

Подача Акцепта Оферты по Заявке на БС с использованием Системы ДБО iBank

Исполнитель/ Участник исполнения (реализации) Сопровождаемого договора после одобрения АО «АБ «РОССИЯ» (далее – Банк) Заявки на БС, а также получения им ИСД и файла Оферты от Банка, может передать Акцепт Оферты в Банк с использованием Системы «Клиент-Банк».

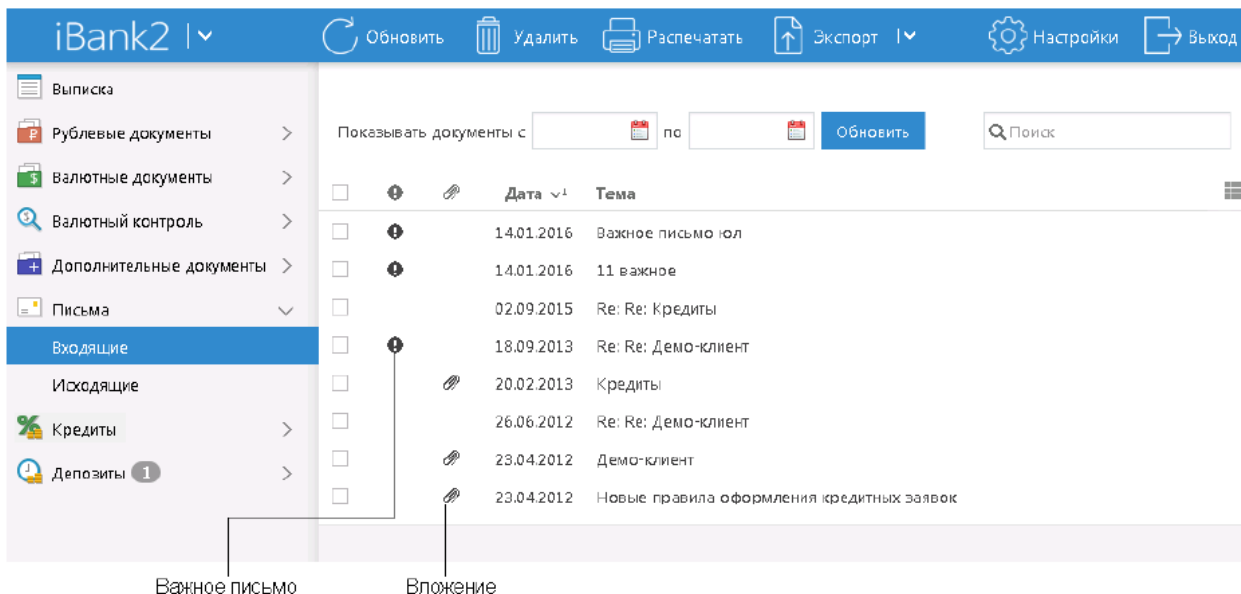
Бланк Акцепта Оферты доступен Клиенту на сайте Банка по адресу: <https://abr.ru/corp/services/contracts-accompainment/> или в личном кабинете на Электронной торговой площадке (далее - ЭТП).

После ознакомления с предоставленной Банком Офертой, следует скачать бланк Акцепта Оферты с сайта или с ЭТП, распечатать его, заполнить недостающие данные, проставить все необходимые подписи, заверить печатью и отсканировать для направления в Банк с использованием Системы «Клиент-Банк».

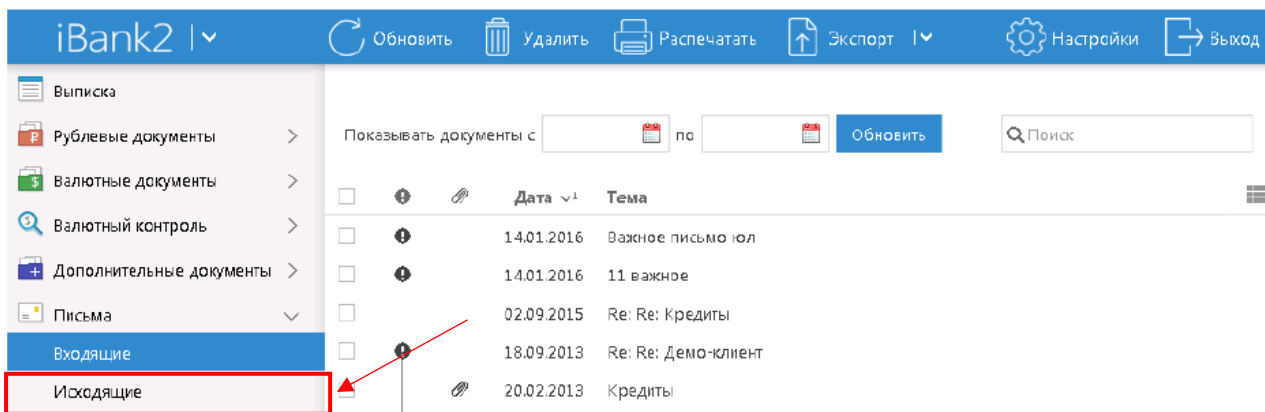
Направлять сканированный образ Акцепта Оферты в Банк необходимо **на адрес «Расширенное банковское сопровождение»** в Системе «Клиент-Банк», прикрепив его в виде вложения к Письму в Банк.


Для создания письма в Банк выполните следующие шаги:

1. На главной странице на панели разделов системы кликните по пункту **Письма**



2. В открывшемся контекстном меню выберите подраздел **Исходящие**.
Исходящие письма создаются на закладке **Рабочие** подраздела **Исходящие**.



- Для создания нового исходящего письма в банк кликните кнопку  или выберите пункт контекстного меню **Новый**, откроется окно **Письмо**.
- Для создания нового письма в Банк на основе уже существующего, выберите существующее письмо на закладке **Рабочие** или **Отправленные**, откройте его на странице формы **Письма** и нажмите кнопку . Форма **Письма** перейдет в режим редактирования и сервис создаст новое письмо на основе предыдущего, скопировав значения полей предыдущего письма в поля вновь созданного.
- Заполните поля документа **Письмо**

Письма

Письмо N Дата Вид письма



Отправитель

Счет клиента

Получатель

Референс

Тема

- Чтобы прикрепить сканированный образ Акцепта Оферты в виде вложения к письму кликните кнопку , в появившемся окне выберите файл для загрузки.
- Для сохранения документа БЕЗ отправки нажмите кнопку .
- Для отправки документа в банк Письмо нужно подписать. При подписании исходящего письма одновременно подписываются присоединенные к письму файлы, то есть письмо с присоединенными файлами представляет собой единое целое.

После выполнения указанных шагов, Ваше **Письмо** будет отправлено в банк. Подписанное исходящее письмо приобретет статус **Доставлен** и станет доступным в подразделе **Отправленные**.

Обратите внимание на необходимость предоставить два экземпляра распечатанного и подписанного Акцепта Оферты в Банк.