

Бланк Ключа проверки электронной подписи сотрудника Клиента в Системе «iBank»

КЛЮЧ ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ СОТРУДНИКА КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ «iBank»

- 1. Наименование организации _____
 - 2. Место нахождения юр. лица _____
 - 3. ОГРН _____ дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) “__” ____ года
 - 4. Тел. _____ 5. ИНН (КИО) _____ 6. КПП _____
 - 7. Факс* _____ 8. E-mail* _____
 - 9. Сведения о владельце ключа
Фамилия, Имя, Отчество _____
Должность _____
СНИЛС (с момента технической реализации) _____
Документ, удостоверяющий личность**, _____, серия _____
** заполняется при отсутствии поля СНИЛС
номер _____, дата выдачи “__” ____ г.,
кем выдан _____
 - 10. Примечания* _____
- * обязательно для заполнения

Ключ проверки ЭП сотрудника Клиента

Идентификатор ключа проверки ЭП _____ Идентификатор ключевого носителя _____
Наименование криптосредств _____
Алгоритм ГОСТ Р 34.10-2012 ID набора параметров алгоритма 1.2.643.7.1.1.1.1
Дата начала действия «__» ____ 20__ г. (заполняется Банком)
Дата окончания действия «__» ____ 20__ г. (заполняется Банком)
Представление Ключа проверки ЭП в шестнадцатеричном виде
XX
XX
XX
XX
Личная подпись Владельца ключа проверки ЭП

Ключ проверки ЭП Клиента действует в рамках
Договора присоединения от «__» ____ 20__ г. № _____

Достоверность приведенных данных подтверждаю

Руководитель организации _____ / _____ /
подпись .и.о.

Оттиск печати

Уполномоченный представитель Банка _____ / _____ /
подпись ф.и.о.
Оттиск печати Дата приема ключа проверки ЭП
Банка «__» ____ 20__ г.

Оттиск печати
Банка

Рекомендации по заполнению Бланка Ключа проверки электронной подписи сотрудника Клиента в Системе «iBank»

Ключ проверки ЭП сотрудника Клиента в Системе ДБО (далее – Ключ проверки ЭП) – бумажный документ, предназначенный для аутентификации сотрудников Клиента, имеющих право работы с документами по Системе ДБО.

При оформлении аналога сертификата Ключа проверки ЭП часть сведений «предзаполняется» Банком. Клиент должен в блоках информации, обведенных в примере жирной чертой, заполнить пустые поля (при их наличии в бланке):

КЛЮЧ ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ СОТРУДНИКА КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ «iBank»

1. Наименование организации _____
2. Место нахождения юр. лица _____
3. ОГРН _____ дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) “__” _____ года
4. Тел. _____ 5. ИНН (КИО) _____ 6. КПП _____
7. Факс* _____ 8. E-mail* _____
9. Сведения о владельце ключа Фамилия, Имя, Отчество _____ Должность _____ СНИЛС (с момента технической реализации) _____ Документ, удостоверяющий личность** _____, серия _____ <small>** заполняется при отсутствии поля СНИЛС</small> номер _____, дата выдачи “__” _____ г., кем выдан _____
10. Примечания* _____ <small>* обязательно для заполнения</small>

Ключ проверки ЭП сотрудника Клиента

Идентификатор ключа _____ Идентификатор ключевого носителя _____

Наименование криптосредств _____

Алгоритм ГОСТ Р 34.10-2012 ID набора параметров алгоритма 1.2.643.7.1.1.1.1 _____

Дата начала действия «__» _____ 20__ г. (заполняется Банком)

Дата окончания действия «__» _____ 20__ г. (заполняется Банком)

Представление Ключа проверки ЭП в шестнадцатеричном виде

XX
XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XX
XX

Ключ проверки ЭП сотрудника действует в рамках
Договора присоединения от «__» _____ 20__ г. № _____

**Личная подпись владельца ключа
проверки ЭП**

Достоверность приведенных данных подтверждаю

Руководитель организации

_____/_____/_____

подпись

фно

Оттиск печати

Уполномоченный представитель Банка

_____/_____/_____

Оттиск печати

Дата приема ключа проверки ЭП

«__» _____ 20__ г.

Поля бланка заполняются при их наличии в бланке.

Блок № 1 – блок общей информации об организации и владельце ключа.

В данном блоке указываются реквизиты организации – Клиента, а в случае если бланк Ключа ЭП оформляется для организации, выполняющей функции исполнительного органа Клиента – указываются реквизиты данной организации. Так же указываются персональные данные уполномоченного сотрудника Клиента, которому выдан Ключ ЭП.

Поля №№ 7, 8 – заполняются по желанию.

Поля пункта № 9 – заполняются поля «Фамилия, Имя, Отчество», «Должность», «Документ, удостоверяющий личность», поле «СНИЛС» - с момента технической реализации.

Поле № 10 – заполняется по желанию, но является обязательным для заполнения в случае, если бланк Ключа проверки ЭП оформляется для организации, выполняющей функции исполнительного органа Клиента. При этом в поле № 10 «Примечания» включается следующая фраза «с правом единоличного исполнительного органа в соответствии правоустанавливающими документами, предоставленными в Банк».

В поле № 3 должны быть указаны «ОГРН» и «дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)» – единый государственный реестр юридических лиц (единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей).

Блок № 2

В поле «**Личная подпись**» необходимо поставить личную подпись **Владельца ключа проверки ЭП** (см. пункт № 9 – «Сведения о владельце ключа»).

В поле «**Достоверность приведённых данных подтверждаю**» указываются ФИО руководителя организации – Клиента, проставляется его подпись и оттиск печати.

Таким образом, на бланке Ключа проверки ЭП Клиентом должна быть заполнена следующая информация:

- наименование юридического лица;
- Место нахождения юр. лица;
- номер ОГРН;
- дата внесения записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- телефон;
- ИНН;
- КПП;
- факс (не обязательно);
- e-mail (не обязательно);
- сведения о владельце ключа – Фамилия, Имя, Отчество, Должность, Документ, удостоверяющий личность, СНИЛС - с момента технической реализации.
- примечания (при наличии);
- личная подпись (подпись владельца ключа);
- подпись и ФИО руководителя юридического лица;
- оттиск печати юридического лица.

На бланке Ключа проверки ЭП работник Банка заполняет поля:

- номер договора;
- дата подписания договора;
- подпись и ФИО Уполномоченного представителя Банка;
- дата приёма Ключа проверки ЭП;
- оттиск печати Банка.