подразделения» в файле с данными о Плательщиках, предоставляемым Получателем Банку
5.	Сумма перевода	Число	Да	Положительное число в формате «PPPPPP.КК».
6.	Период	Дата (dd.mm.yyyy)	Нет	Дата в формате «01.ММ.ГГГГ». Поле заполняется в случае указания Абонентом периода начислений при оплате перевода
7.	Дата перевода	Дата (dd.mm.yyyy)	Да	Дата перевода
8.	Показание счетчика №1	Число	Нет	Заполняется в случае передачи данных по соответствующему Виду перевода в файле с данными о Плательщиках, переданном Получателем Банку, и указания Абонентом показания при оплате. Соответствует значению, переданному по прибору учета № 1
9.	Дата снятия показаний счетчика №1	Дата (dd.mm.yyyy)	Нет	Заполняется в случае передачи данных по соответствующему Виду перевода в файле с данными о Плательщиках, переданном Получателем Банку, и указания Абонентом показания при оплате. Соответствует значению, переданному по прибору учета № 1
10.	Показание счетчика №2	Число	Нет	Заполняется в случае передачи данных по соответствующему Виду перевода в файле с данными о Плательщиках, переданном Получателем Банку, и указания Абонентом показания при оплате.

				Соответствует значению, переданному по прибору учета № 2
11.	Дата снятия показаний счетчика №2	Дата (dd.mm.yyyy)	Нет	Заполняется в случае передачи данных по соответствующему Виду перевода в файле с данными о Плательщиках, переданном Получателем Банку, и указания Абонентом показания при оплате. Соответствует значению, переданному по прибору учета № 2
12.	Показание счетчика №3	Дата (dd.mm.yyyy)	Нет	Заполняется в случае передачи данных по соответствующему Виду перевода в файле с данными о Плательщиках, переданном Получателем Банку, и указания Абонентом показания при оплате. Соответствует значению, переданному по прибору учета № 3
13.	Дата снятия показаний счетчика №3	Число		Заполняется в случае передачи данных по соответствующему Виду перевода в файле с данными о Плательщиках, переданном Получателем Банку, и указания Абонентом показания при оплате. Соответствует значению, переданному по прибору учета № 3
14.	Идентификаторы счетчиков	Число	Нет	Должны соответствовать идентификаторам, передаваемым Получателем
15.	Адрес электронной почты плательщика	Строка	Нет	Заполняется в случае указания Плательщиком
16.	Номер мобильного телефона плательщика	Строка	Нет	Заполняется в случае указания Плательщиком
17.	Признак отправки фискального чека	Число	Да	Признак отправки (передачи) Банком фискального чека ОФД и Плательщику. Возможные значения: «0» – обязанность передачи фискального чека возлагается на Получателя, «1» – фискальный чек отправлен (передан) Банком ОФД и Плательщику
18.	Признак оплаты через Личный кабинет	Число	Нет	Признак получения оплаты через Личный кабинет (заполняется при наличии данной информации). Возможные значения: «1» - оплата через Личный кабинет

				«0» - остальные оплаты
--	--	--	--	------------------------

Номер реквизита	Наименование	Алгоритм заполнения
Блок обязательных реквизитов		
<1>	ST, версия стандарта, код кодировки текста	По умолчанию «ST00012»
<2>	Наименование получателя платежа	Наименование получателя платежа. Формат: текст. Пример: АО «АБ «РОССИЯ»
<3>	Номер счета получателя платежа.	Номер счета получателя платежа (будет назначен Банком после открытия счета для региона). Формат: число. Пример: 30232810600000186049
<4>	Наименование банка получателя платежа	Наименование банка получателя платежа. Формат: текст. Пример: Центральный филиал АО «АБ «РОССИЯ».
<5>	БИК.	БИК банка получателя платежа. Формат: число. Пример: 044525220
<6>	Номер кор./сч. банка получателя платежа.	К/с банка получателя платежа. Формат: число. Пример: 30101810145250000220
Блок дополнительных реквизитов		
<7>	ИНН получателя платежа.	ИНН получателя платежа. Формат: число. Пример: 7831000122
<8>	Номер ЕЛС	Номер единого лицевого счета плательщика. Формат: число. Пример: 169000000000
<9>	Назначение платежа	Назначение платежа для указания при переводе кредитной организацией, не имеющей договора об ИВ по указанным реквизитам. Содержит расшифровку указания плательщика в случае оплаты полной суммы квитанции. Структура поля «Назначение платежа»: <9.1>/ЕЛС=<9.2>/<9.3>/<9.4.X.1>=<9.4.X.2>/.../<9.4.X.1>=<9.4.X.2>/ Разделитель между полями 9.1 – 9.4 «/».
<9.1>	Оплачиваемый период (назначение платежа)	Аналогично полю <11>
<9.2>	Номер ЕЛС (назначение платежа)	Аналогично полю <8>
<9.3>	ФИО	Фамилия, имя, отчество абонента по квитанции ЕПД. Формат: текст. Пример: Иванов Иван Иванович.
<9.4>	Расшифровка суммы оплаты	В расшифровке суммы оплаты указываются суммы к оплате по Получателям денежных средств по ЕПД. Формат: блоки <9.4.X.1>=<9.4.X.2>, повторяются для каждого Получателя. 9.4.X.1 – код получателя в соответствии с таблицей «Получатели платежа» квитанции. 9.4.X.2 – сумма к оплате в рублях, разделитель запятая.
<10>	Сумма платежа в копейках	Сумма к оплате по платежному документу. Формат: число. Пример: 99999999
<11>	Оплачиваемый период	Оплачиваемый период платежного документа. Формат: ммгггг, где мм – номер оплачиваемого месяца (дополняется нулем слева), гггг – номер года. Пример: 042020.
<12>	Технический код	Технический код перевода, заполняется значением «02 - Коммунальные услуги, ЖКХ». Формат: число Пример: 02
<13>	TRC	TypePaymentCode – вид перевода для определения региона. Формат: число Пример: 10009

6. Структура QR-кода

<1>|Name=<2>|PersonalAcc=<3>|BankName=<4>|BIC=<5>|CorrespAcc=<6>|PayeeINN=<7>|persAcc=<8>|Purpose=<9.1>/ЕЛС=<9.2>/<9.3>/<9.X.1>=<9.X.2>/<9.X.1>=<9.X.2>/... (по
Получателям)|Sum=<10>|PaymPeriod=<11>|TechCode=<12>|TPC=<13>

всем

Разделитель по умолчанию «|» – вертикальная черта.

Пример заполнения:

ST00012|Name=АО «АБ «РОССИЯ»|PersonalAcc=30232810000013000003|BankName=Центральный филиал АО «АБ «РОССИЯ»|BIC=044525220|CorrespAcc=30101810145250000220|PayeeINN=7831000122|persAcc=169015021524|Purpose=032020/ЕЛС=169000000000/Иванов Иван Иванович/69=438,00/691=1455,97|Sum=189397|PaymPeriod=032020|TechCode=02|TPC=10009

Порядок информационного взаимодействия для Получателей, оказывающих иные услуги (при применении АСОП)

1. Общие положения

Идентификация Плательщиков в целях формирования Распоряжения банка на общую сумму производится на основании Идентификаторов в систему учета Получателя, указанных в ПД/ЕПД.

2. Требования к содержанию Реестра переводов, предоставляемого Банком Получателю

Данные предоставляются в виде файлов в формате *.txt (текстовый файл). Данные об одном Переводе Плательщика (далее – Платежное поручение) предоставляются в виде одной записи (строки) Реестра.

При формировании Реестра используется кодировка Windows CP1251. В качестве разделителей полей используется символ «|» (вертикальная черта).

Реестр содержит заголовочную и информационные строки.

Заголовочная строка Реестра имеет следующий формат:

«Номер Платежного поручения: <N>. Дата формирования реестра: <D>. Сумма реестра: <S>. Число записей: <M>», где

N – номер Платежного поручения в учетной системе Банка;

D – дата Реестра;

S – общая сумма Реестра; (по сумме <Комиссия Агента>)

M – количество информационных строк в Реестре.

Информационная строка Реестра включает следующие поля:

Наименование параметра	Обязательность	Комментарий
Идентификатор перевода в учетной системе Получателя	Да	Уникальный идентификатор перевода в учетной системе Агента. Формат – строка.
Идентификатор перевода в учетной системе Банка	Да	Уникальный идентификатор перевода в учетной системе Банка. Формат – целое положительное число.
Сумма принятых денежных средств Плательщиков	Да	Сумма принятых денежных средств Плательщиков с условием взимания Комиссии с плательщика: положительное число в формате «PPPPPP,КК». Сумма указывается без учета Комиссии с плательщика.
Сумма перевода	Да	Положительное число в формате «PPPPPP,КК». Сумма перевода, подлежащая к перечислению на Счет получателя.

Наименование параметра	Обязательность	Комментарий
Дата перевода	Да	Дата в формате «ДД.ММ.ГГГГ».
Код источника поступления денежных средств	Да	<p>Код источника денежных средств, поступивших в пользу Получателя. Возможные значения:</p> <p>«0» - денежные средства, поступившие по иным переводам;</p> <p>«1» - денежные средства, поступившие в рамках услуги «Онлайн переводы» и через Устройства самообслуживания Банка;</p> <p>«3» - денежные средства, поступившие через POS-терминалы;</p> <p>«4» - денежные средства, поступившие через АО «Почта России».</p> <p>«5» - денежные средства, поступившие через POS-терминал.</p>

Порядок информационного взаимодействия (при применении ПК «UtilityPayments»)

1. Дополнительные термины, используемые в настоящем порядке информационного взаимодействия:

Поставщик услуг – Получатель, в пользу которого физические лица – потребители Услуг ЖКХ, осуществляют Переводы по ЕПД

Лицевой счет Банка – платежный идентификатор Банка, присваиваемый Банком при информационном взаимодействии с Поставщиком услуг, соответствующий лицевому счету во внутреннем абонентском учете Поставщика услуг, и размещаемый как обязательный платежный реквизит в ЕПД.

