

**Договор  
на выпуск корпоративных карт  
в АО «АБ «РОССИЯ»**

**действует с «23» ноября 2022 г.**

Санкт-Петербург  
2022

Редакция № 1 от 15.11.2022

Акционерное общество «Акционерный Банк «РОССИЯ», сокращенное наименование АО «АБ «РОССИЯ», именуемое в дальнейшем «Банк», с одной стороны, и Организация с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор на выпуск корпоративных карт в АО «АБ «РОССИЯ» (далее – Договор) о нижеследующем:

## **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Авторизация** – процедура получения разрешения от Банка на проведение операции по Корпоративному карточному счету с использованием Карты и (или) Реквизитов Карты.

**Выписка по Корпоративному карточному счету** – документ, формируемый Банком и содержащий сведения об операциях по Корпоративному карточному счету.

**Держатель Карты (Держатель)** – сотрудник Организации, который рассматривается Сторонами как лицо, уполномоченное Организацией совершать от ее имени операции с денежными средствами, имеющимися на Корпоративном карточном счете, с использованием выпущенной на его имя Карты.

**Доступный остаток** – сумма денежных средств, доступная для проведения операций по Корпоративному карточному счету, включающая остаток собственных средств Организации, лимит кредитования (при его предоставлении Банком), за вычетом заблокированных, но не списанных с Корпоративного карточного счета при проведении Авторизации сумм (включая суммы комиссий Банка).

**Заявление на открытие счета** - заявление по форме Банка, подписанное уполномоченным лицом Организации и поданное в Банк, подтверждающее волеизъявление Организации о заключении Договора и открытия Корпоративного карточного счета и выпуска Карты в рамках Договора.

**Заявление о присоединении** – заявление по форме Банка о присоединении Организации к Договору, подписанное уполномоченным лицом Организации и поданное в Банк.

**Карта** – эмитируемая Банком корпоративная банковская карта, являющаяся средством для составления, удостоверения и передачи распоряжений Держателя Карты в целях осуществления наличных и безналичных операций.

**Корпоративный карточный счет** – банковский счет, открытый Банком Организации для отражения операций, проводимых в соответствии с Договором.

**Компрометация Карты** – событие, в результате которого информация о Реквизитах Карты и (или) ПИН-коде становится доступна третьим лицам, что может привести к несанкционированному использованию Карты и (или) Реквизитов Карты. Информация о таком событии может быть получена Банком от платежных систем, от операторов платежных систем и процессингового центра. Перевыпуск Карты в случае ее Компрометации инициируется Банком.

**Лимиты безопасности** – лимиты на проведение безналичных операций с использованием Карты и (или) Реквизитов Карты, установленные в целях обеспечения необходимого уровня безопасности и защиты от мошенничества.

**Лимит доступного баланса** – суточный и (или) месячный лимит на общую сумму наличных и безналичных операций по Карте, установленный Банком на основании заявления Организации.

**Несанкционированный перерасход средств** – задолженность Организации, возникшая в случае совершения Держателем операций, превышающих сумму Доступного остатка денежных средств.

**Одноразовый пароль** – код, направляемый Банком на номер мобильного телефона Держателя при использовании технологии MirAccept (3D-Secure) в целях дополнительной идентификации Держателя при совершении CNP операции (операции без присутствия Карты), в том числе в сети Интернет.

**Организация** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, иностранная структура без образования юридического лица, заключившее(ий)(ая) с Банком Договор.

**Пакет услуг** – набор отдельных услуг Банка, объединенных в один перечень, по которым устанавливается одно значение тарифной ставки. Подключение к Пакету услуг/отключение от Пакета услуг осуществляется Банком на основании предоставленного Организацией заявления по форме Банка.

**ПИН-код** – персональный идентификационный номер, представляющий собой четырехзначное число, присваиваемый Карте и используемый для идентификации Держателя при совершении операций с использованием Карты. ПИН-код является аналогом собственноручной подписи

Держателя Карты. Ввод ПИН-кода при совершении операции признается Банком и Организацией имеющим равную юридическую силу с собственноручной подписью Держателя Карты.

**ПИН-конверт** – конверт, содержащий ПИН-код.

**Платежная система** – совокупность организаций, взаимодействующих по определенным правилам в целях осуществления перевода денежных средств, включающая Оператора Платежной системы, операторов услуг платежной инфраструктуры и участников Платежной системы, в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

**Пополняемый счет** – отдельный Корпоративный карточный счет, расходование средств с которого осуществляется исключительно путем безналичных перечислений на расчетный счет Организации, открытый в Банке, а зачисление наличных денежных средств осуществляется с использованием Карт через банкоматы Банка с функцией приема наличных денежных средств.

**Оператор Платежной системы** – организация, определяющая правила Платежной системы, а также выполняющая иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

**Реквизиты Карты** – размещенные на Карте номер Карты, срок ее действия, Имя и Фамилия Держателя Карты, трехзначный код проверки действительности Карты, а также информация, размещенная на магнитной полосе и EMV-микрочипе Карты, и иные данные, с использованием которых возможно совершать операции по Корпоративному карточному счету.

**Сайт Банка** – официальный сайт Банка в сети Интернет, расположенный по электронному адресу [www.abr.ru](http://www.abr.ru).

**Система «Клиент-Банк»** - автоматизированная система электронного документооборота (прием/передача документов и сообщений в электронном виде) между Банком и Клиентом, предоставляющая Клиентам возможность удаленного управления счетами, а также получения банковских продуктов и услуг. Отношения Сторон по порядку и условиям передачи документов по Системе «Клиент-Банк» регулируются договором о предоставлении услуг электронного документооборота с использованием Системы «Клиент-Банк», заключенным Организацией с Банком.

**Суточный лимит на снятие наличных денежных средств** – установленная Тарифами максимальная сумма наличных денежных средств, которая может выдаваться Организации в сутки.

**Тарифы** – действующие тарифы и условия предоставления и обслуживания корпоративных банковских карт в АО «АБ «РОССИЯ».

**Тарифы по пакетам услуг** – действующие тарифы по Пакетам услуг для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – субъектов микро- и малого предпринимательства, клиентам Банка.

**Код проверки** – трехзначный код CVC2/CVV2/CVP2(ППК2), используемый для проверки действительности Карты и подтверждения некоторых видов операций с использованием Реквизитов Карты, расположенный на оборотной стороне Карты на полосе для подписи Держателя Карты после номера Карты / последних четырех цифр номера Карты.

**CNP операция (операция без присутствия Карты)** – операция, проводимая без считывания в устройстве по приему Карт данных магнитной полосы или EMV-микрочипа Карты, идентификация Держателя при совершении которой осуществляется с использованием Реквизитов (части Реквизитов) Карты и Одноразового пароля, в том числе направляемого при использовании MirAccept (3D-Secure).

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Настоящий Договор регулирует отношения между Сторонами в связи с предоставлением Корпоративных карт физическим лицам - сотрудникам Организации (Держателям Карт).
- 2.2. В соответствии с Договором Организация поручает, а Банк принимает на себя обязательства предоставлять следующие услуги:
  - открытие Организации банковского(их) счета(ов) в валюте Российской Федерации для совершения операций с использованием Карт;
  - выпуск и обслуживание Корпоративной карты.
- 2.3. Организация оплачивает услуги Банка в соответствии с Тарифами.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящий Договор заключается в форме договора присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

- 3.2. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Организации к Договору на основании Заявления о присоединении, подписанного уполномоченным лицом Организации и заверенного оттиском печати (при наличии) и представленного в Банк на бумажном носителе в двух экземплярах (по одному для Организации и Банка) или с использованием Системы «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, содержащего сканированный образ Заявления о присоединении, с указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного документа, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявления о присоединении должны принадлежать одному лицу.
- 3.2.1. Заявление о присоединении может быть представлено Организацией в Банк в составе Заявления на открытие счета по форме, установленной Банком.
- 3.2.2. Заявление на открытие счета может быть подано в Банк одним из следующих способов:
- Организация передает в Банк Заявление на открытие счета, подписанное уполномоченным лицом Организации и заверенное оттиском печати (при наличии) на бумажном носителе в двух экземплярах (по одному для Организации и Банка);
  - с использованием Системы «Клиент-Банк», при наличии у Организации действующих ключей электронной подписи. Организация передает в Банк Заявление на открытие счета в виде сканированного образа на отдельный адрес «Отдел открытия счетов» с указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного заявления, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявления на открытие счета должны принадлежать одному лицу. Такое заявление признается Сторонами достаточным доказательством волеизъявления Организации заключить Договор и открыть Корпоративный карточный счет и приравнивается к документу в письменной форме;
  - через сервис «Личный кабинет юридического лица»<sup>1</sup>, позволяющий осуществлять по защищенному соединению обмен между Организацией и Банком документами и информацией в электронной форме, включая обмен юридически значимыми электронными документами, подписанными электронной подписью.
- 3.3. Договор считается заключенным:
- с даты акцепта (подписания) Банком Заявления о присоединении, если на момент предоставления Заявления о присоединении с Организацией заключен договор, на которые распространяется действие Договора (перечень таких договоров указывается в Заявлении о присоединении);
  - с даты открытия Корпоративного карточного счета, если Организация предоставила Заявление о присоединении в составе Заявления на открытие счета.
- 3.4. Банк подтверждает Организации факт заключения Договора одним из следующих способов:
- путем возврата второго экземпляра Заявления о присоединении, подписанного со стороны Банка, если Заявление о присоединении представлено в Банк на бумажном носителе. Если Заявление о присоединении представлено в Банк с использованием Системы «Клиент-Банк», то в качестве подтверждения факта заключения Договора Клиенту направляется по Системе «Клиент-Банк» сканированная копия Заявления о присоединении с акцептом Банка;
  - путем направления Организации уведомления с указанием реквизитов открытого счета по Системе «Клиент-Банк» или адресу электронной почты, указанному в Заявлении на открытие счета.
- 3.5. Необходимым условием для заключения Договора является наличие расчетного счета Организации в Банке.
- 3.6. Для совершения операций с использованием Карт Банк открывает Организации Корпоративный карточный счет (счета) на основании представленных Организацией документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правилами Банка для открытия банковских счетов.
- 3.7. Для совершения операций по зачислению наличных денежных средств на Корпоративный карточный счет с использованием Карт через банкоматы Банка с функцией приема наличных денежных средств Банк открывает Организации Пополняемый счет, расходование средств с