2. Перечень файлов обмена

п/п	Краткое описание файла	Имя файла в системе обмена	Формат	Отправитель	Получатель	Срок
	Файл корректировок (информация о лицевых счетах поставщика услуг)*	DPPPMYU.RKP	CP1251	Поставщик услуг	Банк	Ежемесячно не позднее 1 числа расчетного месяца.
	Протокола ошибок файла корректировок (информация о лицевых счетах поставщика услуг)	FPPPMYU.RKP	CP1251	Банк	Поставщик услуг	не позднее 2 дня после получения файла корректировок (при наличии ошибок)
	Файл соответствия лицевых счетов	GPPPMYU.RKP	CP1251	Банк	Поставщик услуг	не позднее 2 дня расчетного месяца
	Файл начислений/сальдо	LPPPMYU.RKP	CP1251	Поставщик услуг	Банк	Ежемесячно не позднее 5 числа расчетного месяца
	Протокол ошибок в файле начислений/сальдо	NPPPMYU.RKP	CP1251	Банк	Поставщик услуг	не позднее следующего дня после получения файла начислений/сальдо (при наличии ошибок)

п/п	Краткое описание файла	Имя файла в системе обмена	Формат	Отправитель	Получатель	Срок
	Файл реестра перечисляемых платежей	QPPDDMM.RKX, где X – номер порции за день (0-9, A-Z латинского алфавита)	CP1251	Банк	Поставщик услуг	Ежедневно при формировании и платежных документов по перечислению денежных средств ПУ
	Информационный файл обмена	INFPPP.XXX	Произвольный	Поставщик услуг	Банк	Произвольно, для обмена рабочей информацией
	Информационный файл обмена	INFRKP.XXX	Произвольный	Банк	Поставщик услуг	Произвольно, для обмена рабочей информацией

Примечание:

* - первая отправка файла производится в срок не позднее 15 календарных дней с даты подписания договора.

Обозначения в именах файлов:

1. Первый символ в именах файлов (1-6) неизменяемый для данного типа файлов, соответственно символы латинского алфавита: D, F, G, L, N, Q, S. В файлах 7 и 8 первые символы - латинские буквы «INF».
2. «PPP» - код предприятия-поставщика услуг, присваиваемый Банком, после подписания договора.
3. «DD» - календарный день в месяце.
4. «MM» - номер месяца, соответствующего периоду расчетов.
5. «YY» - последние 2 цифры года, соответствующего периоду расчетов.
6. «RKP» - расширение файлов, установленное Банком.
7. «XXX» - произвольное расширение файла (TXT, DOC, RTF, XLS и др.).

3. Условия формирования и передачи файлов

Любое несоответствие файлов требованиям данного Порядка автоматически прекращает его обработку до момента исправления ошибок (передачи нового файла) Поставщиком услуг.

Вся информация, о которой ниже идет речь, передается в виде текстовых файлов с кодировкой CP1251, за исключением файлов начислений.

В строках этих файлов перед и после знаков «=» (ASCII код 61) не должно быть дополнительных пробелов.

Если в базе данных предприятия не хватает какой-либо информации, то вместо данного реквизита ставится «0».

В информационных файлах обмена в суммах недопустимо использование долей копеек.

Во всех реквизитах необходимо использовать буквы только верхнего русского регистра.

Десятичный разделитель – точка «.».

Все суммы в файлах указываются в копейках; все площади указываются в квадратных метрах с двумя знаками после точки.

Количество проживающих человек указывается в натуральных числах (целых, положительных).

Для составления справочников городов, улиц используется Общероссийский классификатор адресов (КЛАДР). Данные справочники могут периодически передаваться ПУ, Агентам по мере внесения изменений в справочник КЛАДР.

В файлах обмена, где используются поля «Код города» (13 знаков по КЛАДР) и «Код улицы» (17 знаков по КЛАДР), проставление только символов «0» недопустимо.

В населенных пунктах, где отсутствуют улицы, в файлах формируется «Код улицы» равный 11 знакам слева «Кода города» плюс «000000» (6 символов ноль «0»), «Названию улицы» присваивается наименование населенного пункта. Тип улицы – «Б/У».

В случае, если улица отсутствует в справочнике, в файлах формируется «Код улицы» равный 11 знакам слева «Кода города» плюс «000000» (6 символов ноль «0»), «Названию улицы» присваивается наименование улицы (ненайденное в справочнике). Тип улицы – соответствующий тип улицы («УЛ», «ПЕР» и др. – по внутреннему учету).

Примеры файла начислений/сальдо и файла корректировок приведены ниже.

Доставка файлов данных в Банк осуществляется на магнитных носителях или электронной почтой на адрес crkp.files@abr.ru.

Контактный тел.: 8 (4722)-32-52-81.

4. Описание структуры файлов информационного обмена

Структура файла корректировок, передаваемого Поставщиком услуг Банку

Информацию передавать в виде текстового файла следующей структуры.

4.1. Служебная строка

300 знаков «пробел» (ASCII код 32).

4.2. Заголовочная строка

Название ПУ=Код ПУ согласно классификатору БАНКА=дата формирования файла (ЧЧММГГ) КС

Название ПУ не более 20 знаков.

Код ПУ согласно классификатору БАНКА сообщается поставщику услуг после заключения договора.

Для даты в скобках указан формат.

Разделитель реквизитов – знак «=» (ASCII код 61).

КС – конец строки (последовательность ASCII кодов 13, 10).

4.3. Информационная строка (информация по лицевым счетам)

Лицевой счет БАНКА=Лицевой счет ПУ=ФИО=Код города=Код улицы =Код улицы ПУ=Тип улицы=Название улицы(Тип населенного пункта/Название населенного пункта)=Дом=Квартира=Площадь общая=Площадь жилая=Площадь отапливаемая=Площадь лоджии=Количество прописанных человек=Количество проживающих человек=Количество льготчиков=Код льготы БАНКА=Название льготы ПУ=Дата начала действия изменений (ЧЧММГГ)=Список видов услуг=Признак наличия в доме лифта=Количество комнат=Признак напольных электропечей=Вид собственности=Признак благоустроенности=ФИО льготника=Основание льготы=Код УСЗН=Лиц.счет ГИС ЖКХ КС

Код города, Код улицы, Код улицы ПУ- согласно классификатору КЛАДР.

Разделитель реквизитов – знак «=» (ASCII код 61).

КС – конец строки (последовательность ASCII кодов 13, 10).

Лицевой счет БАНКА – Лицевой счет БАНКА (при первой отправке файла значение равно «0»)

Лицевой счет ПУ – Лицевой счет, под которым абонент числится у ПУ

Код льготы БАНКА – Согласно распоряжению Правительства области от 27.09.2004 № 78-рп

Список видов услуг – Список кодов видов услуг, предоставляемых данному лицевому счету.

Список имеет структуру: Код вида услуги; Код вида услуги;

Код вида услуги; и т.д.

Разделитель видов – знак «;» (ASCII код 59).

Например, 02;11;12;

Где:

Код вида услуги– код вида услуги, таблица кодов услуг передается Банком по запросу Поставщика услуг.

Признак лифта: – 0 – нет лифта;

– 1 – есть лифт.

Признак наличия напольных электроплит – 0 – нет;

– 1 – есть.

1.1.1.1.1 Признак благоустроенности – 0 – обычная квартира;

– 1 – чердак;

– 2 – подвал;

– 3 – ветхий дом.

Основание льготы – название документа, № документа, кем выдан, дата выдачи (ограничение на длину поля = 40 символов)

Код УСЗН – код основного льготника в управлении социальной защиты населения, если он не известен выгружается «0» (ASCII код 48).

Отсутствие реквизитов в поле «список услуг» означает, что по этому лицевому счету организация не предоставляет свои услуги.

В следующих реквизитах: ФИО, Тип улицы, Название улицы, Дом, Название льготы ПУ необходимо использовать буквы только верхнего русского регистра.

Особое внимание следует уделить написанию номера дома!

Номер дома может состоять из цифр, русских букв и разделителя «/». Номер дома должен иметь структуру: Номер (число) [Литера (Буква)] [Разделитель (/) Номер (число)] [Литера(Буква)]

В квадратных скобках указаны не обязательные реквизиты.

Например: 10 или 10А, или 10А/1. (Пробелы в этом случае не допустимы).

В случае, если номер дома содержит номер корпуса, то перед номером корпуса ставятся символ пробел (ASCII код 32) и русская буква «К».

При отсутствии номера дома, № дома – 0; при отсутствии названия улицы, название улицы – название населенного пункта.

Например: 172_K1 или 172А_K2 (В примере символ «_» заменяет пробел).

4.4. Конец файла

В последней записи файла, поместить 99999999 (девять символов «9» (ASCII код 57)) = количество информационных строк в файле

При обнаружении ошибок в файле весь файл корректировок исключается из обработки.

5. Структура файла ошибок в файле корректировок, передаваемом Банком Поставщику услуг

Информация об ошибках выдается в виде текстового файла следующей структуры.

5.1. Служебная строка

300 знаков «пробел» (ASCII код 32).

5.2. Заголовочная строка

Название ПУ = Код ПУ согласно классификатору БАНКА = дата формирования файла (ЧЧММГГ) КС

5.3. Информационная строка

Лицевой счет БАНКА=информационный номер строки с ошибкой в переданном файле=вид ошибки КС

Информационный номер строки – порядковый номер информационной строки, содержащей ошибку.

Вид ошибки – текстовое сообщение.

5.4. Конец файла

В последней записи файла, поместить 999999999 (девять символов «9» (ASCII код 57))=количество информационных строк.

6. Структура файла соответствия лицевых счетов, выдаваемого Банком Поставщику услуг

Выполнять по требованию Поставщика услуг.

Информацию выдавать в виде текстового файла следующей структуры.

6.1. Служебная строка

300 знаков «пробел» (ASCII код 32).

6.2. Заголовочная строка

Название ПУ = Код ПУ согласно классификатору БАНКА = дата формирования файла (ЧЧММГГ) КС

Разделитель реквизитов – знак «=» (ASCII код 61).

КС – конец строки (последовательность ASCII кодов 13, 10).

6.3. Информационная строка (по лицевым счетам)

Лиц.счет БАНКА=Лицевой счет ПУ=ФИО=Код города =Код улицы =Тип улицы
БАНКА=Название улицы БАНКА=Дом=Квартира=Код УСЗН КС

Код УСЗН – код основного льготника в управлении социальной защиты населения, если он не известен выгружается «0» (ASCII код 48).

Разделитель реквизитов – знак «=» (ASCII код 61).

КС – конец строки (последовательность ASCII кодов 13, 10).

6.4. Конец файла

В последней записи файла, поместить 999999999 (девять символов «9» (ASCII код 57)) = количество информационных строк.

7. Структура файла начислений/сальдо, передаваемого Поставщиком услуг Банку

Прием данных по начислениям выполняется ежемесячно и должен быть закончен не позднее 3 числа расчетного месяца.

Информацию передавать в виде текстового файла следующей структуры.

7.1. Служебная строка

300 знаков «пробел» (ASCII код 32).

7.2. Заголовочная строка

Название ПУ=Код ПУ согласно классификатору Банка=период начислений (ММГГ)=дата формирования файла (ЧЧММГГ) КС

Название организации не более 20 знаков.

Код ПУ в соответствии с классификатором Банка.

Для даты в скобках указан формат.

Разделитель реквизитов – знак «=» (ASCII код 61).

КС – конец строки (последовательность ASCII кодов 13, 10).

7.3. Информационная строка (информация по лицевым счетам)

Лицевой счет Банка=тариф=кол-во=сумма начислений=месяц год, за который произведены начисления (ММГГ)=сумма сальдо=дата сальдо (ДДММГГ)=сумма льготы=день льготы (ДДММГГ)=сумма итого=сумма к оплате=вид услуг=лицевой счет ПУ=номер счетчика=дата показаний счетчика (ДДММГГ)=предыдущие показания счетчика=текущие показания счетчика=Разница показаний счетчика=Тип показания прибора учета=Норматив=Окончание срока поверки=Повышающий коэффициент=**Размер превышения платы по пов.коэф.= Перерасчет/штраф = К оплате за (период оплаты)=Пени КС**

Вид услуг – код вида услуги.

Лицевой счет ПУ – лицевой счет, под которым абонент числится у ПУ.

Если по лицевому счету выполнены начисления только за расчетный месяц, то начисления передавать одной записью, месяц год в которой равны расчетному. Сальдо по лицевому счету показать в этой же записи.

Сумма начислений и сальдо указываются в копейках, сумма по умолчанию считается положительной, красные суммы передавать со знаком минус (например, –500) Значение сальдо указывать по видам начислений на дату сальдо. Если сальдо по видам платежей не учитывается передавать его одной суммой на одном из видов услуг ПУ. Отрицательное сальдо означает переплату абонента за услугу, положительное – задолженность абонента.

Тип показания прибора учета:

0 – нормативное начисление;

1 – последнее оплаченное показание;

2 – последнее начисленное показание (рассчитанное ПУ, при этом вместо «даты показаний счетчика» следует передавать «дату предыдущих показаний счетчика»);

3 – последнее фактическое переданное показание.

8 – для газового счетчика признак использования температурного коэффициента.

*** для вывода обозначения показаний счетчика:

11 – показания абонента;

12 – контрольные показания;

13 – средние показания;

19 – установка;

*** для природного газа

21 – показания абонента – показания абонента;

22 – показания абонента – контрольные показания;

23 – контрольные показания – показания абонента;

24 – контрольные показания – контрольные показания.

Норматив – норматив потребления коммунальных услуг (коэффициент), разделитель целой и дробной части точка «.», (ASCII код 46).

7.4. Конец файла

В последней записи файла, в позиции лицевого счета Банка, поместить 99999999 (девять символов «9» (ASCII код 57)). В первой сумме – итог начислений по файлу. Во второй сумме – итог сальдо. В лицевом счете ПУ количество записей в файле.

При обнаружении ошибок в файле весь файл начислений не принимается.

8. Структура файла ошибок в файле начислений, передаваемом Банком Поставщику услуг

Информация об ошибках выдается в виде текстового файла следующей структуры.

8.1. Служебная строка

300 знаков «пробел» (ASCII код 32).

8.2. Заголовочная строка

Название ПУ = Код ПУ согласно классификатору БАНКА = период начислений (ММГГ) = дата формирования файла (ЧЧММГГ) КС

8.3. Информационная строка

Лицевой счет БАНКА=информационный номер строки с ошибкой в переданном файле=вид ошибки КС

информационный номер строки – порядковый номер информационной строки, содержащей ошибку.

Вид ошибки – текстовое сообщение

8.4. Конец файла

В последней записи файла, поместить 99999999 (девять символов «9» (ASCII код 57))=количество информационных строк.

9. Реестр переводов

Реестр переводов формируются ежедневно к платежному поручению на общую сумму и содержит детализированную информацию о переводах в пользу Поставщика услуг за соответствующий операционный день. Реестр формируется в виде текстового файла с кодировкой CP866.

9.1. Служебные строки

1 строка: 128 знаков «подчеркивание» («_»)

2, 3, 4 строки занимают 510 байтов и используются для электронной подписи (ЭЦП).

5 строка: 128 знаков «подчеркивание» («_»)

В 2, 3, 4 строках в электронной подписи могут содержаться символы конца строки.

Возможно, что в дальнейшем длина этих строк станет 128 символов.

9.2. Заголовочные строки

Все строки длиной 128 символов:

1 строка: «Реестр поступивших платежей. Платежное поручение №» XX

2 строка: «Для» НАЗВАНИЕ ПУ «Дата распределения» ДД.ММ.ГГГГ.

3 строка: «Всего» сумма «коп. Всего строк» XXX

4 строка: 128 знаков «пробел»

ДД.ММ.ГГГГ - дата перечисления денежных средств Банку.

XXX – количество информационных строк.

9.3. Информационная строка

- 1 символ разделительный - «|»
- код квитанции
- 1 символ разделительный - «|»
- лиц. Счет Банка
- 1 символ разделительный - «|»
- лиц. Счет ПУ
- 1 символ разделительный - «|»
- ФИО
- 1 символ разделительный - «|»
- тип улицы
- 1 символ разделительный - «|»
- название улицы
- 1 символ разделительный - «|»
- дом
- 1 символ разделительный - «|»
- квартира
- 1 символ разделительный - «|»
- услуга
- 1 символ разделительный - «|»
- номер счетчика
- 1 символ разделительный - «|»
- показания счетчика на конец месяца
- 1 символ разделительный - «|»
- конечное показание счетчика
- 1 символ разделительный - «|»
- начальное показание счетчика
- 1 символ разделительный - «|»
- разница показаний счетчика
- 1 символ разделительный - «|»
- дата платежа (ГГГММДД)
- 1 символ разделительный - «|»
- с какого месяца оплачена услуга (ГГГГММ)
- 1 символ разделительный - «|»
- по какой месяц оплачена услуга (ГГГГММ)
- 1 символ разделительный - «|»

- сумма (в копейках)
- 1 символ разделительный - «|»
- код положительной квитанции
- КС

Услуга печатается в виде:

2 символа – код услуги,

1 символ – «.»,

плавающий формат – наименование услуги,

1 знак «пробел»,

1 символ – «*», если соответствующий платеж из квитанции со штампом «вечерняя касса».

Таблица кодов услуг передается Банком по запросу Поставщика услуг или при внесении изменений Банком в указанную таблицу.

Если в базе данных Банка отсутствует информация о лицевом счете предприятия-поставщика – в поле «лиц. Счет поставщика услуг» ставится символ пробел (ASCII код 32).

В случае если сумма отрицательная, то в поле «Код положительной квитанции» указывается код квитанции с аннулируемым платежом.

В случае если сумма положительная, то в поле «Код положительной квитанции» указывается символ «0» (ASCII код 48).

КС – конец строки (последовательность ASCII кодов 13, 10).

Последняя строка в файле – содержит: 128 символов «_»

10. Форматы штрих-кодов в ЕПД

10.1. ФОРМАТ ЛИНЕЙНОГО ШТРИХ-КОДА ЕПД

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3
Лицевой счет абонента									Период оплаты			
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

9999999999999

Длина: 13 символов

1-9 символы – лицевой счет абонента

10-13 – период оплаты в формате YYMM, где YY – год, MM – месяц.