---

<sup>1</sup> После технической реализации

- которого осуществляется исключительно путем безналичных перечислений на расчетный счет Организации, открытый в Банке, а также удержания комиссии согласно Тарифам.
- 3.8. В рамках Договора Организации может быть открыто несколько Корпоративных карточных счетов. К одному Корпоративному счету может быть выпущено несколько Карт. Открытие каждого нового Корпоративного карточного счета и выпуск Карт к нему осуществляется на основании Заявления на открытие счета по форме Банка, в котором Организация указывает данные Держателя, с приложенным к нему заверенная надлежащим образом копии документа, удостоверяющего личность Держателя.
- 3.9. Размер средств, доступных Держателям для осуществления операций по Картам, определяется суммой денежных средств на Корпоративном карточном счете (счетах). Банк устанавливает в Тарифах максимальную сумму наличных денежных средств в валюте Российской Федерации, которая может выдаваться Организации в течение одного дня (Суточный лимит на снятие наличных денежных средств).
- 3.10. Карты, эмитируемые АО «АБ «РОССИЯ», являются средствами безналичных расчетов, использование которых регулируется законодательством Российской Федерации, правовыми нормами платежных систем, нормативными актами Банка России и Договором. Держатели могут осуществлять следующие операции с использованием Карт и (или) Реквизитов Карт:
- получение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации расчетов, связанных с деятельностью Организации, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов в соответствии с порядком, установленным Банком России;
  - оплата расходов в валюте Российской Федерации, связанных с деятельностью Организации на территории Российской Федерации, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов;
  - иные операции, в отношении которых законодательством Российской Федерации не установлен запрет (ограничение) на их совершение.
- Порядок операций, осуществляемых с использованием конкретного вида корпоративной Карты, определяется Договором.
- 3.11. Банк вправе отказаться от заключения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.12. Банк с целью ознакомления Организации с Договором, Тарифами, а также формами заявлений и иных документов, предусмотренных Договором, публикует соответствующую информацию на Сайте Банка.
- 3.13. Банк информирует Организацию, Держателя о внесении изменений и дополнений в Договор и/или Тарифы путем размещения информации на Сайте Банка, в том числе:
- об утверждении Банком новой редакции Договора не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до вступления в силу новой редакции;
  - об изменении Тарифов, не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до введения в действие измененных БАНКОМ Тарифов.
- 3.14. В случае неполучения Банком от Организации до даты вступления в силу изменений (новой редакции) Договора и(или) Тарифов письменного заявления о расторжении Договора, Банк считает это выражением согласия Организации с изменениями.
- 3.15. Опубликование Тарифов по пакетам услуг и внесение изменений и дополнений в Тарифы по Пакетам услуг осуществляется Банком в сроки и порядке, предусмотренные договором банковского счета, заключенного с Организацией.
- 4. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ КОРПОРАТИВНОГО КАРТОЧНОГО СЧЕТА**
- 4.1. Банк открывает Корпоративный карточный счет в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
- 4.2. Пополнение Корпоративного карточного счета (за исключением Пополняемого счета) осуществляется путем безналичных перечислений со счетов Организации в Банке и других банках. Если иное не предусмотрено законодательством РФ, Банк зачисляет денежные средства на Корпоративный карточный счет по двум обязательным реквизитам:

- номеру Корпоративного карточного счета;
  - наименованию Организации.
- 4.2.1. Зачисление денежных средств на Пополняемый счет осуществляется с использованием Карт через банкоматы Банка с функцией приема наличных денежных средств.
- 4.3. Операции по Корпоративному карточному счету, совершаемые в рамках Договора, оплачиваются Организацией в соответствии с Тарифами /Тарифами по пакетам услуг. Предоставление услуг, не включенных в Пакет услуг, осуществляется в соответствии с Тарифами. Подключение к Пакету услуг/переход на другой Пакет услуг/отключение от Пакета услуг осуществляется в соответствии с порядком, действующим в Банке на момент обращения Клиента. Перед совершением операции (в том числе через банкоматы Банка) Банк предоставляет Организации и (или) Держателям Карт возможность ознакомления с размером взимаемой в соответствии с Тарифами / Тарифами по пакетам услуг комиссии (в случае ее взимания Банком). Факт совершения Организацией в лице Держателей Карт операции в рамках Договора является подтверждением ее согласия с Тарифами / Тарифами по пакетам услуг.
- 4.3.1. В случае установления Организацией индивидуальных тарифов обслуживания в рамках Договора Банк информирует об этом Организацию путем направления уведомления по Системе «Клиент-Банк» или по адресу электронной почты, указанному в Заявлении на открытие счета, с указанием даты ввода в действие.
- 4.4. Списание денежных средств с Корпоративного карточного счета по операциям, совершенным с использованием Карты и (или) Реквизитов Карты, осуществляется Банком на основании электронных данных Банка и операторов платежных систем. При проведении Авторизации в момент совершения операции Банк блокирует денежные средства на Корпоративном карточном счете в размере суммы проведенной операции (в том числе суммы взимаемой комиссии) на срок до 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения операции.
- 4.5. Организация настоящим Договором дает распоряжение Банку списывать с Корпоративного карточного счета суммы операций, произведенных с использованием Карты и (или) Реквизитов Карты, комиссии в соответствии с Тарифами / Тарифами по пакетам услуг, суммы фактически произведенных Банком расходов по обслуживанию Карты. Дата Авторизации может не совпадать с датой списания денежных средств с Корпоративного карточного счета.
- 4.6. Расходование денежных средств, находящихся на Корпоративном карточном счете, допускается только с использованием Карты и (или) Реквизитов Карты, за исключением случаев перевода денежных средств на расчетный счет Организации в Банке, а также перевода остатка денежных средств при закрытии Корпоративного карточного счета на расчетный счет Организации, открытый в Банке или иной кредитной организации. Расходование денежных средств с Пополняемого счета не осуществляется, за исключением перевода денежных средств на расчетный счет Организации в Банке и удержания комиссионного вознаграждения согласно Тарифам / Тарифами по пакетам услуг.
- 4.7. При осуществлении переводов денежных средств с Корпоративного карточного счета без использования Карты и (или) Реквизитов Карты, Организация дает распоряжение Банку в виде письменного заявления по установленной Банком форме, в соответствии с которым Банк составляет и подписывает необходимые для проведения операции расчетные документы. Подтверждением исполнения Банком распоряжения Организации в этом случае является представление Банком Организации экземпляра исполненного распоряжения на бумажном носителе с указанием даты исполнения, проставлением штампа Банка и подписи уполномоченного лица Банка. При этом штампом Банка одновременно подтверждается прием к исполнению распоряжения на бумажном носителе и его исполнение.
- 4.8. Подтверждением исполнения Банком распоряжения на проведение операции с использованием Карты и (или) Реквизитов Карты является: чек POS-терминала или банкомата, Выписка по Корпоративному карточному счету.
- 4.8.1. Банк уведомляет Держателя Карты о совершении операции с использованием Карты и (или) Реквизитов Карты в рамках услуги «Информирование» и услуги ABR-INFO путем направления SMS-сообщения по номеру мобильного телефона Держателя, указанному в качестве контактного телефона в Заявке. Факт направления Банком уведомления признается Сторонами фактом получения уведомления. Банк не несет ответственности за задержку, недоставку SMS-

сообщений, направляемых Банком в целях исполнения настоящего Договора, в случае, если это обусловлено не зависящими от Банка причинами (отсутствует подключение к мобильной связи, телефон недоступен длительное время, SMS-сообщение не отправлено оператором мобильной связи, в том числе в связи с ограничениями оператора на отправку SMS-сообщений, вводимыми в случае замены SIM-карты, смены оператора без смены номера мобильного телефона и т.п.).

- 4.8.2. Банк уведомляет Организацию о совершении Держателями Карт операций с использованием Карты и (или) Реквизитов Карты путем предоставления Выписки по Корпоративному карточному счету при обращении Организации в Банк.
- 4.9. Организация предоставляет Банку полномочия в случаях, установленных действующим законодательством РФ, выступать своим налоговым агентом в связи с исполнением Договора.
- 4.10. Организация настоящим Договором дает распоряжение Банку списывать денежные средства в погашение задолженности, возникшей по Корпоративному карточному счету по любому основанию с других банковских счетов Организации:
  - открытых в Банке, при этом данное распоряжение рассматривается Сторонами как заранее данный акцепт Организации;
  - открытых в других кредитных организациях, при наличии в Банке документа (заявления, соглашения и пр.)/сообщения, подтверждающего заранее данный акцепт Организации на списание денежных средств с ее банковского счета(ов), открытого(ых) в обслуживающей Организацию кредитной организации.
- 4.11. На остаток денежных средств на Корпоративном карточном счете Банк начисляет проценты в размере, предусмотренном Тарифами.
- 4.12. Списание денежных средств, поступивших на Корпоративный карточный счет Организации, при их недостаточности осуществляется в следующей очередности, вне зависимости от назначения платежа:
  - 1) расходы Банка по осуществлению действий по принудительному взысканию задолженности Организации по денежным обязательствам, вытекающим из Договора;
  - 2) сумма задолженности, в том числе сумма несанкционированного перерасхода средств по Корпоративному карточному счету;
  - 3) суммы операций, совершенных с использованием Карты и (или) Реквизитов Карты;
  - 4) штрафные санкции.