Формат штрих - кода: IDAutomationcom Code 39

10.2. ФОРМАТ И СТРУКТУРА ДВУМЕРНОГО ШТРИХ-КОДА ЕПД

1. Двумерный штрих-код формируется Получателем в соответствии с ГОСТ 56042-2014.
2. Перечень обязательных реквизитов приведен в таблице:

Псевдоним	Описание параметра	Длина	Значение реквизита
Constanta			ST000
CodeVersion	версия стандарта штрихкода (начинается с 1 и т.д.)	Макс 4 знака	1
CodePage	код кодировки текста: 1 – WIN1251 ; 2 – UTF8 ; 3 – KOI8-R	Макс 1 знак	2
Name	Наименование получателя платежа	Макс. 160 знаков	Доп. офис «Белгородский Региональный Центр» Воронежского филиала АБ «РОССИЯ»
PersonalAcc	Номер счета получателя платежа	Макс. 20 знаков	00000810400223000004

Псевдоним	Описание параметра	Длина	Значение реквизита
BankName	Наименование банка получателя платежа	Макс. 45 знаков	Воронежский филиал АБ «РОССИЯ»
BIC	БИК	Макс. 9 знаков	042007677
CorrespAcc	№ кор./сч. банка получателя платежа	Макс. 20 знаков	30101810300000000677
PayeeINN	ИНН получателя платежа	Макс. 12 знаков	7831000122
KPP	КПП получателя платежа	Макс. 9 знаков	366443001
PersAcc	Лицевой счет плательщика	9 цифр	100010001
Period	Период оплаты	6 цифр (GGGGMM)	201904
Sum	Сумма	От 1 до 9 знаков	58810
TechCode	Технический код		02

В результате в двумерном коде должна получиться следующая информация:

ST00012|Name= ОПЕР. ОФИС «БЕЛГОРОДСКИЙ» ВОРОНЕЖСКОГО ФИЛИАЛА АБ «РОССИЯ»|
 PersonalAcc=00000810400223000004|BankName= ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ АБ
 «РОССИЯ»|BIC=042007677|CorrespAcc=30101810300000000677|PayeeINN=7831000122|KPP=3664430
 01|PersAcc=100010001|Sum=58810|TechCode=02

Приложение № 4
к Условиям перевода денежных средств физических лиц в валюте Российской Федерации в пользу получателей денежных средств за Услуги ЖКХ, а также иные услуги с применением Операционного комплекса и

Примерные формы ЕПД/ ПД и обязательные реквизиты (при применении АСОП)

Обязательные реквизиты ЕПД/ПД:

1. ФИО;
2. Адрес;
3. ЕЛС/ЛС
4. Идентификатор платежного документа*;
5. Период оплаты;
6. Единый лицевой счет ГИС ЖКХ;
7. QR код, содержащий платежные реквизиты Банка;
8. Наименование и идентификатор услуги*;
9. Платежные реквизиты получателя – Поставщика услуги.

*Платежные идентификаторы Банка:

Идентификатор платежного документа – Лицевой счет Банка следующего формата: Л/С
XXXXXXXXXX;

Идентификатор услуги следующего цифрового формата: XX.

Примерная форма ЕПД

Пример ПД/ЕПД (единый без льготы)

Единый лицевой счет: XXXXXXXXXXXXX Ф.И.О.: Фамилия Имя Отчество Адрес: Индекс, р-н, город, населённый пункт, д., кв., комната Общая площадь: XX м2, проживает: X чел.	Расчетный период: месяц год г. Дата выписки квитанции: дд.мм.гггг К оплате: XXXX руб.			
Информационное сообщение (платежная инструкция)				
Код исп.	Получатели платежа	Лицевой счет	Сумма к оплате	QR-код
Код исп	<i>[Прим. ред.] Варианты отображения:</i> 1. Согласно типовому Договору: Наименование исполнителя (получателя платежа), р/с ____, в , БИК ____, ИНН _____ 2. Согласно доп. требованиям РКГ/ГРО: Наименование исполнителя (получателя платежа, ПДС), ИНН	xxxxxxx	xxxx	

	____, КПП____, р/с____, в Наименование банка, БИК____, к/с____		
Код исп	[Прим. ред.] Варианты отображения: 1. Согласно типовому Договору: Наименование исполнителя (получателя платежа), р/с____, в____, БИК____, ИНН____ 2. Согласно доп. требованиям РКГ/ГРО: Наименование исполнителя (получателя платежа, ПДС), ИНН____, КПП____, р/с____, в Наименование банка, БИК____, к/с____	xxxxxxx	xxxx

Показания приборов учета

Наименование услуги	Номер прибора учета	Дата очередной поверки	Последние показания	Текущие показания Заполняется абонентом	Температурный коэффициент*	Расход**	Дата последних показаний
1	2	3	4	5	6	7	8
Код услуги. Наименование услуги	xxxxxxx	дд.мм.гггг	xxxxx		xxx		дд.мм.гггг
Код услуги. Наименование услуги	xxxxxxx	дд.мм.гггг	xxxxx		xxx		дд.мм.гггг

*Коэффициент расчета для счетчиков, расположенных вне помещений в текущем месяце

** Формула расчета "Расход" = (Текущие показания - Последние показания) * Температурный коэф-т

[Прим. ред.] Дополнительно рекомендуем выводить: PIN-код для подключения расширенной версии личного кабинета ООО «Газпром межрегионгаз _____»: XXXX

Расшифровка счета для внесения платы по видам оказанных услуг

Код исп.	Виды услуг	Объем услуг	Ед. изм.	Тариф, руб.	+Долг/-Аванс на начало периода, руб.*	Начислено, руб.	Перерасчеты, руб.	Оплачено, руб.	+Долг/-Аванс на конец периода, руб.*	Итого к оплате, руб.**
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Код исп	Код услуги. Наименование услуги				xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx
	Детализация услуги	xxxxx	xxxxx	xxxxx		xxxxx				

СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Код исп	Код услуги. Наименование услуги	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx
---------	------------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

ПРОЧИЕ УСЛУГИ

Код исп	Код услуги. Наименование услуги	-	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx
---------	------------------------------------	---	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

ИТОГО:

					xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx
--	--	--	--	--	-------	-------	-------	-------	-------	-------

*Сумма со знаком "-" означает переплату абонента

**Формула расчета итоговой суммы к оплате: поле 19 (Итого к оплате) = поле 14 + поле 15 + поле 16 - поле 17. Остаток переплаты в поле 19 при расчете суммы оплаты не учитывается

Сведения об исполнителях

Код исп.	Наименование организации	Реквизиты исполнителя
20	21	22
Код исп	Наименование исполнителя	Юридический адрес: _____, тел.: _____ (при наличии), факс: _____ (при наличии), web-сайт: _____ (при наличии), email: _____ (при наличии)
Код исп	Наименование исполнителя	Адрес подразделения: _____, тел.: _____ (при наличии), web-сайт: _____ (при наличии)

Сведения о перерасчетах

Код исп.	Виды услуг	Основание перерасчета	Сумма, руб.
Код исп	Код услуги. Наименование услуги	Основание перерасчета (передано от исполнителя)	xxxxx

Справочная информация

Код исп.	Виды услуг	ОДПУ /ИПУ	Ед. изм.	Предыдущие показания	Последние показания	Объем потребления (темп.коэф)	Норматив потребления		Суммарный объем коммунальных услуг	
							в жилых помещениях	на ОДН	в помещениях	на ОДН
Код исп	Код услуги. Наименование услуги	ОДПУ	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx (x,xx)		xxxxx	xxxxx	xxxxx
Код исп	Код услуги. Наименование услуги	ИПУ	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx (x,xx)				
Код исп	Код услуги. Наименование услуги	ОКПУ	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx (x,xx)			xxxxx	xxxxx

Информационное сообщение

Кому: Фамилия Имя Отчество
Куда: _____ (индекс), _____ (город/нас. пункт), _____ (ул. / д. / кв. - при наличии)
Период: месяц год г.

ШТРИХКОД НЕ
 ДЛЯ ОПЛАТЫ

Пример ПД/ЕПД (единый с льготой)

Единый лицевой счет: XXXXXXXXXXXX Ф.И.О.: Фамилия Имя Отчество Адрес: Индекс, р-н, город, населённый пункт, д., кв., комната Общая площадь: XX м2, проживает: X чел. Вид льготы _____, количество льготников: X чел.	Расчетный период: _____ Дата выписки квитанции: _____ К оплате: _____	_____ _____ _____
--	--	-------------------------

Информационное сообщение (платежная инструкция)

Код исп.	Получатели платежа	Лицевой счет	Сумма к оплате	QR-код
Код исп	<i>[Прим. ред.] Варианты отображения:</i> 1. Согласно типовому Договору: Наименование исполнителя (получателя платежа), р/с _____, в _____, БИК _____, ИНН _____ 2. Согласно доп. требованиям РКГ/ГРО: Наименование исполнителя (получателя платежа, ПДС), ИНН _____, КПП _____, р/с _____, в Наименование банка, БИК _____, к/с _____	xxxxxxx	xxxx	
Код исп	<i>[Прим. ред.] Варианты отображения:</i> 1. Согласно типовому Договору: Наименование исполнителя (получателя платежа), р/с _____, в _____, БИК _____, ИНН _____ 2. Согласно доп. требованиям РКГ/ГРО: Наименование исполнителя (получателя платежа, ПДС), ИНН _____, КПП _____, р/с _____, в Наименование банка, БИК _____, к/с _____	xxxxxxx	xxxx	