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТЫ**

- 5.1. Банк выдает Организации в лице ее уполномоченного доверенностью представителя персонифицированную Карту, выпущенную на имя указанного Организацией Держателя, по акту приема-передачи, оформленному по форме Банка.
- 5.2. Вместе с Картой Банк выдает ПИН-код в ПИН-конверте. Совершение операций с использованием Карты в банкоматах подтверждается вводом ПИН-кода, в POS-терминалах либо вводом ПИН-кода, либо подписью Держателя Карты в документе, составленном при совершении операции, либо без подтверждения в зависимости от технологии оплаты и настроек POS-терминала, совершение операций без присутствия Карты, в том числе в сети Интернет, подтверждается введением трехзначного кода проверки действительности Карты и Одноразового пароля, направленного Банком.
- 5.3. Вскрывать ПИН-конверт вправе только Держатель Карты. Выпущенная/перевыпущенная Карта выдается Организации неактивной. Активировать Карту может только Держатель Карты одним из следующих способов:
  - путем совершения в банкомате Банка любой операции с введением ПИН-кода;
  - путем обращения в Единую службу поддержки держателей карт Банка по номерам телефонов, указанным на Сайте Банка, а также на оборотной стороне Карты.
- 5.4. Карта действует по последний календарный день месяца, указанного на лицевой стороне Карты, включительно. Запрещается использование Карты и (или) Реквизитов Карты с истекшим сроком действия.
- 5.5. Перевыпуск Карты в связи с истечением срока ее действия осуществляется Банком по Заявлению о перевыпуске корпоративной карты АО «АБ «РОССИЯ» (Приложение № 1 к Договору).

- 5.6. Внеплановый перевыпуск Карты в связи с утратой Карты и (или) ПИН-кода, повреждением Карты, изменением персональных данных Держателя Карты и другим причинам осуществляется на основании Заявления о перевыпуске корпоративной карты АО «АБ «РОССИЯ». Внеплановый перевыпуск Карты в связи с Компрометацией Карты осуществляется по инициативе Банка.
- 5.7. В случае неполучения Организацией выпущенной (перевыпущенной) Карты в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты приема Банком Заявки/Заявления о перевыпуске корпоративной карты АО «АБ «РОССИЯ» или с даты окончания действия Карты Банк имеет право аннулировать (уничтожить) выпущенные Карту и ПИН-конверт. Уплаченная Организацией комиссия за выпуск (перевыпуск) Карты не возвращается.
- 5.8. Карта является собственностью Банка и возвращается Организацией в Банк по завершении срока ее действия и (или) срока действия Договора, в случае отказа Организации от ее использования и в других, предусмотренных Договором случаях.
- 5.9. Расходные операции с использованием Карты, выпущенной к Пополняемому счету, и (или) ее Реквизитов не осуществляются, за исключением перевода денежных средств на расчетный счет Организации, открытый в Банке, а также удержания комиссии согласно Тарифам.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **6.1. Банк обязуется:**

- 6.1.1. Открыть Организации Корпоративный карточный счет не позднее 1 (одного) рабочего дня от даты заключения Договора при условии предоставления Организацией всех необходимых для открытия Корпоративного карточного счета документов и обеспечить проведение операций с использованием Карт.
- 6.1.1.1. Открыть Организации Пополняемый счет в срок, указанный в п. 6.1.1 Договора, при условии указания Организацией в Заявке на корпоративную карту необходимость выпуска соответствующего типа Карты и предоставления документов для открытия Корпоративного карточного счета.
- 6.1.2. Выпустить и передать уполномоченному доверенностью представителю Организации Карты и ПИН-конверты в соответствии с представленной Организацией Заявкой. Выпуск Карт осуществляется только после зачисления средств на Корпоративный карточный счет (счета) в сумме, определенной действующими Тарифами / Тарифами по пакетам услуг. Передача Карт и ПИН-конвертов осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема Заявки при условии выполнения Организацией требований, определенных пп. 6.3.1 – 6.3.4 Договора.
- 6.1.3. Предоставить Организации и непосредственным Держателям Карт услуги, связанные с использованием Карт в рамках платежных систем, с учетом требований законодательства РФ.
- 6.1.4. Консультировать Организацию и Держателей по вопросам, связанным с использованием Карт.
- 6.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Организацией валютного законодательства РФ при совершении операций с использованием Карт, а также соблюдать очередность списания денежных средств со счетов по операциям с использованием Карт в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.1.6. Заблокировать Карту (приостановить или прекратить действие Карты) при получении от Организации или Держателя Карты уведомления о механическом повреждении Карты, об утрате Карты и (или) ПИН-кода, об использовании Карты без согласия Организации и (или) Держателя Карты, о Компрометации Карты или возникновении риска Компрометации Карты, об использовании третьими лицами Карты, Реквизитов Карты или ПИН-кода, а также при получении от Организации уведомления об увольнении Держателя Карты.
- 6.1.7. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения рассматривать заявления Организации по вопросам использования Карт, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Карт, а также предоставлять Организации возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме по требованию Организации. При получении от Организации заявлений в случае использования Карты для осуществления трансграничного перевода денежных средств Банк рассматривает их в срок не более 60 (шестидесяти) календарных дней со дня получения.



- 6.1.8. По запросу Организации предоставлять выписки по операциям, произведенным Держателями за отчетный месяц (при наличии операций по Картам).
- 6.1.9. Хранить банковскую тайну по операциям Организации. Сведения по операциям представлять в строгом соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.1.10. Устанавливать/изменять Лимиты доступного баланса по Карте по Заявлению на открытие счета / Заявлению на изменение лимитов доступного баланса Организации (Приложение № 2 к Договору) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк заявления, и при условии, что распределяемые денежные средства доступны Организации в момент получения Банком заявления. В противном случае Банк устанавливает/изменяет Лимиты доступного баланса не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем зачисления денежных средств на Корпоративный карточный счет (счета).  
В случае обнаружения ошибок, неточностей в Заявлении на изменение лимитов доступного баланса Организации, Банк сообщает об этом Организации и продолжает осуществлять расчеты по Картам в соответствии с ранее установленными Лимитами доступного баланса до момента представления Организацией исправленного заявления.
- 6.1.11. Устанавливать индивидуальные значения Лимитов безопасности на проведение операций с использованием Карт по заявлению Организации не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Банк.
- 6.1.12. Приостановить действие Карты на срок не более двух рабочих дней в случае выявления Банком операций, соответствующих признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Держателя, в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» в порядке, предусмотренном [пп. 6.2.13](#) Договора.
- 6.2. **Банк имеет право:**
- 6.2.1. Отказать Организации в выпуске (перевыпуске) Карты без объяснения причин, в том числе при несоблюдении Организацией условий Договора.
- 6.2.2. Осуществлять на основании распоряжения Организации или на основании заранее данного Организацией Банку акцепта операции по списанию денежных средств с Корпоративного карточного счета Организации в случаях, предусмотренных Договором, в том числе:  
- по операциям с использованием Карт и (или) Реквизитов Карты;  
- в счет оплаты комиссий, сборов, сумм Несанкционированного перерасхода средств и иных платежей в соответствии с условиями Договора.
- 6.2.3. В случае проведения расчетов по Картам с применением Лимитов доступного баланса – списывать на основании распоряжения Организации или на основании заранее данного Организацией Банку акцепта с расчетных счетов Организации, открытых в Банке, денежные средства, необходимые для пополнения Корпоративного карточного счета до размера установленного Лимита доступного баланса. При отсутствии возможности списания с расчетных счетов Организации, открытых в Банке, пополнение Корпоративного карточного счета осуществляется Организацией самостоятельно со счетов, открытых в других кредитных организациях.
- 6.2.4. Осуществлять на основании заранее данного Организацией Банку акцепта списание денежных средств с Корпоративного карточного счета Организации на суммы операций, совершенных в нарушение Условий и правил пользования картой (Приложение № 3 к Договору), а также на суммы по розыску Карт Держателей и иных издержек в связи с возмещением задолженности Организации.
- 6.2.5. Осуществлять на основании заранее данного Организацией Банку акцепта списание с расчетных счетов Организации, открытых в Банке, денежные средства, необходимые для пополнения Корпоративного карточного счета до размера комиссионного вознаграждения, обязательства по уплате которого возникли в соответствии с Тарифами / Тарифами по пакетам услуг в рамках исполнения Договора.
- 6.2.6. В случае невозможности погашения задолженности Организации перед Банком, возникшей при выполнении Сторонами Договора (в том числе по Несанкционированному перерасходу средств), взимать с Организации комиссию/штраф в соответствии с Тарифами.
- 6.2.7. Передать полученную информацию о хищении Карты у Организации в распоряжение компетентных органов для проведения необходимого расследования.

- 6.2.8. Отказать в приеме распоряжения Организации, оформленного с нарушением действующего законодательства РФ, а также в случае признания Организации банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Операции по Корпоративному карточному счету (счетам) в случае признания Организации банкротом могут осуществляться с учетом требований Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
- 6.2.9. Отказать в исполнении расчетного документа Организации (за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на Корпоративный карточный счет) в случае непредставления по запросу Банка документов и сведений, необходимых для фиксации информации в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе служащих основанием для проведения операций по Корпоративному карточному счету), а также в случае, если у работников Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем.
- 6.2.10. Беспрепятственно осуществлять функции агента валютного контроля и иные контрольные функции, возложенные на него действующим законодательством РФ.
- 6.2.11. Списывать с Корпоративного карточного счета задолженность Организации перед Банком в соответствии с п. 4.10 Договора.
- 6.2.12. Блокировать Карту в случае недостаточности денежных средств на Корпоративном карточном счете для списания комиссии в соответствии с Тарифами.
- 6.2.13. Приостановить или полностью прекратить действие Карты, в следующих случаях:
- по заявлению Держателя, в том числе в случае утраты Карты и (или) ПИН-кода, либо в случае, когда ПИН-код и (или) Реквизиты Карты стали известны третьим лицам;
  - в случае неисполнения Организацией обязательств, предусмотренных Договором, в том числе нарушения Условий и правил пользования картой;
  - в случае возникновения подозрений в Компрометации Карты или при возможном мошенничестве с использованием Карты и (или) ее Реквизитов;
  - в случае введения в отношении Организации одной из процедур банкротства, предусмотренной Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
- Действие Карты может быть восстановлено при устранении причин приостановки ее действия. В случае выявления Банком операций с использованием Карты и (или) ее Реквизитов, соответствующим признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Держателя, в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», Банк приостанавливает действие Карты, незамедлительно запрашивает у Держателя подтверждение совершения им операций, направив sms-уведомление с информацией о приостановлении операции и необходимости связаться с Банком по номеру телефона Единой службы поддержки клиентов. В случае, если Держатель подтверждает перевод, Банк осуществляет разблокировку Карты и предоставляет Держателю возможность повторить перевод. В случае, если Держатель, связавшись с Банком, не подтверждает перевод, Банк информирует Клиента о рекомендациях по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств без согласия Держателя и необходимости обратиться в подразделение Банка с целью перевыпуска Карты. В случае если Держатель Карты не обращается в Банк, то по истечении 2 (двух) рабочих дней Карта восстанавливается и Держателю предоставляется возможность повторить перевод.
- 6.2.14. Приостановить зачисление денежных средств на Корпоративный карточный счет в случае получения соответствующего уведомления от банка-отправителя, в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», и потребовать от Организации предоставления в срок до 5 (пяти) рабочих дней документов, подтверждающих обоснованность получения переведенных денежных средств. Уведомление Организации в указанном случае осуществляется по номеру телефона, указанному в Заявке.
- 6.2.15. Уведомить Организацию в течение 3 (трех) рабочих дней с момента приостановления (прекращения) действия Карты по инициативе Банка одним из следующих способов:
- путем уведомления по номеру телефона Организации, указанному в Заявке;

- путем направления SMS-сообщения на номер мобильного телефона Держателя Карты, указанный в качестве контактного телефона в Заявке;
  - путем направления уведомления в электронном виде по адресу электронной почты Организации, указанному в Заявке, и (или) по Системе «Клиент-Банк» при заключении с Организацией договора о предоставлении услуг электронного документооборота с использованием Системы «Клиент-Банк»;
  - путем направления письменного уведомления заказным письмом по адресу Организации, указанному в Договоре.
- 6.2.16. В целях предотвращения мошеннических действий третьих лиц устанавливать и изменять Лимиты безопасности на проведение операций с использованием Карт и (или) Реквизитов Карт. Информация о размере и видах установленных Банком Лимитов безопасности и возможностях установления Организацией индивидуальных значений Лимитов безопасности размещается на Сайте Банка, а также предоставляется по требованию Организации в подразделениях Банка, обслуживающих Организацию.
- 6.2.17. Считать подтвержденной информацию о персональных данных Держателей Карт, если по соответствующему запросу Банка в течение указанного в запросе срока от Организации не поступает документов, подтверждающих изменения в сведениях, представленных ранее в Банк.
- 6.2.18. Расторгнуть настоящий Договор с Организацией в случае принятия Банком в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения Организации о совершении операции на основании пункта 11 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
- 6.2.19. Вносить изменения и дополнения в Договор и (или) Тарифы с информирование Организации в сроки и порядке, предусмотренные п. 3.13 Договора.
- 6.2.20. Вносить изменения в Тарифы по Пакетам услуг в сроки и порядке, предусмотренные договором банковского счета, заключенного с Организацией.
- 6.2.21. Требовать от Организации представления документов и сведений, необходимых для осуществления Банком функций, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
- 6.2.22. Требовать от Организации предоставления документов и сведений, необходимых для осуществления Банком функций валютного контроля, предусмотренных валютным законодательством Российской Федерации.
- 6.2.23. Требовать от Организации представление в Банк согласий на обработку персональных данных работников Организации, персональные данные которых содержатся в представляемых Организацией Банку документах с целью исполнения Договора.
- 6.3. **Организация обязуется:**
- 6.3.1. Предоставить в Банк Заявление на открытие счета по форме Банка с заполненными данными сотрудников Организации, на имя которых выпускаются Карты, с приложенным к нему заверенных надлежащим образом копий документов, удостоверяющих личность Держателей.
- 6.3.2. В случае проведения расчетов по Картам с применением Лимитов доступного баланса – предоставить Заявление на открытие счета по форме Банка с указанием Лимитов доступного баланса для Держателя Карты.
- 6.3.3. Ознакомить Держателей Карт с Договором, Условиями и правилами пользования картой и нормами действующего законодательства РФ по проведению расчетов с использованием Карт.
- 6.3.4. Перевести денежные средства на открываемый Банком Корпоративный карточный счет (счета). Карты выпускаются после зачисления денежных средств на Корпоративный карточный счет (счета) в сумме, определенной действующими Тарифами Банка/Тарифам по пакетам услуг.
- 6.3.5. Своевременно пополнять Корпоративный карточный счет (счета).
- 6.3.6. Проводить по Корпоративному карточному счету (счетам) предусмотренные условиями Договора и Тарифами/Тарифами по пакетам услуг операции, строго в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

- 6.3.7. При осуществлении валютных операций, связанных со списанием денежных средств с Корпоративного карточного счета, представлять в Банк подтверждающие и обосновывающие документы, связанные с проведением указанных операций. Порядок и сроки их представления устанавливаются действующим валютным законодательством РФ.
- 6.3.8. Возмещать в безусловном порядке суммы комиссий и сборов, выставленные к оплате банками и организациями соответствующих стран.
- 6.3.9. В случае проведения расчетов по Картам с применением Лимитов доступного баланса своевременно оформлять и передавать Банку сведения об изменении или перераспределении средств, доступных Держателям Карт для осуществления операций с использованием Карт, путем представления Заявления на изменение Лимитов доступного баланса, подписанного уполномоченным лицом Организации и заверенного оттиском печати (при наличии).
- 6.3.10. Не допускать использования Карты иными лицами, кроме Держателя Карты.
- 6.3.11. Обеспечивать хранение и передачу полученного от Банка невскрытого ПИН-конверта, содержащего ПИН-код, только лично в руки Держателя Карты.
- 6.3.12. По окончании срока действия Карт, а также в случае блокировки Карт или прекращения их использования по любой причине, вернуть Карты в Банк по Акту приема-передачи банковской карты (Приложение № 4 к Договору) в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты окончания срока действия, прекращения использования, блокировки или с даты получения соответствующего уведомления от Банка. Возмещать Банку расходы, связанные с проведением расчетов по операциям с использованием Карт, в том числе в случае сдачи одной или нескольких Карт (по операциям, проведенным по данным Картам до момента их сдачи в Банк).
- 6.3.13. В случае принятия Организацией решения об увольнении Держателя Карты прекратить использование Карты увольняемого Держателя не позднее даты увольнения, письменно уведомить Банк о факте и дате увольнения Держателя Карты, возвратить в Банк Карту уволенного Держателя по Акту приема-передачи банковской карты в течение 10 (десяти) календарных дней с даты увольнения.
- 6.3.14. Возмещать Банку в безусловном порядке суммы фактически произведенных Банком расходов по предотвращению незаконного использования Карт, как Держателем Карты, так и третьими лицами.
- 6.3.15. В срок не позднее 10 (десяти) календарных дней уведомлять Банк в письменном виде об изменении сведений, реквизитов и персональных данных, предоставленных ранее в Банк Организацией и (или) Держателями Карт в соответствии с Договором.
- 6.3.16. Ежемесячно получать в Банке выписки по операциям, проведенным Держателями Карт, и контролировать состояние Корпоративного карточного счета.
- 6.3.17. Не разглашать информацию, касающуюся условий и положений Договора, не раскрывать ее третьим лицам, кроме случаев, установленных законодательством РФ.
- 6.3.18. Предоставлять по запросу Банка все необходимые документы (копии документов) и информацию по проведенным с использованием Карты операциям для осуществления Банком контрольных функций, возложенных на него действующим законодательством РФ, в том числе функции валютного контроля, а также информацию о своих представителях, выгодоприобретателях, учредителях (участниках), бенефициарных владельцах.
- 6.3.19. Предоставить Банку необходимые и достоверные данные для открытия Корпоративного карточного счета и выпуска Карты, а также информацию для связи как с Организацией, так и с Держателями Карт – адреса, номера телефонов, адреса электронной почты.
- 6.3.20. Сохранять все документы, подтверждающие совершение операций с использованием Карты, в течение 6 (шести) месяцев с даты совершения операции, а также предоставлять их в течение указанного периода по требованию Банка в целях урегулирования спорных вопросов.
- 6.3.21. Не совершать операции с использованием Карты и (или) Реквизитов Карты после сдачи Карты в Банк, после истечения срока действия Карты, а также в случае утраты (хищения) Карты.
- 6.3.22. Не передавать Карту и не сообщать Реквизиты Карты, ПИН-код, направленный Банком Одноразовый пароль третьим лицам, предпринимать необходимые меры для предотвращения утраты, повреждения, хищения, Компрометации Карты, Реквизитов Карты и ПИН-кода.