Показания приборов учета

Наименование услуги	Номер прибора учета	Дата очередной поверки	Последние показания	Текущие показания Заполняется абонентом	Температурный коэф-т*	Расход**	Дата последних показаний
1	2	3	4	5	6	7	8
Код услуги. Наименование услуги	xxxxxxx	дд.мм.гггг	xxxxx		xxx		дд.мм.гггг
Код услуги. Наименование услуги	xxxxxxx	дд.мм.гггг	xxxxx		xxx		дд.мм.гггг

*Коэффициент расчета для счетчиков, расположенных вне помещений в текущем месяце

** Формула расчета "Расход" = (Текущие показания - Последние показания) * Температурный коэф-т

[Прим. ред.] Дополнительно рекомендуем вывести: PIN-код для подключения расширенной версии личного кабинета ООО «Газпром межрегионгаз _____»: XXXX

Расшифровка счета для внесения платы по видам оказанных услуг

Код исп.	Виды услуг	Объем услуг	Ед. изм.	Тариф, руб.	+Долг/-Аванс на начало периода, руб.*	Начислено, руб.	Сумма льготы, руб.	Перерасчеты, руб.	Оплачено, руб.	+Долг/-Аванс на конец периода, руб.*	Итого к оплате, руб.**
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Код исп	Код услуги. Наименование услуги				xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx
	Детализация услуги	xxxxx	xxxxx	xxxxx		xxxxx					

СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Код исп	Код услуги. Наименование услуги	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx		xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx
ПРОЧИЕ УСЛУГИ											
Код исп	Код услуги. Наименование услуги	-	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx		xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx
ИТОГО:						xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx

*Сумма со знаком "-" означает переплату абонента

**Формула расчета итоговой суммы к оплате: поле 20 (Итого к оплате) = поле 14 + поле 15 - поле 16 + поле 17 - поле 18. Остаток переплаты в поле 20 при расчете суммы оплаты не учитывается

Сведения об исполнителях

Код исп.	Наименование организации	Реквизиты исполнителя
20	21	22
Код исп	Наименование исполнителя	Юридический адрес: _____, тел.: _____ (при наличии), факс: _____ (при наличии), web-сайт: _____ (при наличии)
Код исп	Наименование исполнителя	Адрес подразделения: _____, тел.: _____ (при наличии), web-сайт: _____ (при наличии)

Сведения о перерасчетах

Код исп.	Виды услуг	Основание перерасчета	Сумма, руб.
Код исп	Код услуги. Наименование услуги	Основание перерасчета (передано от исполнителя)	xxxxx

Справочная информация

Код исп.	Виды услуг	ОДПУ /ИПУ	Ед. изм.	Предьдуш ие показания	Последн ие показан ия	Объем потреблен ия (темп.коэф)	Норматив потребления		Суммарный объем коммунальных услуг	
							в жилых помещениях	на ОДН	в помещениях	на ОДН
Код исп	Код услуги. Наименование услуги	ОДПУ	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx (x,xx)		xxxxx	xxxxx	xxxxx
Код исп	Код услуги. Наименование услуги	ИПУ	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx (x,xx)				
Код исп	Код услуги. Наименование услуги	ОКПУ	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx (x,xx)			xxxxx	xxxxx

Информационное сообщение

Кому: **Фамилия Имя Отчество**
 Куда: _____ (индекс), _____ (город/нас. пункт), _____ (ул. / д. / кв. - при наличии)
 Период: **месяц год г.**

**ШТРИХКОД НЕ ДЛЯ
ОПЛАТЫ**

Примерные формы ЕПД/ ПД и обязательные реквизиты

(при применении ПК «UtilityPayments»)

Обязательные реквизиты платежного документа:

1. ФИО;
2. Адрес;
3. Идентификатор платежного документа*;
4. Период оплаты;
5. Единый лицевой счет ГИС ЖКХ;
6. QR код, содержащий платежные реквизиты Банка;
7. Наименование и идентификатор услуги*;
8. Платежные реквизиты Получателя – Поставщика услуги.

*Платежные идентификаторы Банка:

1. Идентификатор платежного документа – Лицевой счет Банка следующего формата: Л/С XXXXXXXXX;
2. Идентификатор услуги следующего цифрового формата: ХХ.

Примерная форма ЕПД

< Наименование УК >		<Штрих-код>		ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ОПЛАТЫ			
				ПО ЕДИНОМУ ПЛАТЕЖНОМУ ДОКУМЕНТУ <ДД.ММ.УУУУ>			
<Адрес абонента>		СЧЕТ-ИЗВЕЩЕНИЕ <№>		ПЕРИОД ОПЛАТЫ <ММ УУУУ>		СРОК ОПЛАТЫ ДО: <ДД.ММ.УУУУ>	
		ЛИЦ.СЧЕТ < ЛС >		<КОД>		ЕДИНЫЙ Л/С ГИС ЖКХ <ЕД.СЧЕТ ГИС>	
<ЛОГОТИП ИНТЕГРАТОРА НАЧИСЛЕНИЙ>		ФИО		<ФИО>			
		ПРОЖИВАЮЩИХ <ПР>		ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ <ПЛ1>		ЖИЛАЯ ПЛОЩАДЬ <Пл2>	
РАСЧЕТЫ ПО ПРИБОРАМ УЧЕТА ПОТРЕБЛЯЕМОГО РЕСУРСА							

QR КОД

#	РЕСУРС	N	ОК ОН ЧА НИ Е	ПОКАЗ НА	ТАРИФ	ПРЕД.	ТЕКУЩ.	РАЗНИЦА	НАЧИСЛ.	
---	--------	---	---------------------------	-------------	-------	-------	--------	---------	---------	--

**РАСЧЕТНОГО
БАНКА**

			СРО КА	ДД.ММ.УУ	РУБ./ЕД.	ПОКАЗ.	ПОКАЗ.		ВСЕГО	ИТОГО ПО ПРИБОРАМ УЧЕТА: <Сумма_пр>
<П >	<УСЛУГ А>	<№>	<дд. мм.у ууу>	<число1>	<тариф>	<пред.>	<тек. >	<разн.>	<начисл>	
										ВСЕГО К ОПЛАТЕ ЗА <ММ.УУУУ> _____
										ПОДПИСЬ ПЛАТЕЛЬЩИК А _____

Расшифровка порядковых номеров счетчиков (УСЛУГА, ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР, № ЗАВОДСКОЙ НОМЕР)

<ИДЕНТ.СЧЕТЧИКА>...

РАСЧЕТ ПЛАТЫ ПО УСЛУГАМ

№ П/П	ВИД УСЛУГИ	ЕДИЗ М	ТАРИФ РУБ./ЕД.	ПОВЫШ. КОЭФ.	НОРМАТ ИВ ПОТРЕБ. КОМ.УСЛ	ОБЪЕМЫ	НАЧИСЛЕНО РУБ.	РАЗМЕР ПРЕВЫШ. ПЛАТЫ ПО ПОВ. КОЭФ.	ПЕРЕРАСЧЕ Т/ ШТРАФ РУБ.	ОПЛАТА ЗА _____	ДОЛГ ЗА _____	ПЕ НИ	К оплате с учетом долга и пени	К оплате
1.	Услуга в том числе:													
1.1.	Услуга 1													
1.2.	Услуга 2													
1.3.	Услуга 3													
1.4.	Услуга 4													
2.	Услуга 5													
3.	Услуга 6													
ИТОГО НАЧИСЛЕНО ПО ПЛАНУ:														

СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕРАСЧЕТАХ, ШТРАФАХ (ДОНАЧИСЛЕНИЯ +, УМЕНЬШЕНИЯ -)

ВИД УСЛУГИ	ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПЕРЕРАСЧЕТОВ, ШТРАФЫ	СУММА, РУБ.
Услуга N		

РАСЧЕТ СУММЫ К ОПЛАТЕ С УЧЕТОМ РАССРОЧКИ ПЛАТЕЖА

ВИД УСЛУГИ	СУММА ПЛАТЫ С УЧЕТОМ РАССРОЧКИ ПЛАТЕЖА		ПРОЦЕНТЫ ЗА РАССРОЧКУ		Сумма к оплате с учетом рассрочки ПЛАТЕЖА И ПРОЦЕНТОВ ЗА РАССРОЧКУ, РУБ.
	ОТ ПЛАТЫ ЗА РАСЧЕТНЫЙ ПЕРИОД	ОТ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДЫДУЩИЕ РАСЧЕТНЫЕ ПЕРИОДЫ	РУБ.	%	

1	2	3	4	5	6

Справочная информация:

БЛОК РЕКВИЗИТОВ

БЛОК ОБЪЯВЛЕНИЙ

АДРЕС ДОСТАВКИ

2. Образец ЕПД

УК ТЕСТ

Г БЕЛГОРОД УЛ 60 ЛЕТ
ОКТАБРЯ Д. 1 КВ. 242
ЛОГОТИП
ИНТЕГРАТОРА
НАЧИСЛЕНИЙ

QR КОД
РАСЧЕТНОГО
БАНКА



ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ОПЛАТЫ
ПО ЕДИНОМУ ПЛАТЕЖНОМУ
ДОКУМЕНТУ 21.06.2018