- 6.3.23. В случае утраты Карты и (или) ПИН-кода, в случае использования Карты без согласия Организации или Держателя Карты, а также в случае Компрометации Карты или возникновения риска Компрометации Карты, в случае использования третьими лицами Карты, Реквизитов Карты или ПИН-кода, незамедлительно, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции, уведомить об этом Банк одним из следующих способов:
- по номерам телефонов, указанным на оборотной стороне Карты;
  - по номерам телефонов Единой службы поддержки клиентов, указанным Сайте Банка;
  - обратившись в любое подразделение Банка.
- В случае несогласия с операцией, совершенной с использованием утраченной или незаконно использованной Карты и (или) Реквизитов Карты, письменное заявление Организации должно быть составлено по установленной Банком форме и представлено в Банк не позднее 7 (семи) календарных дней с момента уведомления Банка.
- 6.3.24. При обнаружении Карты, ранее заявленной утраченной/похищенной, незамедлительно сообщить об этом в Банк одним из способов, приведенных в пп. 6.3.23 Договора, и вернуть эту Kartu в Банк.
- 6.3.25. Оплачивать расходы (комиссии) Банка, связанные с проведением операций, в соответствии с Тарифами / Тарифами по пакетам услуг, обеспечить наличие на Корпоративном карточном счете (счетах) денежных средств, в количестве, достаточном для оплаты указанных расходов (комиссий).
- 6.3.26. Возмещать Банку:
- суммы задолженности по Корпоративному карточному счету, в том числе по операциям, совершенным третьими лицами по Карте и (или) с использованием Реквизитов Карты до момента получения Банком заявления об утрате Карты и (или) использовании Карты, Реквизитов Карты и (или) ПИН-кода без согласия Держателя Карты, если иной порядок возмещения не предусмотрен действующим законодательством РФ;
  - суммы операций, совершенных по Корпоративному карточному счету в течение срока действия Договора, но сведения о проведении которых поступили в Банк после получения заявления Организации о расторжении Договора, в том числе и после возврата Организации остатка денежных средств с закрываемого Корпоративного карточного счета;
  - суммы операций, ранее возвращенные Организации Банком по заявлениям Организации об отказе от операции, которые впоследствии, по результатам проведенной Банком проверки, были признаны Банком необоснованными;
  - суммы, связанные с предоставлением Банком Организации дополнительных услуг в соответствии с правилами платежных систем;
  - суммы расходов по операциям, совершенным в нарушение Договора, включая суммы, связанные с предотвращением незаконного использования Карты и проведением проверки, а также с принудительным взысканием задолженности;
  - суммы, ошибочно зачисленные Банком на Корпоративный карточный счет.
- 6.3.27. Осуществлять операции с использованием Карты и (или) Реквизитов Карты в пределах остатка денежных средств на Корпоративном карточном счете, не допускать возникновения задолженности перед Банком.
- 6.3.28. Уплачивать Банку штраф за Несанкционированный перерасход средств по Корпоративному карточному счету, возникающий при недостаточности или отсутствии денежных средств на Корпоративном карточном счете Организации, за весь период перерасхода, начиная с даты, следующей за датой возникновения Несанкционированного перерасхода средств, до даты его полного погашения в размере, установленном Тарифами.
- 6.3.29. В случае возникновения задолженности по Корпоративному карточному счету по любым основаниям незамедлительно погасить ее и оплатить начисленные проценты и штрафные санкции в соответствии с Тарифами.
- 6.3.30. При использовании Карты соблюдать меры безопасности, установленные в Условиях и правилах пользования картой, и обеспечивать их соблюдение Держателями Карт. Данные



- меры безопасности и правила обязательны к соблюдению Организацией и Держателями Карты в части, не противоречащей Договору.
- 6.3.31. Предоставить Банку в срок до 5 (пяти) рабочих дней документы, подтверждающие обоснованность получения денежных средств, по требованию Банка согласно [пп. 6.2.14](#) Договора.
- 6.3.32. Предоставлять по запросу Банка все необходимые документы и сведения в соответствии с [пп. 6.2.21](#) Договора
- 6.3.33. Обращаться в Банк и (или) на Сайт Банка для получения информации, публикуемой Банком в соответствии с [п. 3.13](#) Договора.
- 6.3.34. В случае несогласия с изменением Договора в соответствии с [п. 3.13](#) Договора до вступления в силу таких изменений обратиться в Банк для расторжения Договора путем подачи письменного уведомления.
- 6.3.35. По требованию Банка обеспечить предоставление в Банк согласия на обработку персональных данных работников Организации, персональные данные которых содержатся в представляемых Организацией Банку документах с целью исполнения Договора в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 6.4. **Организация имеет право:**
- 6.4.1. Устанавливать/изменять Лимиты доступного баланса для сотрудников Организации – Держателей Карт путем предоставления в Банк Заявления на открытие счета / Заявления на изменение лимитов доступного баланса по формам Банка. При установлении суточного Лимита доступного баланса Организации необходимо учитывать Суточный лимит на снятие наличных денежных средств, установленный Тарифами и ограничивающий сумму наличных денежных средств, которая может выдаваться Организации с Корпоративного карточного счета с использованием Карты в сутки.
- 6.4.2. Устанавливать индивидуальные значения Лимитов безопасности на проведение операций с использованием Карты и (или) Реквизитов Карты путем предоставления в Банк Заявления на установление индивидуальных значений лимитов безопасности, оформленного по форме Банка. Установление Организацией повышенных индивидуальных значений Лимитов безопасности несет повышенный риск финансовых потерь в случае несанкционированного использования Карты. При перевыпуске Карты с новым номером индивидуальные значения Лимитов безопасности изменяются в автоматическом режиме на значения Лимитов безопасности, установленные Банком. В целях предотвращения возникновения финансовых потерь при проведении операций без подтверждения (без ввода ПИН-кода и без проставления подписи Держателя карты в документе, составленном при совершении операции) Банк рекомендует Организации установить индивидуальные значения Лимитов безопасности с нулевыми значениями.
- 6.4.3. Объявить Карту недействительной в случае возникновения к ее Держателю претензий со стороны Организации или по иным мотивированным причинам, письменно уведомив об этом Банк. Банк прекращает или приостанавливает действие Карты после получения письменного уведомления Организации.
- 6.4.4. Самостоятельно устанавливать порядок взаиморасчетов с Держателем Карты при расходовании средств по ней.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ и условиями Договора.
- 7.2. Стороны прилагают все усилия для своевременного и надлежащего выполнения принятых на себя в силу Договора обязательств и, в случае их неисполнения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить

разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся: сбой в системах связи, наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, а также военные действия, акты или действия государственных органов.

- 7.4. Организация несет ответственность за все операции, совершенные Держателем с использованием Карты и (или) Реквизитов Карты. Все операции, совершенные с использованием Карты, соответствующего ей ПИН-кода и (или) Реквизитов Карты до момента получения Банком уведомления Держателя об утрате (хищении), несанкционированном использовании Карты и (или) Реквизитов Карты, считаются совершенными Держателем, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 7.5. Банк не несет ответственности в случае, если информация Договора и Тарифов/Тарифов по пакетам услуг, опубликованная в сроки и порядке, установленные Договором, не была получена и (или) изучена и (или) правильно понята Организацией.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

- 8.1. Стороны принимают на себя обязательство не разглашать полученную в ходе исполнения Договора конфиденциальную информацию и сохранять эту информацию в тайне от любых третьих лиц.
- 8.2. Под конфиденциальной информацией, составляющей коммерческую и/или банковскую тайну, в Договоре понимаются не являющиеся общедоступными сведения о технологии электронных платежей, а также сведения об управлении, финансовой и иной деятельности каждой из Сторон, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или негативно повлиять на деловую репутацию любой из Сторон, включая (но не ограничиваясь):
- информацию о составе, конфигурации, особенностях и возможностях технических и программных средств Сторон;
  - любую информацию о Картах и Корпоративных карточных счетов сотрудников, персональные данные работников Организации;
  - любую информацию о финансовом положении Сторон;
  - информацию о тарифной и кредитной политиках Сторон;
  - сведения о методике и содержании информационного обмена между Сторонами;
  - персональные данные представителей Сторон.
- 8.3. В случае прекращения действия Договора Стороны обязуются не разглашать и не использовать в своих интересах и/или в интересах третьих лиц информацию, указанную в п. 8.2 Договора, без письменного разрешения Стороны, предоставившей информацию.
- 8.4. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в отношении условий Договора и не разглашать их любым третьим лицам, за исключением письменного разрешения, а также случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ФОРС-МАЖОР**

- 9.1. Каждая из Сторон освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким обстоятельствам относятся: неполадки в линиях связи и сбой в работе систем, наводнение, пожар, землетрясение и иные стихийные бедствия, а также война или военные действия, акты или действия органов государственной власти и/или управления, повлекшие за собой невозможность исполнения своих обязательств по Договору, а также любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон.
- 9.2. При наступлении и прекращении указанных в п. 9.1 настоящего Договора обстоятельств Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств по Договору, должна в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону в письменном виде. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.
- 9.3. При отсутствии своевременного письменного уведомления, предусмотренного в п. 9.2 настоящего Договора, Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные

несвоевременным уведомлением или его отсутствием. В случае если указанные в п. 9.1 настоящего Договора обстоятельства длятся более 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке.

## 10. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ и РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

- 10.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.
- 10.2. В случае невозможности разрешения возникших споров и разногласий в порядке, установленном п. 10.1 Договора, спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Банка или его филиала (дополнительного или операционного офиса).

## 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 11.1. Договор действует в течение неопределенного срока до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору или до момента его прекращения в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 11.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.
- 11.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Организации в следующем порядке:
  - 11.3.1. Организация направляет в Банк заявление о закрытии счета по форме Банка с указанием платежных реквизитов, по которым следует перечислить остатки денежных средств (далее в разделе 11 – Заявление).
  - 11.3.2. Одновременно с направлением Заявления Организация передает Банку по акту приема-передачи все Карты, выпущенные к Корпоративному карточному счету.
  - 11.3.3. Банк не позднее дня, следующего за днем получения Заявления, блокирует возможность использования Карт.
  - 11.3.4. Банк закрывает Корпоративный карточный счет в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения расчетов в соответствии с правилами Национальной системы платежных карт.
  - 11.3.5. Банк продолжает проведение расчетов по операциям с Картами, сведения о проведении которых поступили в Банк после получения Заявления Организации.
  - 11.3.6. Остаток денежных средств с Корпоративного карточного счета по указанию Организации перечисляется на другой счет с взиманием комиссии по установленным Банком Тарифам (в случае ее взимания) не позднее 7 (семи) календарных дней с даты расторжения Договора.
  - 11.3.7. Расторжение Договора является основанием для закрытия всех Корпоративных карточных счетов, открытых в рамках этого Договора. В случае получения заявления на закрытие одного из Корпоративных карточных счетов Организации, открытых в рамках Договора, Договор не прекращает свое действие в отношении остальных счетов.
- 11.4. Договор может быть расторгнут по требованию Банка в случае невыполнения Организацией или Держателем условий Договора или Условий и правил пользования картой в следующем порядке:
  - 11.4.1. Банк письменно извещает Организацию о расторжении Договора за 30 (тридцать) дней до планируемой даты расторжения Договора и закрывает Карты (блокирует возможность использования Карт). Указанное уведомление должно быть направлено по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Организации, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иного доступного Банку способа связи, позволяющего зафиксировать отправку Клиенту уведомления.
  - 11.4.2. Организация передает Банку по акту приема-передачи все Карты, выпущенные к Корпоративному карточному счету. При наличии остатка на Корпоративном карточном счете, Организация должна предоставить в Банк заявление с указанием платежных реквизитов, по которым следует перечислить остаток денежных средств.
  - 11.4.3. Банк проводит операции в порядке, предусмотренном пп. 11.3.4 – 11.3.6 Договора. После выполнения всех вышеуказанных действий Договор считается расторгнутым. В случае расторжения Договора Банк закрывает Корпоративный карточный счет Организации в порядке, установленном законодательством РФ.



- 11.5. При прекращении действия Договора и, соответственно, действия выданных в рамках Договора Карт, платежи за обслуживание Организации не возвращаются.
- 11.6. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 11.7. Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в соответствии с требованиями законодательства РФ, а также с момента исключения Организации из единого государственного реестра юридических лиц/ единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ/ ЕГРИП).
- 11.8. Банк вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке при отсутствии в течении 1 (одного) года денежных средств и операций по Корпоративному карточному счету. Договор считается расторгнутым по истечении 2 (двух) месяцев со дня направления Банком Организации уведомления, если в течении данного срока на Корпоративный карточный счет не поступили денежные средства. Указанное уведомление должно быть направлено по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Организации, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иного доступного Банку способа связи, позволяющего зафиксировать отправку Клиенту уведомления.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 12.1. В случае если какое-либо из положений Договора становится незаконным, недействительным, такое положение Договора не применяется во взаимоотношениях между Банком и Организацией. Остальные положения Договора сохраняют полную силу и действительность.
- 12.2. В целях заключения и исполнения Договора Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Трудового кодекса Российской Федерации. Сторона вправе сообщать другой Стороне персональные данные своих работников только с их письменного согласия. В случае получения от другой Стороны персональных данных работников этой другой Стороны получающая Сторона обязана использовать эти персональные данные лишь в целях, для которых они сообщены, а также соблюдать режим секретности (конфиденциальности) в отношении полученных персональных данных.
- 12.3. Все изменения и дополнения к Договору и приложения к нему действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, в том числе путем обмена письмами, направленными курьером или по почте с уведомлением о вручении по адресам Организации и Банка за исключением случаев изменения порядка расчетов и финансовых условий Договора комплексного обслуживания.
- 12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **13. ПРИЛОЖЕНИЯ**

- Приложение № 1. «Заявление о перевыпуске корпоративной карты АО «АБ «РОССИЯ».
- Приложение № 2. «Заявление на изменение лимитов доступного баланса».
- Приложение № 3. «Условия и правила пользования картой».
- Приложение № 4. «Акт приема-передачи банковской карты».

## **14. ИНФОРМАЦИЯ О БАНКЕ**

Акционерное общество «Акционерный Банк «РОССИЯ» (АО «АБ РОССИЯ»)  
ИНН/КПП 7831000122/997950001,  
ОКПО 09804148, ОГРН 1027800000084, ОКВЭД 64.19  
Регистрационный номер: 328.

Место нахождения органов управления и почтовый адрес: 191124, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, лит. А,  
корреспондентский счет 3010181080000000861 в Северо-Западном ГУ Банка России, БИК 044030861

В АО «АБ «РОССИЯ»

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВЫПУСКЕ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТЫ АО «АБ «РОССИЯ»**

Полное наименование организации \_\_\_\_\_

Номер карточного счета

ФИО держателя карты, паспортные данные	Номер карты	Отметка о сдаче карты (да/нет)	Причина перевыпуска	Тариф (указывается вид Тарифа, в рамках которого перевыпускается карта)

Обработка персональных данных, указанных в Заявлении, осуществляется Акционерным обществом «Акционерный Банк «РОССИЯ» (далее – Банк), расположенным по адресу: Россия, 191124, г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, лит. А, с целью исполнения Договора на выпуск корпоративных карт в АО «АБ «РОССИЯ» (далее – Договор). Обработка персональных данных, указанных в Заявлении, осуществляется Банком как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Настоящее Заявление, содержащиеся в нем персональные данные, подлежат уничтожению по истечении пяти лет после прекращения оказания услуг по Договору.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

МП

<p><b>ОТМЕТКИ БАНКА:</b></p> <p>Заявление принял и проверил работник Банка                  _____ / _____ / _____                  (Подпись, ФИО, должность) (Дата)</p>
---

## ЗАЯВЛЕНИЕ НА ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ ДОСТУПНОГО БАЛАНСА<sup>2</sup>

Полное наименование Организации \_\_\_\_\_

Номер корпоративного карточного счета

№ Карты	ФИО Держателя Карты	Паспортные данные	Предоставить Лимит доступного баланса в сумме	
			суточный	ежемесячный

Обработка персональных данных, указанных в Заявлении, осуществляется Акционерным обществом «Акционерный Банк «РОССИЯ» (далее – Банк), расположенным по адресу: Россия, 191124, г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, лит. А, с целью исполнения Договора на выпуск корпоративных карт в АО «АБ «РОССИЯ» (далее – Договор). Обработка персональных данных, указанных в Заявлении, осуществляется Банком как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Настоящее Заявление, содержащиеся в нем персональные данные, подлежат уничтожению по истечении пяти лет после прекращения оказания услуг по Договору.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП

### ОТМЕТКИ БАНКА:

Заявление принял и проверил работник Банка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись, ФИО, должность) (Дата)

<sup>2</sup> Лимит доступного баланса устанавливается на общую сумму наличных и безналичных операций по корпоративной карте. При установлении суточного лимита доступного баланса необходимо учитывать:

- суточный лимит на снятие наличных денежных средств, установленный тарифами и условиями предоставления и обслуживания корпоративных банковских карт и ограничивающий сумму наличных денежных средств, которая может выдаваться организации с корпоративного карточного счета/счетов с использованием корпоративной карты/карт;
- лимиты безопасности, установленные Банком. При превышении лимита доступного баланса над установленными Банком лимитами безопасности, Банк по заявлению организации может установить индивидуальные значения лимитов безопасности. Информация о размере и видах установленных Банком лимитов безопасности размещается на Сайте Банка, а также предоставляется по требованию организации в подразделениях Банка, обслуживающих организацию.

## УСЛОВИЯ И ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЙ

Корпоративная карта (далее – Карта) выпускается на имя сотрудника организации (далее – Держатель), которому организация, заключившая с Банком договор на выпуск корпоративных карт (далее – Организация), предоставляет право расходования денежных средств, находящихся на корпоративном карточном счете, путем использования карт Держателями для безналичных расчетов и получения наличных денежных средств. Требования по условиям использования карты и соблюдению мер безопасности, содержащихся в настоящих Условиях и правилах пользования картой, являются обязательными и направлены на предотвращение возникновения финансовых потерь Организации в результате совершения противоправных действий с использованием карты.

### 1. Условия использования Карты

- 1.1. С использованием Карт Держателями могут осуществляться следующие операции:
  - получения наличных денежных средств в валюте Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации расчетов, связанных с деятельностью Организации, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов в соответствии с порядком, установленным Банком России;
  - оплаты расходов в валюте РФ, связанных с деятельностью организации на территории Российской Федерации, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов;
  - иные операции, в отношении которых законодательством РФ, не установлен запрет (ограничение) на их совершение.
- 1.2. При совершении операции с использованием Карты Держатель обязан получить документ, подтверждающий ее совершение: чек банкомата, чек POS-терминала, электронный чек, квитанция или иной подтверждающий проведение операции документ. Подтверждающие документы могут быть использованы как доказательства при возникновении каких-либо споров.
- 1.3. Новая Карта выпускается на основании заявления Организации по форме Банка по истечении срока действия прежней Карты, а также в связи с получением Банком уведомления от организации об утрате Карты Держателем, если от Организации не поступало заявления на расторжение договора на выпуск корпоративных карт.
- 1.4. Держателю будет отказано в совершении операции, если:
  - сумма, на которую совершается операция, превышает установленную Банком максимальную сумму наличных денежных средств, выдаваемую Держателю;
  - сумма, на которую совершается операция, превышает доступный остаток денежных средств по Карте;
  - срок действия Карты истек;
  - лицевая сторона карты и подпись на ее оборотной стороне подверглись видимым изменениям;
  - подпись Держателя на Карте не соответствует подписи, поставленной им на чеке POS-терминала или счете-извещении;
  - персональная информация, указанная на лицевой стороне Карты, не совпадает с информацией, содержащейся в удостоверяющем личность Держателя документе;
  - действие карты заблокировано.
- 1.5. Срок действия Карты указан на лицевой стороне Карты. Карта принимается к оплате до последнего дня, указанного в ней месяца и года включительно, по истечении срока действия Карта должна быть возвращена в Банк.
- 1.6. Карта является собственностью Банка и должна быть возвращена по его требованию.