СЧЕТ-ИЗВЕЩЕНИЕ	1	ПЕРИОД ОПЛАТЫ	ИЮЛЬ 2018 Г.	СРОК ОПЛАТЫ ДО	10.08.2018 г.						
ЛИЦ СЧЕТ	1030574102	1013 1 5 2421	ЕДИНЬИ ЛИС ЖЖХ	30AB738254							
ФИО	ИВАНОВА ТАТЬЯНА ИВАНОВНА										
ПРОЖИВАЮЩИХ	4	ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ	44.50	ЖИЛЫЯ ПЛОЩАДЬ	ВИД СОБСТВ. ЧАСТНАЯ						
РАСЧЕТЫ ПО ПРИБОРАМ УЧЕТА ПОТРЕБЛЯЕМОГО РЕСУРСА											
#	РЕСУРС	N	Описание срока поверки (справочно)	ПОКАЗ НА 31.07.18	ТАРИФ РУБ/ЕД	ПРЕД ПОКАЗ	ТЕКУЩ ПОКАЗ	РАЗНИЦА	КОЭФ ПОДГОР К.В	РАЦИСП ВСЕГО	ИТОГО ПО ПРИБОРАМ УЧЕТА:
16	СЧЕТЧИК 1	1		X					X		ВСЕГО К ОПЛАТЕ ЗА ИЮЛЬ 2018 Г.:
30	СЧЕТЧИК 2	1	08.06.2020	X					X		
33	СЧЕТЧИК 3	1	09.01.2023	X					X		
35	СЧЕТЧИК 4	1	22.04.2023						X		
35	СЧЕТЧИК 5	2	22.04.2023						X		
99	СЧЕТЧИК 6	1	30.09.2016						X		
Расшифровка порядковых номеров счетчиков (УСЛУГИ И ПОВЕРКОВЫЕ) НОМЕРЫ ЗАВОДСКОЙ НОМЕР 16 (N 1) № 31466531, 30 (N 1) № 34863705, 33 (N 1) № 01883571, 35 (N 1) № 6678924, 35 (N 2) № 2485440, 99 (N 1) № 97383584											

ПОДПИСЬ
ПЛАТЕЛЬЩИКА:

№№ п/п	ВИД УСЛУГИ	ЕД ИЗМ.	ТАРИФ РУБ/ЕД	КОЭФ. УМНОЖИТЕЛЯ ПОКАЗАТЕЛЯ ПЛАТЫ	Норматив потребления услуг	Объемы	Начислено Руб.	Размер скидки на оплату по соц. норм.	Среднемесячный расход Руб.	К ОПЛАТЕ НА ИЮЛЬ 2018 Г.	ДОЛГ НА 01.06.2018 АВАНС:	ПЕНИ	К оплате с учетом долга и пени	#
1	УСЛУГА В ТОМ ЧИСЛЕ:													
1.1	УСЛУГА 1													10101
1.2	УСЛУГА 2													82826
1.3	УСЛУГА 3													10104
1.4	УСЛУГА 4													10108
2	УСЛУГА 5													89585
3	УСЛУГА 6													89588
4.1	УСЛУГА 7													43227
4.2	УСЛУГА 8													43228
5.1	УСЛУГА 9													50714
5.2	УСЛУГА 10													50715
6.1	УСЛУГА 11													43254
6.2	УСЛУГА 12													43258
7	УСЛУГА 13													40010
8.1	УСЛУГА 14													17789
ИТОГО НАЧИСЛ. В СЧ. ПО И.М.П.:														

СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕРАСЧЕТАХ ШТРАФОВ (доначисления + уменьшения -)		
ВИД УСЛУГ	ШТРАФ ЖЖХ	СУММА, руб.
УСЛУГА 14		78.54

РАСЧЕТ СУММЫ К ОПЛАТЕ С УЧЕТОМ РАССРОЧКИ ПЛАТЕЖА					
Вид услуги	Сумма платы с учетом рассрочки платежа от оплаты за предыдущий период	Проценты за просрочку	руб.	%	Сумма к оплате с учетом рассрочки платежа и процентов за просрочку, руб.
1	2	3	4	5	6

Справочная информация: Уст - установка прибора, КП - контрольные показания, ДС - доначисление по-среднему, Аб - показания абонента, Си - снятие прибора учета

БЛОК РЕКВИЗИТОВ

Л/С АО «БЕЛГОРОДЭНЕРГОСБЫТ»: 528578362 | ИД-Р ЖЖХ 30AB738254-02, Л/С ДЛЯ ВХОДА В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОСТАВЩИКА ГАЗА: 100200705, Л/С ЛАО «КВАДРА»: Т10-07456.

БЛОК ОБЪЯВЛЕНИЙ

3. Правила оформления ЕПД

ЕПД состоит из двух основных таблиц:

«РАСЧЕТЫ ПО ПРИБОРАМ УЧЕТА ПОТРЕБЛЯЕМОГО РЕСУРСА»;

«РАСЧЕТ ПЛАТЫ ПО УСЛУГАМ».

- I. Заполнение ЕПД необходимо начать с таблицы «Расчет платы по услугам». В ней отражаются значения тарифа, норматив, объем (количество), размер повышающего коэффициента, суммы начислений, долга, штрафа, пени, которые были включены в ЕПД по информации, представленной поставщиками услуг.
Заполнять необходимо только крайнюю правую графу: «**К оплате**», где указывается сумма, которую собирается оплатить плательщик по каждому из видов услуг. После заполнения в графе «Оплачено» всех строк (по всем услугам) заполняется сумма по строке «**ИТОГО начислено по плану**».
- II. Далее заполняется таблица ЕПД «Расчеты по приборам учета потребляемого ресурса». В ней Плательщик указывает текущие показания счетчиков, вычисляет разницу, рассчитывает сумму к оплате в соответствии с тарифом для каждого указанного прибора учета.
Заполнять необходимо следующие столбцы таблицы:
1. «Показ на __. __. __» передается поставщиком услуг.
 2. «Предыдущ. показания» – в столбце поставщиком услуг указывается последнее оплаченное показание.
 3. «Текущ. показания» – плательщик указывает текущее оплачиваемое показание счетчика.
 4. «Разница» – плательщик указывает количество потребленной услуги от предыдущих показаний до текущих.
 5. «Начисл. всего» – плательщик указывает произведение значений граф «Разница» и «Тариф».
 6. В поле «Итого по приборам учета» – отражается сумма, которую собирается оплатить плательщик в таблице «Расчеты по приборам учета потребляемого ресурса».
- III. Далее заполняется поле «**ВСЕГО К оплате** __. __. __». Указывается сумма путем сложения значений в полях «**ИТОГО начислено по плану**» + «**Итого по приборам учета**».
- IV. Плательщик расписывается в поле «**Подпись плательщика**».

Примечание:

факт приема наличных денежных средств для оплаты услуг по ЕПД подтверждается выдачей кассового чека (часть 10 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»). Кассовый чек выдается в двух экземплярах с подробной информацией о Плательщике (ФИО, адрес, № лицевого счета), с детальной расшифровкой оплаченных услуг и внесенных показаний приборов учета. Правильность оплаченных сумм, указанных показаний приборов учета подтверждается подписью плательщика на чеке. Один экземпляр кассового чека остается в Пункте обслуживания плательщиков, второй – у плательщика

факт оплаты услуг по ЕПД в безналичной форме подтверждается выдачей чека в электронном виде.

Кассовый чек и чек в электронном виде являются документами, подтверждающими произведенный плательщиком перевод денежных средств в счет оплаты услуг, предоставляемых поставщиками услуг, реквизиты которых указаны в ЕПД.

ПРАВИЛА
электронного документооборота
(далее – Правила)

1. Общие положения

- 1.1. Все термины и определения по тексту настоящих Правил используются в соответствии с установленными Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 1.2. Настоящие Правила применяются к Получателям в рамках Условий.
- 1.3. Присоединение Получателей к настоящим Правилам производится в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем проставления Получателем соответствующей отметки в Заявлении о присоединении.

2. Порядок взаимодействия Сторон

- 2.1. Присоединяясь к положениям настоящих Правил, Стороны соглашаются, что обмен электронными документами в рамках Условий осуществляется только с использованием сертифицированных СКЗИ. В качестве СКЗИ используется СКЗИ «КриптоПро CSP».
- 2.2. Стороны в рамках планируемого и осуществляемого взаимодействия соглашаются использовать сертификаты ключей проверки электронных подписей, полученные в аккредитованных Удостоверяющих центрах. Список аккредитованных Удостоверяющих центров, а также сертификаты ключей проверки ЭП аккредитованных Удостоверяющих центров опубликованы на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу <http://e-trust.gosuslugi.ru/CA>.
- 2.3. Перечень и форматы электронных документов, используемых Сторонами при информационном взаимодействии, определяются Сторонами в Условиях.
- 2.4. Стороны обязаны сначала подписывать квалифицированной ЭП, а затем шифровать с использованием СКЗИ все электронные документы, передаваемые Сторонами друг другу.
- 2.5. Стороны признают, что используемые при взаимодействии Сторон электронные документы, эквивалентны документам на бумажном носителе и имеют юридическую силу наравне с документами, подписанными уполномоченными лицами и заверенными печатями Сторон.
- 2.6. Стороны признают, что используемое ими СКЗИ, которое обеспечивает шифрование и электронную подпись, достаточны для защиты информации от несанкционированного доступа, а также подтверждения подлинности и авторства электронных документов.
- 2.7. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность и целостность носителей информации с ключами ЭП при их использовании и хранении. Сторона, допустившая компрометацию ключей ЭП, независимо от наличия или отсутствия сведений об их несанкционированном использовании, незамедлительно сообщает об этом другой Стороне.
- 2.8. Приобретение, организация, настройка и техническая эксплуатация автоматизированных рабочих мест, используемых для электронного взаимодействия Сторон, осуществляется Сторонами самостоятельно или с привлечением сторонней организации. При использовании Сторонами СКЗИ должны выполняться мероприятия, исключающие несанкционированный доступ посторонних лиц к ключевой информации и рабочим станциям, используемым для электронного взаимодействия.

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения настоящих Правил Сторона, допустившая нарушение, обязана возместить другой Стороне причиненные таким

нарушением убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Процедура проверки подлинности ЭП при разногласиях

- 4.1. При возникновении конфликтных ситуаций, связанных с оспариванием Сторонами авторства и/или содержания документа, подписанного ЭП, Стороны обязаны незамедлительно приостановить подписание и шифрование электронных документов ключами ЭП, корректность которых ставится под сомнение. После этого Стороны самостоятельно делают первичную проверку ЭП в соответствии с регламентом соответствующего аккредитованного Удостоверяющего центра, и результаты проверки доводят до противоположной Стороны.
- 4.2. В случае если первичная проверка не устраняет разногласий по спорному вопросу, спор может быть передан заинтересованной Стороной на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

5. Прочие условия

- 5.1. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Условий.
- 5.2. Настоящие Правила являются бессрочными.
- 5.3. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящих Правил, предварительно письменно уведомив другую Сторону путем направления уведомления с указанием срока прекращения действия настоящих Правил. Настоящие Правила будут считаться недействующими для Сторон с даты, указанной в письменном уведомлении о намерении отказаться от настоящих Правил.
- 5.4. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящих Правил или в связи с ними, Стороны будут решать путем переговоров. В случае не достижения согласия по спорному вопросу спор может быть передан заинтересованной Стороной на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

Правила

электронного документооборота СБИС

(далее – Правила)

1. Дополнительные термины и определения

Направляющая Сторона – Сторона, направляющая Электронный документ в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

Оператор ЭДО – Оператор ЭДО, соответствующий требованиям, утвержденным ФНС России, обеспечивающий обмен информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭДО.

Получающая Сторона – Сторона, получающая от Направляющей Стороны Электронный документ в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи.

Электронный документ (ЭД) – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящие Правила регулируют отношения Сторон при осуществлении обмена ЭД по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭДО СБИС.
- 2.2. Настоящие Правила применяются к Получателям в рамках Условий.
- 2.3. Присоединение Получателей к настоящим Правилам производится в соответствии со ст. 428 ГК РФ путем проставления Получателем соответствующей отметки в Заявлении о присоединении.
- 2.4. Получатель подтверждает, что, присоединяясь к настоящим Правилам, дает Банку согласие на передачу Банком Получателю информацию в рамках исполнения Договора и Условий.
- 2.5. Получатель доводит до сведения Банка, что с момента присоединения Получателя к настоящим Правилам и в соответствии со ст. 185 ГК РФ Получатель уполномочивает Оператора ЭДО от имени Получателя знакомиться без права разглашения третьим лицам с любыми документами и любой информацией, которые будут направляться Банком Получателю через систему ЭДО СБИС.
- 2.6. Получатель подтверждает, что осознает и принимает все риски, связанные с передачей ему вышеуказанной информации и документов посредством системы ЭДО СБИС по телекоммуникационным каналам связи, в том числе риски перехвата, подделки и уничтожения третьими лицами ЭД, содержащих такую информацию.
- 2.7. Оператором ЭДО СБИС Банка является ООО «Компания «Тензор», Оператор ЭДО Получателя указывается в Заявлении о присоединении.
- 2.8. Стороны договариваются, что обмен ЭД осуществляется по форме и форматам, согласованным Банком, и не противоречащим требованиям законодательства РФ, требованиям ФНС России и Минфина РФ.
Стороны устанавливают следующие форматы для ЭД, для которых законодательством РФ, требованиями ФНС России и Минфина РФ не установлен обязательный формат:
 - PDF/A, RTF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ODT, RTF – для документов с текстовым содержанием;
 - PDF/A, JPEG (JPG), PNG, TIFF – для документов с графическим содержанием.
- 2.9. Размер файла ЭД не должен превышать 10 Мб.

- 2.10. В случае необходимости изменения требований к форматам ЭД Банк не менее чем за месяц до применения таких изменений информирует об этом Получателя. В случае необходимости изменения форматов ЭД в соответствии с изменением требований законодательства РФ, ФНС России и Минфина РФ предварительное информирование Получателя об изменении форматов Банком не производится.
- 2.11. Обмен ЭД осуществляется Сторонами в случае, если их подписание и предоставление предусмотрено Договором между Сторонами или Условиями.
- 2.12. Стороны признают, что ЭД, переданные через ЭДО СБИС, равнозначны документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью физического лица.
- 2.13. Сторона обязана своевременно информировать другую Сторону о возникновении невозможности обмена ЭД по причине временного ненадлежащего функционирования внутренних информационных систем Стороны или по иным причинам временного характера. В случае временного прекращения обмена ЭД Стороны осуществляют документооборот с использованием документов на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью уполномоченного лица в соответствии с Договором и Условиями.
- 2.14. Сроки направления и подписания ЭД определяются сроками направления и подписания соответствующих документов, указанными в соответствующем Договоре, или определяемыми в соответствии с законодательством РФ.

3. Условия действительности ЭП

- 3.1. Стороны договорились использовать ЭП для подписания ЭД при одновременном соблюдении следующих условий:
 - 3.1.1. Квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
 - 3.1.2. Квалифицированный сертификат действителен на момент подписания ЭД (при наличии достоверной информации о моменте подписания ЭД) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания ЭД не определен;
 - 3.1.3. Имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата ЭП, с помощью которой подписан ЭД, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
 - 3.1.4. ЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего ЭД.
- 3.2. Стороны обязаны использовать ЭП, выданную аккредитованным удостоверяющим центром, осуществляющим свою деятельность в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 3.3. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях на использование ЭП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать ЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а ЭД, подписанные такой ЭП – имеющими полную юридическую силу.
- 3.4. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации.

4. Порядок выставления, направления и обмена документами

- 4.1. Для участия в ЭДО Сторонам необходимо:
 - 4.1.1. Получить квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки электронной подписи руководителя и/или иных уполномоченных лиц;
 - 4.1.2. Заключить с Оператором ЭДО соответствующий договор согласно требованиям соответствующего Оператора ЭДО;
 - 4.1.3. Получить у Оператора ЭДО идентификатор участника ЭДО СБИС, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к ЭДО СБИС.

- 4.2. Сторона при обмене ЭД в соответствии с настоящими Правилами создает ЭД, подписывает его ЭП, направляет файл ЭД в адрес другой Стороны через Оператора ЭДО и сохраняет подписанный ЭД в электронном виде.
- 4.3. Стороны обязуются своевременно (не позднее следующего рабочего дня с момента получения ЭД) обмениваться извещениями/ подтверждениями о получении и отправке ЭД посредством системы ЭДО СБИС через Оператора ЭДО.
- 4.4. Если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила в установленный срок любое из положенных подтверждений Оператора ЭДО или файл ЭД, Сторона сообщает о данном факте Оператору ЭДО.
- 4.5. В случае не подтверждения Направляющей Стороной факта поступления ЭД, направленного ею Оператору ЭДО, Направляющая Сторона сообщает Оператору ЭДО о данном факте, и Направляющая Сторона повторяет процедуру направления ранее созданного ЭД.
- 4.6. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭДО СБИС в ЭД Направляющая Сторона направляет Получающей Стороне поясняющее письмо и скорректированный ЭД в порядке, установленном Оператором ЭДО.

5. Прочие условия

- 5.1. В случае, если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора ЭДО Получающей стороны извещение о получении ЭД, а также если Оператор ЭДО Получающей стороны не получил от Получающей стороны, извещение о получении Электронного документа от Направляющей стороны и/или Оператора ЭДО Направляющей стороны, и при этом отсутствует информация от Получающей Стороны о невозможности обмена ЭД и причинах отсутствия извещения, Направляющая Сторона составляет и направляет Получающей Стороне соответствующий документ на бумажном носителе за подписью соответствующего лица в порядке, предусмотренном Договором, во исполнение которого направляется этот документ.
- 5.2. Стороны совместно принимают меры, направленные на получение Сторонами ЭД.
- 5.3. До начала обмена ЭД Сторона обязана предоставить другой Стороне, заверенный надлежащим образом список работников, уполномоченных взаимодействовать с другой Стороной по вопросам ЭДО СБИС, с указанием фамилии, имени и отчества, контактного телефона и адреса электронной почты. Стороны обязаны осуществлять передачу и обработку списков и содержащихся в них персональных данных с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» и ст. 88 Трудового кодекса РФ и использовать полученные персональные данные лишь в целях, для которых они сообщены.
- 5.4. В случае, если Направляющая сторона передает пакет ЭД отдельными ЭД, она связывает эти документы логическими сообщениями и/или по имени файлов ЭД, примечанию к пакету ЭД для однозначного определения Получающей Стороной типов документов и их принадлежности к соответствующему пакету/Договору/Условиям.
- 5.5. Отказ от обмена информацией в соответствии с настоящими Правилами осуществляется путем направления Заявления об отказе от получении услуг.
Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются законодательством РФ.