### 2. Общие правила безопасности

- 2.1. При получении новой Карты Держатель обязан проставить свою подпись на оборотной стороне Карты на полосе для подписи.
- 2.2. Держатель обязан хранить в секрете ПИН-код (персональный идентификационный номер) и реквизиты карты (номер карты, срок действия, трехзначный код проверки действительности карты, указанный на оборотной стороне карты), одноразовые пароли, направляемые Банком на номер мобильного телефона Держателя в целях дополнительной идентификации при совершении операций с использованием Реквизитов Карты в сети Интернет. Держатель никогда не должен сообщать ПИН-код третьим лицам, в

- том числе родственникам, знакомым, сотрудникам банков, кассирам и лицам, помогающим ему в использовании Карты. Запрещается записывать ПИН-код на карте и хранить его рядом с картой. Запрещается записывать ПИН-код в память мобильного телефона без его шифрования или без установления соответствующей блокировки телефона. Несоблюдение данного правила приводит к тому, что по Карте, похищенной вместе с телефоном, содержащим сведения о ПИН-коде, мошенники получают полный доступ к денежным средствам на корпоративном карточном счете.
- 2.3. Передача Карты для использования третьим лицам, в том числе родственникам является нарушением Условий и правил пользования картой. Использовать Карту имеет право только Держатель, имя которого указано на Карте.
- 2.4. Запрещается предоставлять посторонним лицам сведения о своих персональных данных, реквизитах Карты и (или) ПИН-коде в ответах на электронные письма, SMS-сообщения или звонки, в которых от имени Банка предлагается предоставить такие данные. В случае сомнений, что звонок или сообщение исходят из Банка, следует самостоятельно перезвонить по телефону, указанному на оборотной стороне Карты в Единую службу поддержки клиентов.
- 2.5. В случае поступления мошеннических sms-сообщений / рассылки по электронной почте / сообщений в социальных сетях / мессенджерах / интернет-сервисах или звонка третьих лиц, в том числе представившихся работниками Банка (например, службы безопасности, службы технической поддержки и т.п.), побуждающих незамедлительно провести действия с Картой (например, по разблокировке Карты, отмене перевода денежных средств и т.п.) путем сообщения конфиденциальной информации (ПИН-код, Реквизиты Карты),
- Держателю запрещается:
- предоставлять запрашиваемую информацию;
  - проводить любые действия/операции с Картой по инструкциям, полученным указанными способами;
  - устанавливать приложения по инструкциям, полученным указанным способом.
- Держателю следует незамедлительно:
- прервать общение с мошенниками (завершить телефонный разговор, не отвечать на sms-сообщения / e-mail-рассылку / сообщения в социальных сетях / мессенджерах / интернет-сервисах);
  - уведомить Банк о случившемся.
- 2.6. В целях информационного взаимодействия с Банком следует использовать только реквизиты средств связи (мобильных и стационарных телефонов, факсов, интерактивных интернет-сайтов, обычной и электронной почты и пр.), которые указаны в документах, полученных непосредственно в Банке, либо размещенных на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.abr.ru](http://www.abr.ru).
- 2.7. В случае утраты (кражи) Карты или предположения о раскрытии ее реквизитов, ПИН-кода, а также в случае риска несанкционированного использования Карты, ее реквизитов или ПИН-кода Держатель обязан незамедлительно уведомить об этом Банк одним из следующих способов:
- по номерам телефонов, указанным на обратной стороне Карты;
  - по одному из номеров телефонов Единой службы поддержки клиентов, указанных на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.abr.ru](http://www.abr.ru).
  - при личном обращении в Банка.
- Держателю необходимо всегда иметь при себе контактные телефоны Банка. До момента обращения в Держателя в Банк Организация несет риск, связанный с несанкционированным списанием денежных средств с корпоративного карточного счета.
- Держатель должен принять все возможные меры для нахождения утраченной Карты. Если Держатель нашел Карту, ему необходимо немедленно уведомить об этом Банк одним из вышеуказанных способов. Устное заявление Держателя должно быть подтверждено письменным заявлением организации за подписью руководителя или иного уполномоченного лица, представленного в Банк.
- 2.8. В случае несогласия с операцией, совершенной с использованием утраченной или незаконно использованной карты и (или) ее реквизитов, письменное заявление организации должно быть составлено по установленной Банком форме и представлено в Банк не позднее 7 (семи) календарных дней с момента получения от Банка уведомления о совершенной операции. С момента поступления в Банк письменного заявления организации, и, если не станет известно, что незаконное использование Карты имело место с согласия Держателя, ответственность Держателя за дальнейшее использование Карты прекращается.
- 2.9. В случае совершения противоправных действий против Держателя с целью завладения Картой, ПИН-кодом, реквизитами Карты, Держателю следует незамедлительно обратиться в ближайший отдел полиции.

- 2.10. Держатель обязан внимательно относиться к условиям хранения и использования Карты, предотвращать механическое, температурное и электромагнитное воздействие на Карту, избегать попадания на нее влаги. Запрещается хранить Карту рядом с мобильным телефоном, бытовой и офисной техникой.
- 2.11. Банк имеет право приостановить или полностью прекратить действие Карты в случае возникновения подозрений в компрометации Карты, при возможном мошенничестве с использованием Карты, реквизитов Карты. Действие Карты может быть восстановлено при устранении причин приостановки ее действия.
- 2.12. В целях предотвращения возникновения финансовых потерь при наборе неверного ПИН-кода три раза подряд действие Карты блокируется. Разблокировать Карту Держатель может одним из следующих способов:
  - по номерам телефонов Единой службы поддержки клиентов, указанных на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.abr.ru](http://www.abr.ru);
  - обратившись в любое подразделение Банка.

### **3. Правила безопасности при совершении операций с Картой в банкомате**

- 3.1. До совершения операции следует обратить внимание на внешний вид банкомата. Запрещается совершать операции при обнаружении любых внешних признаков неисправности банкомата или обнаружении рядом с ним или на нем посторонних устройств, накладных панелей, инородных предметов в (на) картоприемнике, клавиатуре банкомата, отверстии для выдачи наличных. При обнаружении посторонних устройств и предметов следует сообщить об этом в банк по телефону, указанному на банкомате, и воспользоваться другим банкоматом.
- 3.2. Если Карта не вставляется в банкомат, запрещается применять физическую силу чтобы вставить Карту, следует воздержаться от использования такого банкомата.
- 3.3. Не следует использовать устройства, которые требуют ввода ПИН-кода для доступа в помещение, где расположен банкомат. Следует использовать банкоматы, установленные в безопасных местах (например, в государственных учреждениях, подразделениях банков, крупных торговых комплексах, гостиницах, аэропортах и т.п.). Следует избегать использования банкоматов в плохо освещенных и безлюдных местах.
- 3.4. В случае если банкомат работает некорректно (например, долгое время находится в режиме ожидания, самопроизвольно перезагружается), следует отказаться от использования такого банкомата, отменить текущую операцию, нажав на клавиатуре кнопку «Отмена», и дождаться возврата Карты.
- 3.5. Не допускайте присутствия сторонних лиц при проведении операции. При наличии установленных на банкомате специальных зеркал наблюдения воспользуйтесь ими для снижения риска несанкционированного наблюдения третьими лицами за проведением Вами операции. Следует убедиться в том, что люди, стоящие рядом с Вами, не имеют возможности увидеть ПИН-код или сумму снимаемых наличных. При наборе ПИН-кода на банкоматах, не оборудованных закрывающей клавиатуру защитной шторкой, прикрывайте клавиатуру рукой.
- 3.6. При совершении операций с Картой запрещается руководствоваться советами третьих лиц. В случае возникновения каких-либо проблем при совершении операции (например, банкомат не возвращает Карту) следует незамедлительно обратиться в Банк по номерам телефонов Единой службы поддержки клиентов, объяснить обстоятельства произошедшего и следовать инструкциям сотрудника Банка.
- 3.7. Если банкомат стороннего банка не возвращает карту, то Держателю следует:
  - по телефону, указанному на банкомате, обратиться в банк – владелец банкомата и выяснить сроки и порядок возврата Карты;
  - по телефону Единой службы поддержки клиентов заблокировать Карту, так как Карта, находящаяся не на руках ее Держателя, не должна быть активной.
- 3.8. При проведении операции не следует отходить от банкомата. Возвращённую банкоматом Карту следует немедленно убрать в сумку (кошелек, карман), полученные наличные денежные средства пересчитать по листно, убрать их, дождаться выдачи квитанции при ее запросе, и только после этого отходить от банкомата.
- 3.9. Не проводите действий в банкоматах по инструкциям, полученным по телефону. Всегда уточняйте полученную информацию только по телефонам, указанным на обратной стороне Карты или по телефону службы технической поддержки, указанному на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.abr.ru](http://www.abr.ru).
- 3.10. Следует сохранять распечатанные банкоматом квитанции для последующей сверки указанных в них сумм с выпиской по карточному счету.

**4. Правила безопасности при совершении операций с Картой в торгово-сервисных предприятиях**

- 4.1. Держатель обязан требовать проведения операций с его Картой только в своем присутствии. Это необходимо в целях снижения риска неправомерного получения персональных данных, указанных на Карте, и реквизитов Карты.
- 4.2. При использовании Карты для оплаты товаров и услуг кассир может потребовать от Держателя подписать чек и (или) ввести ПИН-код, предъявить документ, удостоверяющий личность. При наборе ПИН-кода следует прикрывать клавиатуру рукой. Перед подписанием чека следует обязательно проверить сумму, указанную на чеке, а при получении SMS-сообщения, информирующего о совершённой операции, проверить сумму фактического списания с корпоративного карточного счёта.
- 4.3. Не используйте Карту в организациях торговли и услуг, если торговая точка и (или) ее персонал не вызывают у Вас доверия.
- 4.4. В случае если при попытке совершения операции с использованием Карты имела место «неуспешная» операция, следует сохранять выданный терминалом чек, свидетельствующий о неуспешном завершении операции, для последующей проверки отсутствия указанной операции в выписке по корпоративному карточному счёту.
- 4.5. В зависимости от технологии оплаты и настроек POS-терминала торговой точки операции безналичной оплаты товаров и услуг с использованием Карты могут проводиться без подтверждения (без ввода ПИН-кода и без проставления подписи Держателя в документе, составленном при совершении операции) в рамках установленных Банком значений лимитов безопасности или запрошенных Организацией индивидуальных значений лимитов безопасности.

**5. Правила безопасности при совершении операций по карточному счёту через сеть Интернет**

- 5.1. При совершении операций по корпоративному карточному счёту через сеть Интернет существует риск получения мошенниками персональных данных Держателя (в том числе паролей, реквизитов Карты и корпоративного карточного счёта), в том числе:
  - путем рассылки электронных писем и сообщений от имени банков, популярных брендов, различных сервисов (Rambler, Mail.ru) или внутри социальных сетей с требованием ввести либо подтвердить свои персональные данные под различными предложениями;
  - с помощью специальных вредоносных программ (вирусов), которые позволяют получить доступ ко всей информации, вводимой в компьютер.
- 5.2. С целью снижения таких рисков запрещается:
  - следовать по ссылкам, указанным в подобных электронных письмах (включая ссылки на сайт Банка), так как они могут вести на сайты-двойники;
  - сообщать ПИН-код через сеть Интернет;
  - сообщать свои персональные данные или информацию о Карте (карточном счёте) через сеть Интернет, например, пароли доступа к ресурсам Банка, кредитные лимиты, историю операций, персональные данные;
  - совершать операции с использованием Карты с чужого компьютера.

Держатель обязан установить на свой компьютер антивирусное программное обеспечение и регулярно производить его обновление и обновление других используемых программных продуктов (операционной системы и прикладных программ).
- 5.3. Держатель обязан настроить операционную систему на своем компьютере так, чтобы обеспечивались основные правила безопасности работы в сети и соблюдались рекомендации Банка по безопасному совершению операций с банковской картой, размещенные на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу [www.abr.ru](http://www.abr.ru).
- 5.4. Для совершения операций через Интернет Держатель обязан пользоваться защищенной версией протокола HTTP браузера. Буква «s» после «http» в строке интернет-адреса означает, что Ваш браузер работает в безопасном режиме, при этом используется протокол SSL, что предотвращает перехват информации, переданной Вами по каналам Интернета.
- 5.5. При осуществлении операций с использованием Карты Держатель обязан пользоваться Интернет сайтами только известных и проверенных организаций торговли и услуг.
- 5.6. Держатель обязан убедиться в правильности адреса Интернет сайта, к которому подключается и на котором собирается совершить операции, так как похожие адреса (добавлены дополнительные буквы и символы в адрес Интернет сайта) могут использоваться для осуществления неправомерных действий.
- 5.7. Перед совершением покупки Держатель обязан узнать больше информации об Интернет-магазине:

- прочитать опубликованные на сайте правила работы с информацией личного характера. Обратить внимание на меры обеспечения Интернет-магазином информационной безопасности;
  - убедиться в том, что Интернет-магазин использует подтвержденный сертификат для обеспечения информационной безопасности. Желательно подтверждение сертификата подлинности одним из всемирных доверенных сертификационных агентств, например, <http://www.verisign.com/> или <http://www.globalsign.com/>;
  - убедиться в наличии у Интернет-магазина фактического адреса и зарегистрированного юридического лица, эти данные должны быть указаны на сайте;
  - ознакомиться с условиями поставки товара и правилами его возврата, правилами предоставления услуги, в том числе о дополнительных сборах;
  - проверить, есть ли на сайте Интернет-магазина форум, где посетители оставляют отзывы. Ознакомиться с отзывами о магазине на иных сайтах сети Интернет.
- 5.8 Не следует следовать по ссылкам, указанным в сообщениях (sms-сообщениях и пр.), полученных от незнакомых лиц, для совершения операции оплаты на сайтах сети Интернет.
- 5.9 Держатель обязан сохранять конфиденциальность своего пароля и периодически менять его. Запрещается сохранять в системе пароли и сообщать свои пароли, используемые для входа на сайт Интернет-магазина, третьим лицам. Банк рекомендует не использовать просто вычисляемые пароли (например, дата рождения, номера телефона), а также использовать одинаковый пароль для Интернет-магазинов, своей почты и других систем.
- 5.10 В целях повышения безопасности, проводимых в сети Интернет операций с использованием реквизитов карт платежной системы «Мир», Банком применяется технология MirAccept (3D-Secure). Использование данной технологии позволяет Банку осуществлять дополнительную идентификацию Держателя посредством проверки вводимого Держателем одноразового пароля, поступающего в виде SMS-сообщения на зарегистрированный в Банке номер мобильного телефона Держателя при совершении операции. Банки, обслуживающие Интернет-магазины и поддерживающие технологию Mir Accept (3D-Secure), как правило, размещают на своем сайте логотип MirAccept. Если технология 3D-Secure не поддерживается банком, обслуживающим Интернет-магазин, операция проводится в обычном режиме без ввода дополнительного пароля. По отдельным операциям, определенным Банком и АО «НСПК» в рамках применяемой технологии Mir Accept нерискованными, Банком могут не направляться одноразовые пароли на Номера мобильных телефонов клиентов.
- 5.11 При совершении операции через Интернет Держатель обязан внимательно читать сообщение с одноразовым паролем, направленное Банком. Перед вводом одноразового пароля Держатель обязан убедиться, что сумма и наименование магазина в sms-сообщении совпадают с суммой операции и названием магазина, где Держатель совершает операцию.
- 5.12 При совершении операций через Интернет не следует отказываться от чека. Магазин обязан выдать чек Держателю. Электронный чек приравнивается к бумажному, имеет юридическую силу и является полноценным документом, подтверждающим совершение операции.
- 6. Правила безопасности при использовании Mir Pay<sup>1</sup>, Токена<sup>2</sup>**
- 6.1. Держатель обязан соблюдать следующие правила по безопасности и конфиденциальности при работе с Mir Pay/Токеном:
- исключить передачу третьим лицам Мобильного устройства<sup>3</sup>, в памяти которого хранятся данные Токена, а также пароля доступа к Mir Pay;
  - в случае утраты Мобильных устройств, в памяти которых сохранены данные Токенов, а также в случаях Компрометации Токена незамедлительно информировать Банк по телефонам круглосуточной Единой службы поддержки клиентов с целью блокировки Токена и предотвращения несанкционированного проведения операций;
  - для входа в Mir Pay не использовать внешние ссылки с других ресурсов, вход осуществляется только через иконку Mir Pay, установленного на Мобильном устройстве;
  - не сообщать третьим лицам, даже сотрудникам Банка, свои пароли, коды проверки подлинности Карты (код CVC2/CVV2/ППК2), Кодовые слова, а также Одноразовые коды, поступающие на Мобильное устройство;
  - избегать на своем Мобильном устройстве настроек типа «root» и «jailbreak» или иного взлома операционной системы;
  - использовать только официальные версии Mir Pay, размещенные в репозитории Google Play;
  - устанавливать на Мобильное устройство и использовать актуальную версию Mir Pay;



- обеспечивать соответствующий уровень безопасности на Мобильном устройстве, используя антивирусное программное обеспечение (при наличии для данного типа Мобильного устройства), а также регулярно проводить его обновление;
  - при смене Номера мобильного телефона обратиться в Банк;
  - не переходить по ссылкам, направляемым на Мобильное устройство, на котором установлено Mir Pay;
  - проверять реквизиты операций в sms-сообщениях от Банка;
  - не оставлять Мобильное устройство без присмотра;
  - обеспечить соответствующий уровень безопасности на Мобильном устройстве, используя средства аутентификации, встроенные в Мобильное устройство и предлагаемые провайдером сотовой связи;
  - проводить проверку Мобильного устройства на предмет отсутствия регистрации средств аутентификации третьих лиц;
  - не разглашать третьим лицам собственные средства аутентификации на Мобильном устройстве, являющиеся конфиденциальной информацией;
  - удалить все личные данные, финансовую информацию и Токены с Мобильного устройства, использование которого прекращено, или при необходимости передачи устройства в организацию, осуществляющую ремонт;
  - обратиться в круглосуточную Единую службу поддержки клиентов незамедлительно, в случае подозрений на любое несанкционированное использование Мобильного устройства или размещенного в платежном приложении Токена, а также в случае утраты Мобильного устройства;
  - не блокировать любые функции безопасности, предусмотренные на Мобильных устройствах в целях защиты Токена;
  - использовать Mir Pay, подключаясь только к проверенным источникам сети Интернет, не использовать Mir Pay при подключении к беспроводным сетям общего доступа.
- 6.2. Соблюдать правила безопасности при безналичной оплате товаров и услуг с использованием Токена, установленные в п. 3 настоящих Правил.

---

<sup>1</sup>**Mir Pay** - (разработчик NSPK) - Android – мобильное приложение провайдера, размещенное в репозитории Google Play, устанавливаемое на Мобильное устройство и предоставляющее Держателю возможность осуществления платежей с использованием платформы мобильных платежей платежной системы «Мир».

<sup>2</sup>**Токен** – цифровой эквивалент Карты, преобразованный посредством токенизации (процесса преобразования (замены) платежных данных Карты их цифровыми эквивалентами) в Mir Pay, позволяющий осуществлять безналичную оплату товаров, работ и услуг с использованием Мобильных устройств посредством технологии бесконтактной оплаты (NFC). Услуга доступна при наличии технической возможности загрузки Mir Pay на Мобильное устройство.

<sup>3</sup>**Мобильное устройство** – электронное устройство (мобильный телефон, смартфон, планшет и пр.), находящееся в личном пользовании Держателя, имеющее подключение к мобильной (подвижной радиотелефонной) связи и (или) сети Интернет.

В АО «АБ «РОССИЯ»

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО Держателя)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Наименование документа, серия, №, когда и кем выдан)

передал (а) карту: № \_\_\_\_\_ сроком \_\_\_\_\_.

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО принимающего сотрудника Банка)

принял (а) карту № \_\_\_\_\_ сроком \_\_\_\_\_,

Карта выпущена на имя \_\_\_\_\_.

Карта возвращена по причине:

- окончание по сроку
- досрочное закрытие
- расторжение договора

Передал:

Принял:

\_\_\_\_\_  
(Подпись сотрудника Организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись принимающего работника Банка)