Приложение № 8
к Условиям перевода денежных средств физических лиц в
валюте Российской Федерации в пользу получателей
денежных средств за Услуги ЖКХ, а также иные услуги с
применением Операционного комплекса

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИСОЕДИНЕНИИ
ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ**

ПОЛУЧАТЕЛЬ		
Полное наименование Получателя (указать в соответствии с уставом)		
Адрес местонахождения		
Адрес для корреспонденции ³		
ОГРН	ИНН	КПП
Адрес электронной почты ⁴	Контактный телефон	
Номер расчетного счета ⁵		
Наименование Банка	Корреспондентский счет	БИК
В лице		
Действующий на основании ⁶		
<p>НАСТОЯЩИМ ЗАЯВЛЕНИЕМ ПОЛУЧАТЕЛЬ в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ ПРИСОЕДИНЯЕТСЯ к действующей редакции:</p> <p><input type="checkbox"/> Условий перевода денежных средств физических лиц в валюте РФ в пользу получателей денежных средств за Услуги ЖКХ, а также иные услуги</p> <p>Подписание настоящего Заявления является заключением Соглашения и подтверждением того, что Получатель ознакомлен с Условиями перевода денежных средств физических лиц в валюте РФ в пользу получателей денежных средств за Услуги ЖКХ, а также иные услуги (с учетом приложений) в целом, понимает их текст, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять, а также принимает на себя в полном объеме права и обязательства, вытекающие из Условий.</p> <p>ПРОСИТ ЗАКЛЮЧИТЬ СОГЛАШЕНИЕ С ЦЕЛЬЮ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПЕРЕВОДА ПЛАТЕЛЬЩИКАМ с использованием: <i>(нужное отметить):</i></p> <p><input type="checkbox"/> АСОП (Порядок информационного взаимодействия (при применении АСОП), Приложение № 1/№ 2 к Условиям);</p> <p><input type="checkbox"/> ПК «UtilityPayments» (Порядок информационного взаимодействия (при применении ПК «UtilityPayments»), Приложение № 3 к Условиям).</p> <p>ПРОСИТ ПРИМЕНЯТЬ указанную часть Операционного комплекса в отношении Переводов, принятых через:</p> <p><input type="checkbox"/> Система ДБО <input type="checkbox"/> Устройства самообслуживания <input type="checkbox"/> БПА/ПАг <input type="checkbox"/> Онлайн переводы <input type="checkbox"/> Кредитные организации</p>		

³ Используется для отправки и получения юридически значимых сообщений, имеющих силу доказательств при урегулировании спорных ситуаций.

⁴ Используется для отправки и получения юридически значимых сообщений, имеющих силу доказательств при урегулировании спорных ситуаций.

⁵ Используется для зачисления денежных средств в рамках Условий оказания Услуги зачисления с применением АСОП. Расчетный счет должен быть открыт в АО «АБ «РОССИЯ» или в Филиале АО «АБ «РОССИЯ».

⁶ К настоящему Заявлению о присоединении прикладывается копия полномочий лица, подписывающего настоящее Заявление о присоединении.

- ПРОСИТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ** документооборот в рамках Соглашения при помощи ЭДО (Правила ЭДО, Приложение № 6 к Условиям)
- ПРОСИТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ** обмен электронными документами при помощи ЭДО СБИС (Правила ЭДО СБИС, Приложение № 7 к Условиям). Система ЭДО Получателя: _____
- ПРОСИТ НАПРАВЛЯТЬ** Реестр переводов через Систему «Клиент-Банк»⁷

Комментарии _____

От Получателя: _____
(должность) (подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

.....Отметки Банка.....

Заявления принял:
_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО) (дата)

(должность) (подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.
Заключено Соглашение от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Уполномоченный Представитель Банка:

(должность) (подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.
МП

⁷ Только для Получателей, у которых открыт расчетный счет в Банке.

Приложение № 9
к Условиям перевода денежных средств физических лиц в
валюте Российской Федерации в пользу получателей
денежных средств за Услуги ЖКХ, а также иные услуги с
применением Операционного комплекса

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ СОГЛАШЕНИЯ
ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ СОГЛАШЕНИЯ**

ПОЛУЧАТЕЛЬ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (ДАЛЕЕ – ПОЛУЧАТЕЛЬ)		
Полное наименование организации (указать в соответствии с уставом)		
ОГРН	ИНН	КПП
В лице		
Действующий на основании		
ПРОСИТ ВНЕСТИ СЛЕДУЮЩИЕ ИЗМЕНЕНИЯ:		
ПРОСИТ ПРИМЕНЯТЬ указанную часть Операционного комплекса в отношении Переводов, принятых через: <input type="checkbox"/> Система ДБО <input type="checkbox"/> Устройства самообслуживания <input type="checkbox"/> БПА/ПАг <input type="checkbox"/> Онлайн переводы <input type="checkbox"/> Кредитные организации		
<input type="checkbox"/> ПРОСИТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ документооборот в рамках Соглашения при помощи ЭДО (<i>Правила ЭДО, Приложение № 6 к Условиям</i>) <input type="checkbox"/> ПРОСИТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ обмен электронными документами при помощи ЭДО СБИС (<i>Правила ЭДО СБИС, Приложение № 7 к Условиям</i>). Система ЭДО Получателя: _____ <input type="checkbox"/> ПРОСИТ НАПРАВЛЯТЬ Реестр переводов через Систему «Клиент-Банк» ⁸		
Комментарии, Приложения: _____		

Подписание настоящего Заявления является офертой Получателя на исполнение Соглашения на иных, чем ранее согласованных, условиях. Банк вправе отказать в изменениях путем направления Отказа от акцепта заявления.

От Получателя: _____

(должность)

мп

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

.....Отметки Банка.....

Заявления принял: _____ / _____ / _____ / _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

⁸ Только для Получателей, у которых открыт расчетный счет в Банке.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ ОТ СОГЛАШЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ОТ СОГЛАШЕНИЯ

ПОЛУЧАТЕЛЬ		
Полное наименование организации (указать в соответствии с уставом)		
ОГРН	ИНН	КПП
В лице		
Действующий на основании		

НАСТОЯЩИМ ЗАЯВЛЕНИЕМ ПОЛУЧАТЕЛЬ в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ **ОТКАЗЫВАЕТСЯ** от:

исполнения условий Соглашения (акцепт от _____);

осуществления документооборота при оказании Услуги в соответствии с Условиями при помощи ЭДО (*Правила ЭДО, Приложение № 6 к Условиям*);

осуществления обмена электронными документами при помощи ЭДО СБИС (*Правила ЭДО СБИС, Приложение № 7 к Условиям*).

Комментарии:

От Получателя: _____

(должность)

мп

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

.....**Отметки Банка**.....

Заявления принял:

_____ / _____ / _____ / _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Форма Письма-оферты
(при применении программного комплекса «UtilityPayments»)

Получателю

Уважаемый _____!

АО «АБ «РОССИЯ» (далее - Банк) и _____ связывают длительные договорные отношения в рамках соглашения № _____ от _____.

Банк предлагает Вам присоединиться к Условиям оказания услуги по переводу денежных средств физических лиц в валюте Российской Федерации в пользу получателей – поставщиков жилищно-коммунальных услуг (далее – Условиям), размещенным на официальном сайте Банка: _____, в порядке п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации путем совершения конклюдентных действий по предоставлению в Банк Реестра начислений в рамках Условий при получении настоящей оферты.

Условия являются новой редакцией Соглашения от « ____ » _____ г. № _____ об информационном взаимодействии. Все действующие Дополнительные соглашения и иные Соглашения/Договоры к первоначальному Соглашению об информационном взаимодействии считать с момента присоединения к Условиям Дополнительными соглашениями/Соглашениями/Договорами к настоящим Условиям соответственно.

В случае Вашего отказа от присоединения к Условиям, просим Вас направить Отказ от акцепта Условий по прилагаемой форме в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение: Форма отказа от акцепта.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 12
к Условиям перевода денежных средств физических
лиц в валюте Российской Федерации в пользу
получателей денежных средств за Услуги ЖКХ, а
также иные услуги с применением Операционного
комплекса

Форма отказа от акцепта

(при применении программного комплекса «UtilityPayments»)

АО «АБ «РОССИЯ»

ОТКАЗ ОТ АКЦЕПТА УСЛОВИЙ

_____ ,

(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)

Настоящим заявляет отказ от присоединения к Условиям перевода денежных средств физических лиц в валюте Российской Федерации в пользу получателей денежных средств за Услуги ЖКХ, а также иные услуги.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 13
к Условиям перевода денежных средств физических
лиц в валюте Российской Федерации в пользу
получателей денежных средств за Услуги ЖКХ, а
также иные услуги с применением Операционного
комплекса

**Форма Уведомления о внесении изменений в Условия предоставления услуги
зачисления на банковский счет клиента — юридического лица, осуществляющего
реализацию, транспортировку природного газа населению, денежных средств,
принятых АО «АБ «РОССИЯ» в порядке перевода в пользу клиента от физических
лиц, единым платежом с приложением электронного реестра
(при применении АСОП)**

Получателю

Уважаемый _____!

АО «АБ «РОССИЯ» (далее - Банк) уведомляет Вас о том, что с _____ действуют новые правила оказания услуги физическим лицам и взимания с них комиссионного вознаграждения по Тарифам Банка в отношении переводов, принятых в оплату услуг, оказываемых Вашей организацией. Новый нормативный документ Банка - Условия перевода денежных средств физических лиц в валюте Российской Федерации в пользу получателей денежных средств за Услуги ЖКХ, а также иные услуги размещен на сайте Банка по адресу _____.

Указанные выше изменения внесены на основании п. 6.6 Условий предоставления услуги зачисления на банковский счет клиента — юридического лица, осуществляющего реализацию, транспортировку природного газа населению, денежных средств, принятых АО «АБ «РОССИЯ» в порядке перевода в пользу клиента от физических лиц, единым платежом с приложением электронного реестра.

От Банка:
